



**PROSEDUR PELAKSANAAN TABUNGAN UMMAT  
PADA PT. BANK MUAMALAT INDONESIA, Tbk  
CABANG BANDUNG**

**Laporan Kerja Praktek**

Diajukan sebagai salah satu prasyarat menempuh tugas akhir

Pada Jurusan Keuangan Perbankan

Nama

NIM

Jurusan

Program Studi

Fakultas

Nilai Kerja Praktek

21500022

Keuangan Perbankan

Oleh :

**Doni Achmad Rifai**

215.00.022

Mengetahui

Pembimbing

(Lita Wulantika, SE)  
NIP.412.734.020.04



Jurusan Manajemen

(S. Martadireja, M.Si)  
NIP.131.124.775

Pembimbing Perusahaan

**Program Diploma III  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Komputer Indonesia  
Bandung  
2002**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Judul : Prosedur Pelaksanaan Tabungan Ummat Pada Bank  
Muamalat Indonesia, Tbk Cabang Bandung  
Nama : Donni Achmad Rifai  
NIM : 21500022  
Jurusan : Keuangan Perbankan  
Program Studi : D III  
Fakultas : Ekonomi  
Nilai Kerja Praktek : A-

Mengetahui

Pembimbing



(Lita Wulantika, SE)  
NIP.412.734.020.04

Ketua Jurusan Manajemen



(Dra. Tutty S. Martadireja, M.Si)  
NIP.131.124.775

Pembimbing Perusahaan



(Nurul Fathia, AM)

**BANK MUAMALAT**  
CABANG BANDUNG





## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat dan keahliannya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang berjudul **“PROSEDUR PELAKSANAAN TABUNGAN UMMAT PADA PT. BANK MUAMALAT INDONESIA, Tbk CABANG BANDUNG”**.

Laporan ini diajukan untuk memenuhi sebagai salah satu syarat akademis guna kelulusan di Universitas Komputer Indonesia pada Jurusan Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi .

Dan penulis mengucapkan juga terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pihak yang membantu serta membimbing dan mengizinkan guna pelaksanaan kerja praktek ini :

1. Bpk Ir.Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. selaku Rektor di Universitas Komputer Indonesia .
2. Ibu Prof.Dr.Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi .
3. Ibu Dra. Tutty S Martadireja, M.Si selaku Ketua Jurusan Manajemen
4. Ibu Lita Wulantika,SE., selaku Dosen pembimbing yang telah mengarahkan dan juga kesediaanya menjadi pembimbing penulis.
5. Bpk Firman Sofyan AVP selaku Kepala PT. Bank Muamalat Indonesia,Tbk. Cabang Bandung atas kesediaan dan memberikan ijin guna pelaksanaan Kerja Prakteknya.



6. Ibu Nurul Fathia, AM selaku Kepala Personalia di PT Bank Muamalat Indonesia,Tbk cabang Bandung atas bimbingan dan pengarahanya kepada penulis.
7. Ibu Rina Khanti, AM yang telah memberikan dorongan untuk kerja praktek
8. Kedua orangtua yang telah memberikan bantuan materil dan spirituil
9. Kepada para pegawai PT. Bank Muamalat Indonesia,Tbk.atas keramah tamahannya dan kerja samanya.
10. Kepada seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Universitas Komputer Indonesia atas segala ilmu dan pengarahan yang diberikan kepada penulis.
11. Kepada adik-adiku yang selalu membantu mengerjakan tugas.
12. Kepada seluruh rekan di jurusan Keuangan dan Perbankan yang tidak bisa di sebutkan satu persatu.
13. Blacky, Vera, Tommy, Terimakasih atas inspirasinya

Di dalam penulisan laporan ini penulis menyadari masih banyak kekurangan pada penyampaian laporan ini dan memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada pihak yang terkait karena penulis masih perlu bimbingan.

Akhir kata penulis mengucapkan “allhamdulillah hirobbil allamin” atas selesainya laporan ini “wassalam mualaikum wr.wb“

Bandung, Oktober 2002

Penulis





## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

### BAB I PENDAHULUAN

1.1	Latar Belakang Kerja Praktek .....	1
1.2	Tujuan Kerja Praktek .....	2
1.3	Kegunaan Kerja Praktek .....	2
1.4	Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek .....	3

### BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1	Sejarah Singkat Perusahaan .....	4
2.2	Struktur Organisasi .....	7
2.3	Deskripsi Jabatan .....	9
2.4	Aspek Kegiatan Perusahaan .....	13

### BAB III BIDANG PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1	Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek .....	15
3.2	Teknis Pelaksanaan .....	15
3.3	Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek .....	15

### BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1	Kesimpulan .....	21
4.2	Saran .....	21

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I : Permohonan Pembukaan Tabungan

Lampiran II : Permohonan Kartu

Lampiran III : Bukti Setoran/Deposit Slip

Lampiran IV : Tiket Penarikan Tabungan