



PROSEDUR PELAKSANAAN TABUNGAN UMMAT PADA PT. BANK MUAMALAT INDONESIA, Tbk

CABANG BANDUNG

Laporan Kerja Praktek

Diajukan sebagai salah satu prasyarat menempuh tugas akhir

Nama Pada Jurusan Keuangan Perbankan

NIM 21500022

Jurusan Keuangan Perbankan

Program Studi D3 Keuangan Perbankan
Oleh :
Doni Achmad Rifai

Fakultas Ekonomi
215.00.022

Nilai Kerja Praktek

Mengetahui



Pembimbing Perusahaan

Program Diploma III MUAMALAT
Fakultas Ekonomi BANG BANDUNG
Universitas Komputer Indonesia
Bandung
2002

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Judul : Prosedur Pelaksanaan Tabungan Ummat Pada Bank
Muamalat Indonesia, Tbk Cabang Bandung

Nama : Donni Achmad Rifai

NIM : 21500022

Jurusan : Keuangan Perbankan

Program Studi : D III

Fakultas : Ekonomi

Nilai Kerja Praktek : A

Mengetahui

Pembimbing



(Lita Wulantika, SE)
NIP.412.734.020.04

Ketua Jurusan Manajemen



(Dra. Tutty S. Martadireja, M.Si)
NIP.131.124.775

Pembimbing Perusahaan



(Nurul Fathia, AM)



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan kehadiratnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang berjudul **“PROSEDUR PELAKSANAAN TABUNGAN UMMAT PADA PT. BANK MUAMALAT INDONESIA, Tbk CABANG BANDUNG”**.

Laporan ini diajukan untuk memenuhi sebagai salah satu syarat akademis guna kelulusan di Universitas Komputer Indonesia pada Jurusan Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi .

Dan penulis mengucapkan juga terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pihak yang membantu serta membimbing dan mengijinkan guna pelaksanaan kerja praktek ini :

1. Bpk Ir.Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. selaku Rektor di Universitas Komputer Indonesia .
2. Ibu Prof.Dr.Ria Ariawati, M.S., Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi .
3. Ibu Dra. Tutty S Martadireja, M.Si selaku Ketua Jurusan Manajemen
4. Ibu Lita Wulantika,SE., selaku Dosen pembimbing yang telah mengarahkan dan juga kesediaanya menjadi pembimbing penulis.
5. Bpk Firman Sofyan AVP selaku Kepala PT. Bank Muamalat Indonesia,Tbk. Cabang Bandung atas kesediaan dan memberikan ijin guna pelaksanaan Kerja Prakteknya.

6. Ibu Nurul Fathia, AM selaku Kepala Personalia di PT Bank Muamalat Indonesia,Tbk cabang Bandung atas bimbingan dan pengarahananya kepada penulis.
7. Ibu Rina Khanti, AM yang telah memberikan dorongan untuk kerja praktek
8. Kedua orangtua yang telah memberikan bantuan materil dan spirituul
9. Kepada para pegawai PT. Bank Muamalat Indonesia,Tbk.atas keramah tamahannya dan kerja samanya.
10. Kepada seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Universitas Komputer Indonesia atas segala ilmu dan pengarahan yang diberikan kepada penulis.
11. Kepada adik-adiku yang selalu membantu mengerjakan tugas.
12. Kepada seluruh rekan di jurusan Keuangan dan Perbankan yang tidak bisa di sebutkan satu persatu.
13. Blacky, Vera, Tommy, Terimakasih atas inspirasinya

Di dalam penulisan laporan ini penulis menyadari masih banyak kekurangan pada penyampaian laporan ini dan memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada pihak yang terkait karena penulis masih perlu bimbingan. Akhir kata penulis mengucapakan “allhamdulillah hirobbil allamin“ atas selesainya laporan ini “wassalam mualaikum wr.wb“

Bandung, Oktober 2002

Penulis



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

| | | |
|-----|--------------------------------------|---|
| 1.1 | Latar Belakang Kerja Praktek | 1 |
| 1.2 | Tujuan Kerja Praktek | 2 |
| 1.3 | Kegunaan Kerja Praktek | 2 |
| 1.4 | Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek | 3 |

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

| | | |
|-----|----------------------------------|----|
| 2.1 | Sejarah Singkat Perusahaan | 4 |
| 2.2 | Struktur Organisasi | 7 |
| 2.3 | Deskripsi Jabatan | 9 |
| 2.4 | Aspek Kegiatan Perusahaan | 13 |

BAB III BIDANG PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

| | | |
|-----|--|----|
| 3.1 | Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek | 15 |
| 3.2 | Teknis Pelaksanaan | 15 |
| 3.3 | Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek | 15 |

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

| | | |
|-----|------------------|----|
| 4.1 | Kesimpulan | 21 |
| 4.2 | Saran | 21 |

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I : Permohonan Pembukaan Tabungan

Lampiran II : Permohonan Kartu

Lampiran III : Bukti Setoran/Deposit Slip

Lampiran IV : Tiket Penarikan Tabungan