

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 4.1. Kesimpulan

Melaksanakan Kerja Praktek Adalah salah satu usaha mencari data-data yang akurat, disamping itu sisi pengalaman menjadi prioritas dalam melaksanakan kerja praktek dilapangan.



#### 1. Sistem Penagihan Rekening di PT.PLN (Persero)

Fungsi Penagihan (FPN) adalah fungsi yang melakukan perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan pengurusan penagihan dan pelayanan pembayaran piutang pelanggan (piutang listrik dan piutang lainnya/rupe-rupe).

Pelaksanaan Fungsi Penagihan Rekening :

- a. Pengiriman Rekening Listrik
- b. Pelayanan Penerimaan Pembayaran Rekening Listrik di Tempat Pembayaran.

Yang dimaksud tempat pembayaran rekening listrik adalah fasilitas bagi pelanggan untuk melakukan pembayaran rekening listrik setiap bulan sesuai jadwal pelayanan yang ditetapkan oleh PLN. Setiap tempat pembayaran terdapat 1 atau lebih loker pelayanan yang dapat dikelola oleh petugas PLN, petugas Bank, petugas Koperasi, dan sebagainya.

- Pembayaran Langsung di PT. PLN (Persero)
- Mencari rekening listrik yang akan dibayar
- Pengiriman rekening listrik ke fungsi keuangan
- Daftar rekening listrik yang lunas
- Pencocokan hasil penerimaan pembayaran rekening listrik
- Ikhtisar laporan mutasi rekening listrik di tempat pembayaran
- Pengiriman daftar rekening yang lunas dan segi pelunasan
- Pengiriman rekening listrik dan daftar rekening listrik yang belum lunas .



## **2. Sistem Penagihan Rekening di Luar PT.PLN (Persero)**

- a. Di tempat Pembayaran Bank
- b. Di Tempat Pembayaran Koperasi/KUD/Lain-lain
- c. Di Locket Kantor PLN Periode Pembayaran tanggal 1 s.d 20

## **3. Pelayanan Penerimaan Pembayaran Rekening Listrik**

- a. Dengan Cara Giralisasi
- b. Dengan Cara Legalisasi
- c. Pembayaran Rekening Listrik yang dibiayai APBN/APBD
- d. Pembayaran Rekening Listrik Beban PLN
- e. Pembayaran Rekening Piutang Ragu-ragu

### **4.2. Saran**

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan beberapa saran yang mudah-mudahan dapat dijadikan masukan bagi perusahaan untuk langkah-langkah perbaikan selanjutnya.

Adapun saran-saran tersebut adalah :

1. Meningkatkan kualitas dalam Sistem Pelayanan Pelanggan
2. Meningkatkan efisiensi operasi dan investasi
3. Memuaskan pelanggan dengan cara melayani dengan baik