



**PROSEDUR OPERASI STANDAR PENJUALAN SEWA BELI
DI PT. COLUMBINDO PERDANA
BANDUNG**

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

**Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Tugas Akhir Jurusan Manajemen
Pemasaran Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia**

Oleh :

Yulianah

NIM : 21400046



**PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2002**



LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Judul : PROSEDUR OPERASI STANDAR PENJUALAN
SEWA BELI DI PT COLUMBINDO PERDANA

Nama : Yulianah

Nim : 21400046

Program Studi : D-III

Jurusan : Manajemen Pemasaran

Fakultas : Ekonomi

Nilai Kerja Praktek : *A*

Mengetahui

Pembimbing



(Ir. Julius Faisal, SE., MM)

NIP. 41273402002



Ketua Jurusan Manajemen

(Dra. Tutty S. Martadiredja, M. Si)

NIP. 131.124.775

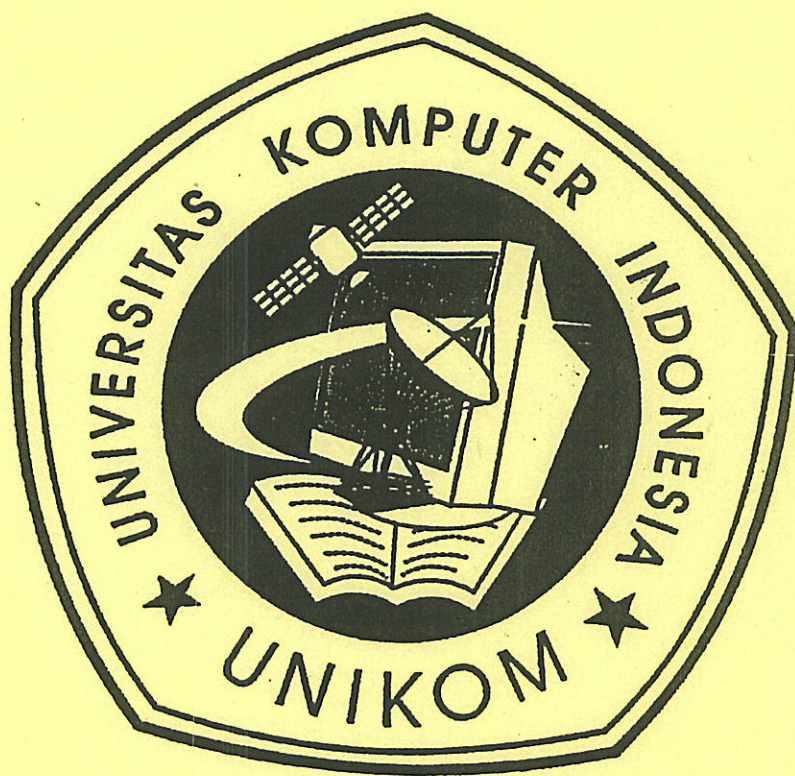
Pembimbing Perusahaan



P.T. COLUMBINDO PERDANA

BANDUNG GROUP

(Asep Tajudin, SE.)



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas Rahmat-Nya penyusun dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini dengan judul “ PROSEDUR OPERASI STANDAR PENJUALAN SEWA BELI DI PT. COLUMBINDO PERDANA “.

Laporan kerja praktek ini disusun berdasarkan kerja praktek yang dilaksanakan oleh penyusun di PT Columbindo Perdana selama kurang lebih 1 bulan, terhitung mulai tanggal 26 Agustus 2002 sampai tanggal 20 September 2002. Penulisan laporan kerja praktek ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah kerja praktek, yang wajib diikuti sebagai persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Diploma-III di Jurusan Manajemen Pemasaran UNIKOM.

Dengan selesainya laporan kerja praktek ini, penyusun mengucapkan banyak terima kasih atas bimbingan dan pengertiannya selama penyusun melaksanakan kerja praktek hingga penyusunan laporan ini, yaitu kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. selaku Rektor UNIKOM.
2. Ibu Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi UNIKOM.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja , M.Si. selaku ketua jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi UNIKOM.
4. Ibu Linna Ismawati, SE., selaku Koordinator Kuliah Kerja Praktek Jurusan Manajemen.

5. Bapak Ir. Julius Faisal, SE., MM., selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada penyusun hingga laporan ini selesai.
6. Bapak Robert Sinaga, selaku Kepala Urusan HRD di PT Columbindo Perdana yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan kerja praktek di PT. Columbindo Perdana.
7. Bapak Asep Tajudin, SE. selaku Kepala Pos Veteran PT Columbindo Perdana, yang telah banyak membantu dan membimbing penyusun selama melaksanakan kerja praktek.
8. Keluarga dan orang tua penyusun, terima kasih atas dukungan, nasehat serta do'anya.
9. Seluruh staf dan karyawan di PT. Columbindo Perdana
10. Semua teman-teman (Irmis, Ika, Neneng, Nana, Andhika) dan Aa Fazjar yang telah membantu penyusun dalam penulisan laporan kerja praktek ini dan yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari sepenuhnya keterbatasan pengetahuan dan pengalaman sehingga laporan kerja praktek ini masih jauh dari sempurna, baik dalam penyajian maupun kajian materinya. Namun penyusun berharap laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi semua.

Bandung, November 2002

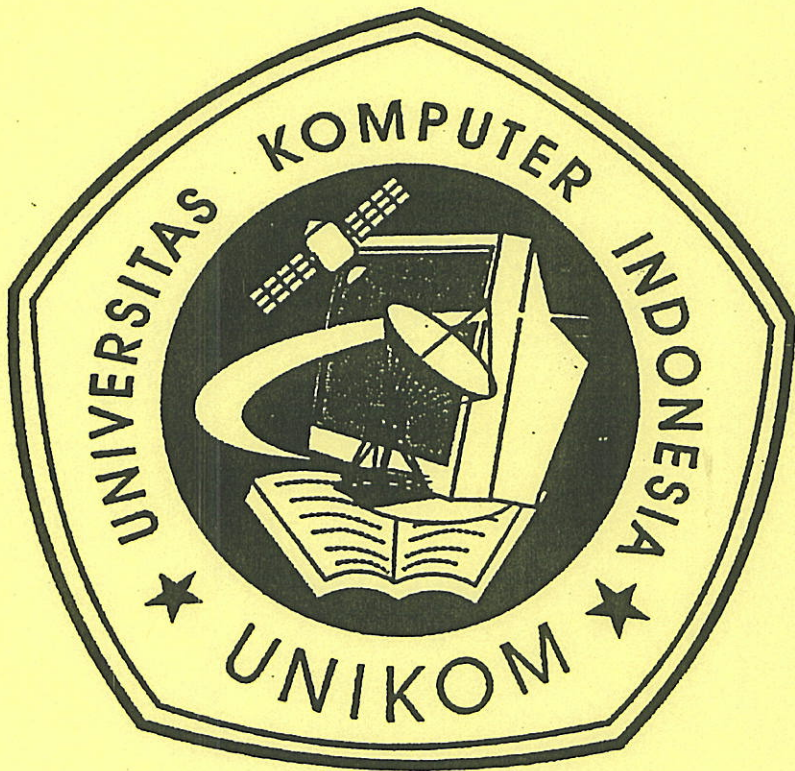
Penyusun



DAFTAR ISI

	halaman
LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek	2
1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek.....	2
1.4 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Berdirinya PT. Columbindo Perdana.....	4
2.2 Struktur Organisasi Sub Cabang Mandiri PT. Columbindo Perdana...	7
2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK	
3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek	19
3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek	19
3.3 Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek	20
3.3.1 Pengertian Sewa Beli.....	20
3.3.2 Proses Penjualan Sewa Beli.....	21

3.3.2.1 Proses Penjualan oleh Tenaga Penjual.....	21
3.3.2.2 Proses Penjualan oleh Pramuniaga.....	23
3.3.3 Prosedur Penjualan sewa beli.....	24
3.3.4 Pedoman Map Order Layak Survey.....	32
3.3.5 Perhitungan Sewa Beli.....	33
3.3.6 Biaya Administrasi.....	35
 BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	37
4.2 Saran	37
4.2.2 Saran Bagi Unikom.....	37
4.2.3 Saran Bagi Perusahaan.....	38
LAMPIRAN.....	39
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	40



DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi PT. Columbindo Perdana.....	8



DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi PT. Columbindo Perdana
2. Product Knowledge PT. Columbindo Perdana
3. Formulir Permohonan Sewa Beli Columbia
4. Surat Perjanjian Sewa Beli
5. Faktur Sewa Beli
6. Surat Jalan Gudang (SJG)
7. Daftar Penyerahan Kuitansi (DPK)
8. Kuitansi Angsuran Sewa Beli
9. Flow Chart Prosedur Operasi Standar Penjualan Sewa Beli
di PT. Columbindo Perdana
10. Daftar Penilaian Kerja Praktek
11. Daftar Absensi Mahasiswa/i

