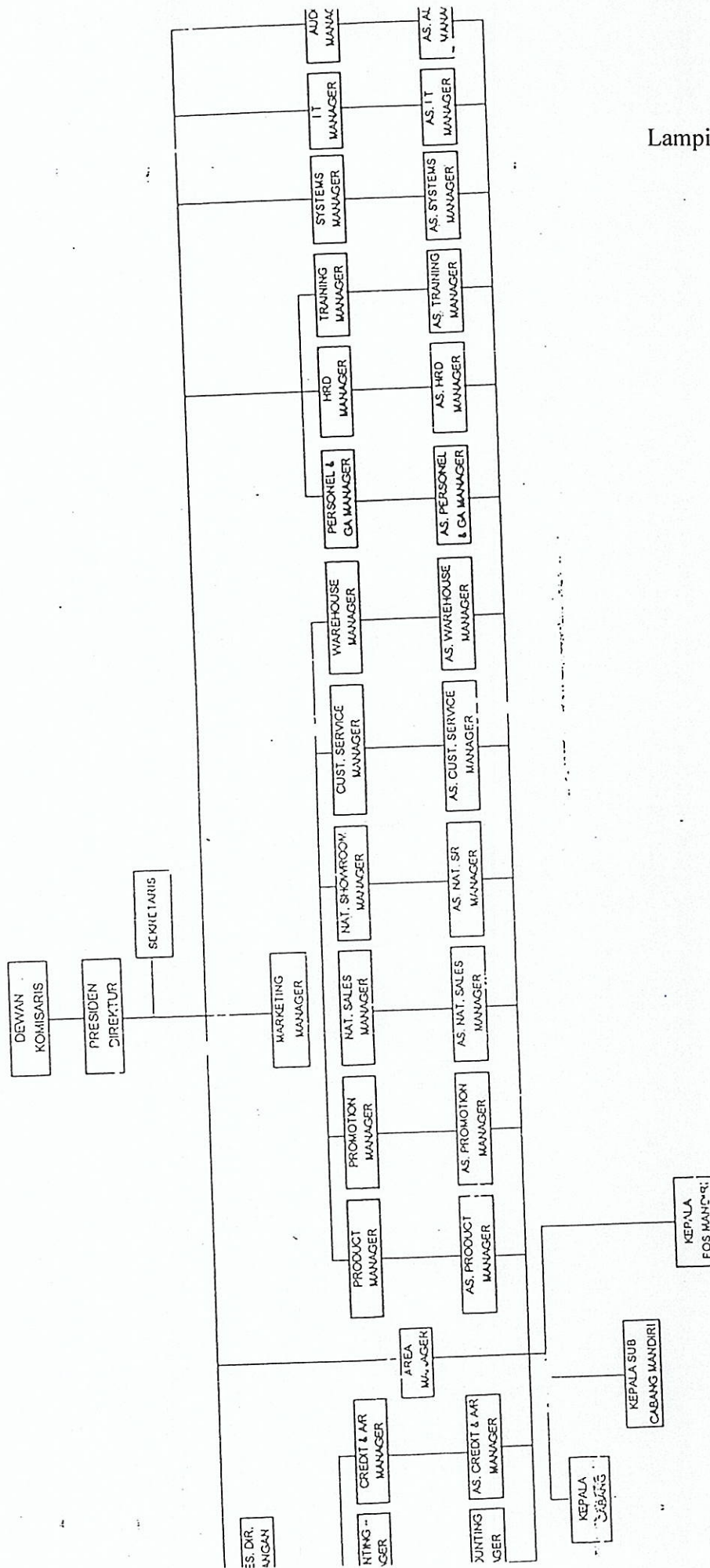


LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI PT. COLUMBINO PERDANA



Lampiran 1

Columbia menjual jenis produk, yaitu barang elektronik dan barang barang furniture. Sementara itu jenis produknya dapat pula dirinci sebagai berikut:

a) Elektronik

- ▼ VCD (Video Compact Disc)
- ▼ CTV (Colour Television)
- ▼ Speacker Active
- ▼ Kompor Gas
- ▼ Lemari Es
- ▼ Mesin Cuci
- ▼ Komputer

b) Furniture

- ▼ Kursi tamu
- ▼ Meja makan
- ▼ Tempat tidur
- ▼ Lemari
- ▼ Meja belajar



FORMULIR PERMOHONAN SEWA-BELI COLUMBIA

ISILAH DENGAN LENGKAP DAN SERTAKAN LAMPIRAN-LAMPIRAN YANG DIPERLUKAN

Lampiran 3

DATA PRIBADI ANDA

Nama Lengkap :	Nama Panggilan :	No. KTP :
Tempat & Tanggal Lahir :	☐ Nikah ☐ Buangan	Jumlah tanggungan :
Alamat Saudara anda tsb. :	Telepon :	Nama Saudara anda yang tidak serumah :
Hubungan dengan Pemohon :		

TEMPAT TINGGAL ANDA

Alamat Sekarang :	RT :	RW :	Kelurahan :	Kota :
☐ Milik Sendiri	☐ Rumah Dinas	☐ Ikut Keluarga	☐ Kontrak	☐ Sewa/Kost
☐ KPR sebutkan				
Lama menetap :	Telepon Rumah :	Kode Pos :	Alamat rumah sebelumnya :	

ISTERI/SUAMI ANDA

Nama Lengkap :	Nama Panggilan :	Pekerjaan/Jabatan :
Alamat Kantor :	Telepon :	Jenis Usaha :
Masa Kerja :	Penghasilan Perbulan :	

PEKERJAAN ANDA

Nama Perusahaan :	Jenis Usaha :	Jabatan :	Bagian/dept. :
Alamat Perusahaan :	Cedung :	Lantai :	Telepon/Extention :
Masa Kerja :	Nama Atasan anda :	Jabatannya :	Telepon/Extention :
Nama Perusahaan sebelumnya :	Alamat :	Telepon :	Jabatan anda :

PENGHASILAN ANDA PER BULAN

Tetap Rp.	Sumber penghasilan tambahan
Tambahan Rp.	

JIKA ANDA SUDAH PERNAH MENYEWA-BELI BARANG DARI COLUMBIA

Berapa kali ?	Nama Barang	Nomor Faktur pembelian terakhir	Tanggal Faktur :
---------------	-------------	---------------------------------	------------------

JIKA ANDA SUDAH PERNAH MENYEWA-BELI BARANG DARI PERUSAHAAN LAIN

NAMA PERUSAHAAN :	NAMA BARANG :	TANGGAL PEMBELIAN :

JAMINAN YANG DAPAT ANDA BERIKAN

BPKB	SERTIFIKAT	☐ Deposito Berjangka	☐ Surat Kuasa Pemotongan Gaji	☐ Lainnya sebutkan :
☐ Mobil ☐ Spd. Motor	☐ Rumah ☐ Tanah	Bank :		
Merk :	Alamat :	Tgl. Jatuh Tempo :		
Tahun :		Nilai :		
Jaminan tsb. atas nama				

PENJAMIN ANDA

Nama	Alamat Rumah	Telepon
Pekerjaan/Jabatan	Alamat Kantor	Telepon
Hubungan dengan Pemohon		

KESEDIAAN BERWAWANCARA DENGAN SURVEYOR COLUMBIA

Dirumah	Antara tgl. s/d Tgl.	sekitar jam	☐ 8.00 - 10.00	☐ 10.00 - 13.00	☐ 13.00 - 16.00
	Menjumpai ☐ Pemohon sendiri, ☐ Wakil sebutkan	Hubungan :			
Dikantor	Antara tgl.	sekitar jam	☐ 8.00 - 10.00	☐ 10.00 - 13.00	☐ 13.00 - 16.00
	Menjumpai ☐ Pemohon sendiri,				

BARANG YANG ANDA MOHON

No.	Nama Barang	Merk	Tipe	Jumlah	Uang Muka Rp.	Besar Sewa Rp. x bulan	Total Harga Rp.

CARA PELUNASAN SEWA BULANAN

☐ Anda antar dan bayarkan sendiri kepada kasir Columbia Cabang :

☐ Wesel Pos

dialamatkan kepada Kasir Columbia Cabang :

☐ Pembayaran dimuka dengan cheque mundur

☐ Hayam Wuruk

☐ Melawai

☐ Transfer via Bank

SEANDAINYA PERMOHONAN INI DISETUJUI, BARANG DAPAT DIKIRIM KERUMAH ANDA

Antara Tgl. s/d Tgl. Sekitar jam ☐ 08.00 - 12.00 ☐ 12.00 - 17.00

Nama yang diberi kuasa menerima barang

No. KTP :

hubungan dengan pemohon

- Pemohon menyatakan bahwa formulir permohonan ini telah pemohon isi dengan lengkap dan benar.
- Pemohon memberi kuasa kepada P.T. Columbindo Perdana untuk memeriksa kebenaran keterangan dalam formulir ini.
- Formulir ini serta lampiran-lampirannya menjadi hak P.T. Columbindo Perdana dan tidak dapat ditarik kembali.
- Pemohon tidak akan menuntut alasan penolakan, seandainya permohonan ini tidak diluluskan.

Tanggal Pemohonan

Pemohon

(.....)

Nama jelas

LAMPIRAN-LAMPIRAN YANG DIPERLUKAN :

1. Foto Copy KTP pemohon
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Foto Copy Kartu Pegawai
4. Peta Lokasi Rumah Pemohon
5. Foto Copy Surat Rumah
6. Foto Copy Jaminan
7. Foto Copy KTP yang diberi kuasa menerima barang

Menyetujui dan Bertanggung-jawab penuh
Penjamin

(.....)
Nama jelas

Mengetahui dan menyetujui :

☐ Suami ☐ Istri

(.....)
Nama jelas

- Catatan :
1. Pada saat menyerahkan formulir ini hanya membayar biaya Administrasi Rp. 5.000,-
 2. Uang muka atau sewa bulanan pertama harus anda bayarkan kepada pengirim barang pada saat penyerahan barang.
 3. Kredit diatas 1 juta ke atas dikenakan biaya materai sebesar Rp. 2.000,-

PETA LOKASI RUMAH PEMOHON

PERJANJIAN SEWA BELI

(Nomor)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 Alamat :
 Pemegang KTP : Nomor
 Pekerjaan :

dalam hal ini selanjutnya disebut PEMBELI SEWA, pada hari ini tanggal :
 telah sepakat untuk mengikat diri dengan P.T. Columbindo Perdana, selanjutnya disebut PENJUAL SEWA,
 dalam Perjanjian Sewa Beli atas barang-barang berupa :

a. Merk : Type : sebanyak
 b. Merk : Type : sebanyak
 c. Merk : Type : sebanyak
 d. Merk : Type : sebanyak

dengan harga keseluruhan sebesar Rp.
 (terbilang) :

menurut ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL I : PEMILIKAN BARANG

Barang-barang tersebut adalah milik PENJUAL SEWA yang disewa oleh PEMBELI SEWA dan baru beralih pemilikannya setelah PEMBELI SEWA membayar lunas seluruh harga barang beserta denda dan biaya penagihan sesuai dengan bunyi pasal III dan pasal IV perjanjian ini.

PASAL II : SERAH TERIMA BARANG

Barang-barang yang telah diterima oleh PEMBELI SEWA dianggap baik dan telah disetujui sepenuhnya oleh PENJUAL SEWA, bilamana PEMBELI SEWA tidak memberitahukan keberatannya secara tertulis kepada PENJUAL SEWA dalam tenggang waktu 7 (tujuh) hari sejak tanggal serah terima barang.

PASAL III : CARA PEMBAYARAN

Uang muka atau Angsuran Sewa Beli Pertama sebesar : Rp.
 (terbilang)

harus dibayar pada saat serah terima barang.

Sedangkan sisanya harus dicicil sebanyak/selama : (.....)

kali bulan sebesar : Rp. (terbilang
) dan Rp. (terbilang
) setiap bulannya terhitung mulai bulan sejak saat serah terima barang.

Pembayaran Angsuran Sewa Beli dilakukan selambat-lambatnya setiap tanggal
 (.....)
 di Kantor PENJUAL SEWA yang beralamat :

BANDUNG :

CABANG BANDUNG, Jl. Sukajadi No. 7A Telp. (022) 2039734, 2039268, 2042491, 2042492

GUDANG BANDUNG, Jl. Soekarno Hatta No. 395 Telp. (022) 5210381, 5208105

OFFICE BANDUNG UTARA, Jl. Sukasugih No. 16 I Telp. (022) 2039735

OFFICE BANDUNG UTARA, Jl. Sukasugih No. 16 G Telp. (022)

POS LEMBANG, Jl. Panorama Lembang No. 9 Telp. (022) 2786726

SR. BATARA, Jl. Pungkur No. 38 Bandung Telp. (022) 5205788

SR. DAGO, Jl. TB. Ismail No. 28 Telp. (022)

SUB / POS A. YANI, Jl. Ahmad Yani No. 300 Telp. (022) 7104103, 7275708

POS VETERAN, Jl. Veteran No. 76 Telp. (022) 4264351, 4264352

BASE CAMP UJUNG BERUNG, Jl. Ujung Berung No. 147A Telp. (022) 7811620

SR. BORMA, Jl. Antapani No. 20 Telp. (022)

SR. BORMA, Jl. Raya Cipadung No. 20 Telp. (022) 7816281

PAMERAN MAMA, Jl. Raya Ahmad Yani / Kosambi Telp. (022) 4222258

SR. BINONG, Jl. Kiara Condong No. 335 Telp. (022) 7301135

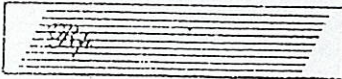
POS DANGDEUR, Jl. Raya Cipacing No. 20/18 Dangdeur Telp. (022)
 SR. DANGDEUR, Jl. Raya Dangdeur No. 301 Dangdeur Telp. (022) 793554
 SUB. DANGDEUR, Jl. Raya Cileunyi No. 417 Telp. (022) 7815800, 7815900
 POS BUAH BATU, Jl. Buah Batu No. 219 Telp. (022) 302720
 BC. SUMEDANG, Jl. Kebonkol 46 Sumedang Telp. (0261) 210760
 TANJUNGSARI, Jl. Raya Tanjungsari No. 202 Telp. (022) 7911264
 SR. SUMEDANG, Jl. Raya Geusan Ulun No.
 BC. MAJALAYA, Jl. Saparako No. Majalaya
 SR. CIWASTRA, Jl. Ciwastra No. 188 Telp. (022) 7514396
 SR. MAJALAYA, Jl. Babakan Emper 63 Majalaya Telp. (022) 5956986
 POS KOPO, Jl. Raya Kopo No. 246 D Telp. (022) 6072281
 SUB. KOPO, Jl. Kopo Mas Regency Blok 19D Telp. (022) 5430374
 POS DAYEUH KOLOT, Jl. Raya Banjaran No. 47 Dayeuh Kelot Telp. (022) 5946358
 BC. SOREANG, Jl. Soreang Permai Blok 12 B Telp. (022) 5093471
 SR. MERLIN KOPO, Jl. Kopo Sayati No. 100 A Telp. (022) 5410581
 SR. JAMIKA, Jl. Jamika No. 23C Telp. (022) 6018721
 SR. BANJARAN, Jl. Kamasan No. 286 B Banjaran Telp. (022) 5949165

PASAL IV : DENDA DAN BIAYA PENAGIHAN

Bilamana terjadi keterlambatan pembayaran Angsuran Sewa Beli dari tanggal yang tersebut dalam pasal III Perjanjian ini, maka PEMBELI SEWA harus membayar dan karenanya terutang Denda sebesar 0,5% (Setengah Persen) per hari dari Angsuran Sewa Beli yang tertunggak beserta Biaya Penagihan sebesar Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah) setiap kali PENJUAL SEWA melakukan penagihan

PASAL V : TANDA TERIMA PEMBAYARAN

V.1. Kwitansi (Tanda Terima) Pembayaran Angsuran Sewa Beli yang dianggap sah adalah Kwitansi yang dikeluarkan oleh PENJUAL SEWA seperti dibawah ini

 PT. COLUMBIA UNIVERSITY KWITANSI ANGSURAN SEWA BELI				
Sudah terima dari :				
Nama :	Alamat :			
☐ Uang Tunai ☐ Cheque ☐ Bilyet/Giro sebesar :				
<table border="1"> <tr> <td>Nomor Chq/BG</td> <td>Bank</td> <td>Tanggal</td> </tr> </table>		Nomor Chq/BG	Bank	Tanggal
Nomor Chq/BG	Bank	Tanggal		
Untuk pembayaran :				
Angsuran Sewa Beli ke : ()	Tgl. Jatuh Tempo :			
Denda Keterlambatan Pembayaran : hari x Rp. x 0,5%	Rp.			
Biaya Penagihan :	Rp.			
Sesuai Faktur / Perjanjian Sewa beli				
No. : Cab. : ☐ SR ☐ SF ☐ P ☐ K Tgl.				
Perhatian : 1. Periksalah 2 lembaran kwitansi ini. 2. Bubuhkanlah tanda tangan & nama jelas Pembayaran dalam 2 lembaran kwitansi ini. 3. Simpanlah kwitansi ini, jangan hilang. 4. Jika anda ditagih minta & periksa Kartu Identitas Penagih anda. 5. Pembayaran dengan Cheque/Bilyet/Giro baru SAH bila diterima oleh BANK kami.				
Tgl. Terima : PENERIMA : Nama Jelas :				
TERIMA KASIH				

V.2. Untuk tertib administrasi PEMBELI SEWA wajib menyimpan semua kwitansi pembayarannya. Ketidakmampuan PEMBELI SEWA untuk memperlihatkan salah satu atau semua kwitansi seperti contoh tersebut di atas sudah cukup membuktikan bahwa PEMBELI SEWA belum melakukan pembayaran Angsuran Sewa Beli kepada PENJUAL SEWA.

PASAL VI : TANGGUNG JAWAB PEMBELI SEWA

- VI.1. PEMBELI SEWA bertanggung jawab penuh :
- a. atas kebaikan dan keutuhan kondisi barang yang belum dilunasi.
 - b. atas semua biaya yang timbul karena pemakaian barang, seperti tetapi terbatas pada : pajak, service, penggantian suku cadang dan lain-lain.
 - c. atas segala hal yang mengakibatkan kerusakan dan kehilangan barang. Dalam hal ini kerusakan dan kehilangan barang ini, PEMBELI SEWA tetap harus membayar seluruh harga barang seperti yang diatur dalam pasal III dan pasal IV perjanjian ini.
- VI.2. PEMBELI SEWA dilarang untuk : menjual, menggadaikan, memindah alamatkan atau perbuatan-perbuatan lain yang bertujuan untuk memindah tangankan pemilikan barang-barang milik PENJUAL SEWA yang merupakan tindak pidana pasal 372 KUH Pidana. Kecuali PEMBELI SEWA sendiri pindah alamat dengan memberitahukan terlebih dahulu kepada PENJUAL SEWA secara tertulis disertai keterangan Lurah atau RT setempat.

PASAL VII : PEMBATALAN

- VII.1. Dengan tidak dilakukan pembayaran Angsuran Sewa Beli sesuai dengan tanggal yang telah ditetapkan dalam pasal III perjanjian ini, maka tanpa memerlukan tegoran terlebih dahulu dari PENJUAL SEWA, telah cukup membuktikan bahwa PEMBELI SEWA dalam keadaan lalai/wanprestasi..
- VII.2. Keadaan lalai/wanprestasi tersebut mengakibatkan Perjanjian Sewa Beli ini batal dengan sendirinya tanpa diperlakukan putusan pembatalan dari Pengadilan negeri, yang berarti kedua belah pihak telah menyetujui untuk melepaskan segala ketentuan yang termuat dalam pasal 1266 KUH Perdata.
- VII.3. Selanjutnya PENJUAL SEWA diberi kuasa hak substitusi oleh PEMBELI SEWA untuk mengambil kembali barang miliknya tersebut, baik yang berada di alamat PEMBELI SEWA ataupun di alamat orang lain yang mendapat hak dari padanya. Dengan ketentuan bahwa segala biaya yang dikeluarkan oleh PENJUAL SEWA sehubungan dengan pengambilan kembali barang tersebut menjadi beban dan tanggung jawab PEMBELI SEWA.
- VII.4. Dalam hal pembatalan perjanjian ini semua uang yang telah dibayarkan, dianggap sebagai uang sewa atas pemakaian barang tersebut selama berada ditangan PEMBELI SEWA..

PASAL VIII : PENUTUP

- VIII.1. Kedua belah pihak dengan ini menyatakan bahwa semua ketentuan yang ada di dalam Perjanjian Sewa Beli ini berlaku sebagai undang-undang sesuai dengan bunyi pasal 1338 KUH Perdata.
- VIII.2. Demikianlah Perjanjian ini kami buat bersama dengan sebenarnya dalam rangkap 2 (dua) dan setelah dibaca oleh kedua belah pihak lalu ditanda tangani.

PENJUAL SEWA,

PEMBELI SEWA,

(.....)
PT. COLUMBINO PERDANA

(.....)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

dengan ini menyatakan :

- 1 Bahwa saya telah membaca, mengerti dan menyetujui Perjanjian Sewa Beli di atas.
- 2 Bahwa saya ikut bertanggung jawab sepenuhnya atas semua kewajiban PEMBELI SEWA seperti yang tercantum dalam Perjanjian ini.
- 3 Bahwa bila saya mengingkari tanggungjawab saya, saya bersedia dituntut dimuka hakim.

..... 20

(.....)

Telah diperiksa dan akan diawasi pelaksanaannya oleh :

(R. NURSALIM S.H. - PENGACARA)
Penasihat hukum P.T. Columbindo Perdana

7 - 18

 COLUMBIA CASH & CREDIT		FAKTUR SEWA BELI		TANGGAL :	
NO. :		SALESMAN :		SURVEYOR :	
JAWA BARAT	RW KEL	KODE POS :	TELEPON RM :	WILAYAH :	
TELEPON KT :					

NO. BARANG	NAMA BARANG	SATUAN	BANYAKNYA	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)
Contoh					

TERIMA TANGGAL : BARANG DITERIMA :	TANGGAL BAYAR TEMPO : PENERIMA :	TOTAL HARGA SEWA BELI : PERINCIAN ANGSURAN SEWA BELI : UANG MUKA Rp ANGSURAN SEWA BELI : 1 Rp 2 Rp TOTAL Rp
---	---	---

NAMA JELAS : 245938	NAMA JELAS : PERHATIAN : BARANG YANG SUDAH DIBELI TIDAK DAPAT DITUKAR/DIKEMBALIKAN UNTUK SERVICE BARANG ELEKTRONIK LIHAT KARTU GARANSI KECUALI FURNITURE DAPAT MENGHUBUNGI TELP: 6507549 - 6507550
----------------------------	---

ASLI

DELETED COPY

DAFTAR PENYERAHAN KUITANSI <DPK>

[illegible]

ADMINISTRASI AIR :

DATE: 21 MAR 1964

DITERMINA. OLEH

Lampiran 7

Name: Jolas

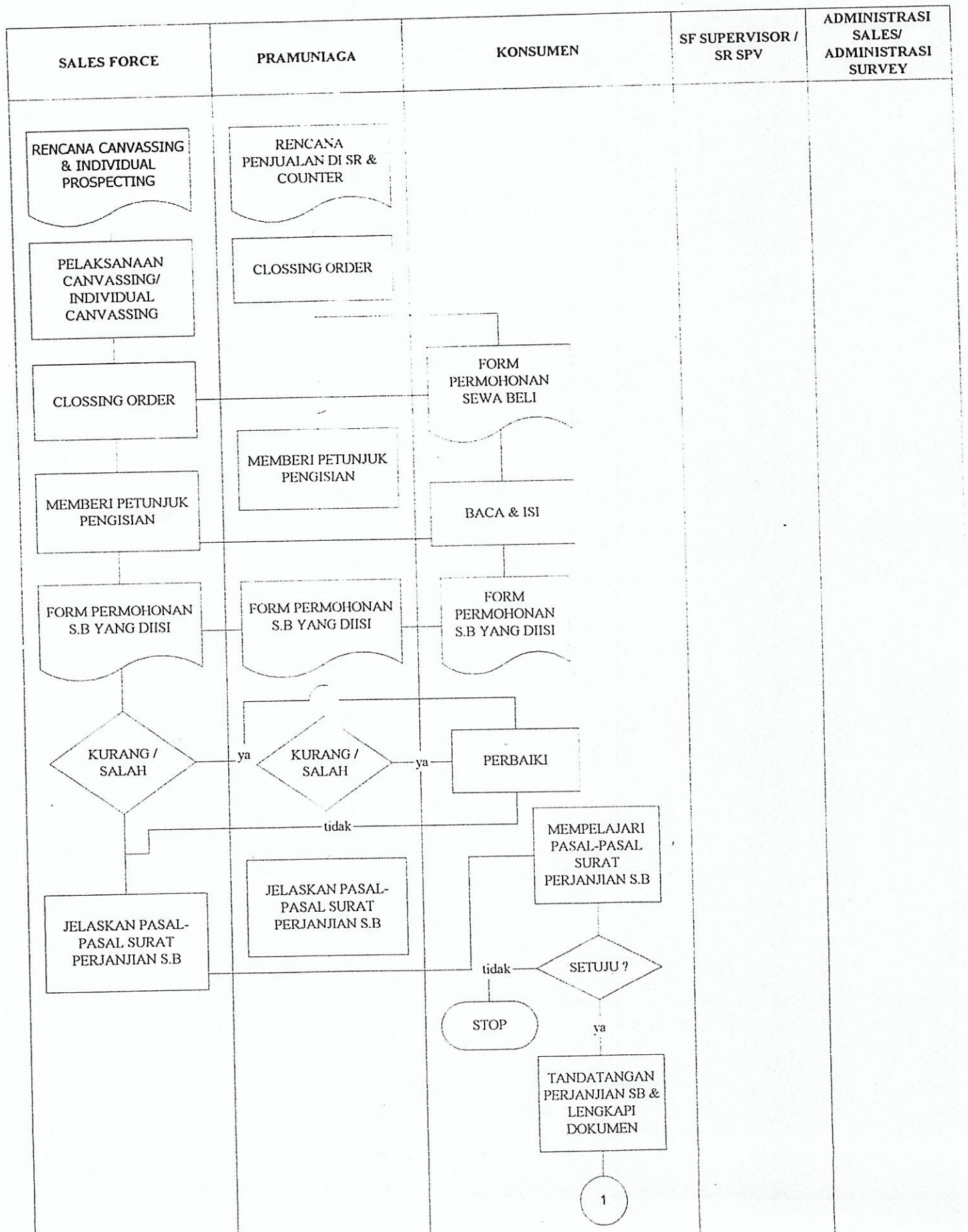
10/25/2017 11:11 AM

() _____
Name / Class / Collector

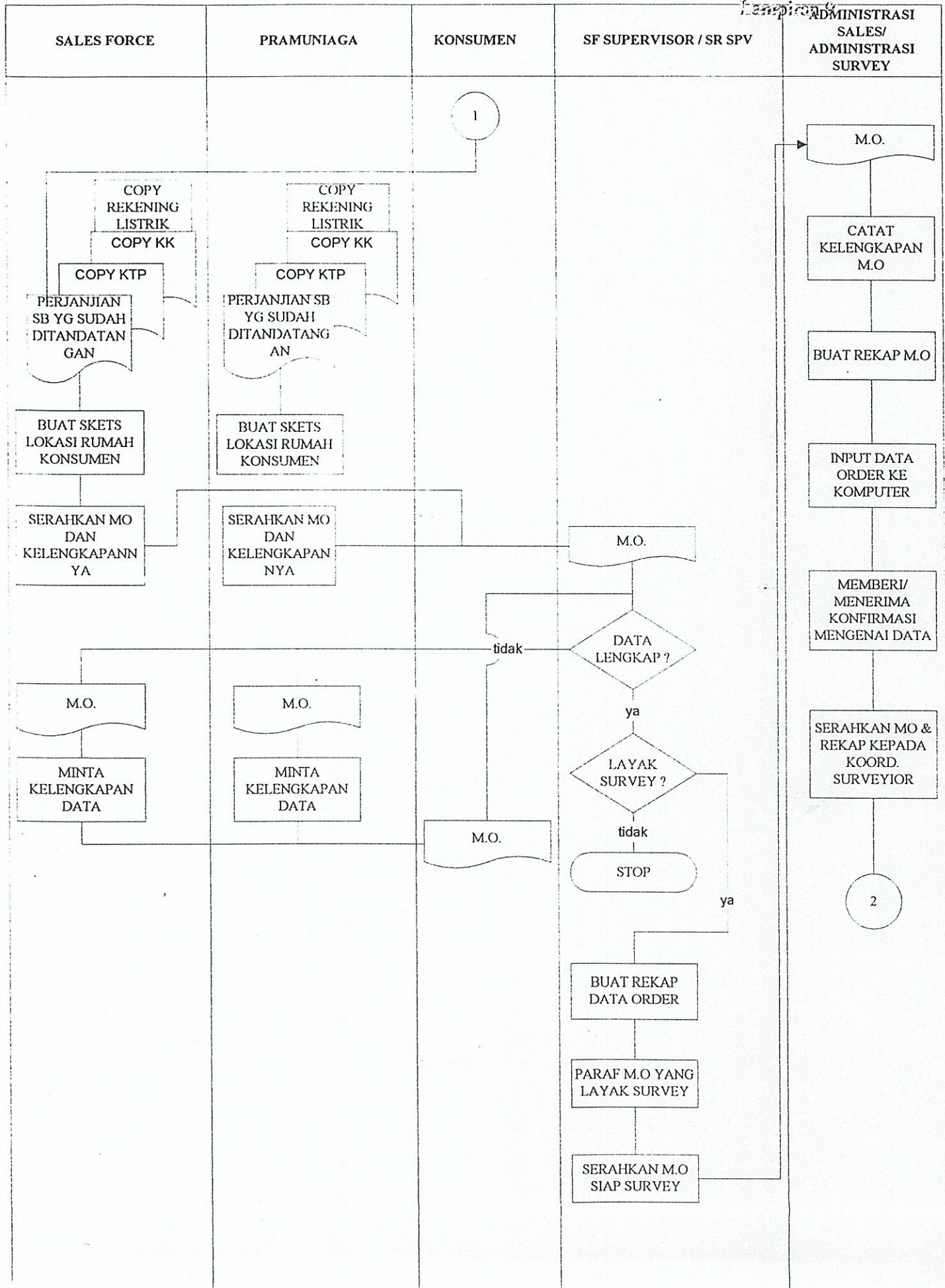
- CC : 1. Adm Aji (Asli)
2. Collector (Moralah)
3. Kasir Kas Perantara (Biru)
4. Koordinator Collector (Kuning)

 PT. COLUMBIA 		2002 IN VETERAN No. 0776	
KWITANSI ANGSURAN SEWA BELI Sudah terima dari :			
Nama : _____ Alamat : _____		Alamat : _____ sebesar : _____	
☐ Uang Tunjangan ☒ Cheque ☐ Bilyet/Giro		Nomor Chq/BG : _____ Bank : _____ Tanggal : _____	
Untuk pembayaran :			
Angsuran Sewa Beli ke ()		Tgl. Jatuh Tempo : _____ Rp. _____	
Denda keterlambatan Pembayaran : _____ harl x Rp. _____ x 0,5%		Rp. _____	
Biaya Penagihan : _____			
Sesuai Faktur/Perjanjian Sewa Beli			
No. : _____ Cab. : _____		☐ SR ☐ SF ☐ P ☐ K. Tgl. _____	
Perhatian : 1. Periksa 2 tembusan kwitansi ini. 2. Bubuhkan tanda tangan & nama jelas Pembayaran dalam 2 tembusan kwitansi ini. 3. Simpanlah kwitansi ini, jangan hilang. 4. Jika anda ditagih minta & periksa Kartu Identitas Penagihan anda. 5. Pembayaran dengan Cheque/Bilyet giro baru SAH bila diterima oleh BANK kami.			
Nama Jelas : _____		Tgl. Terima : _____ PENERIMA : _____ TERIMA KASIH	

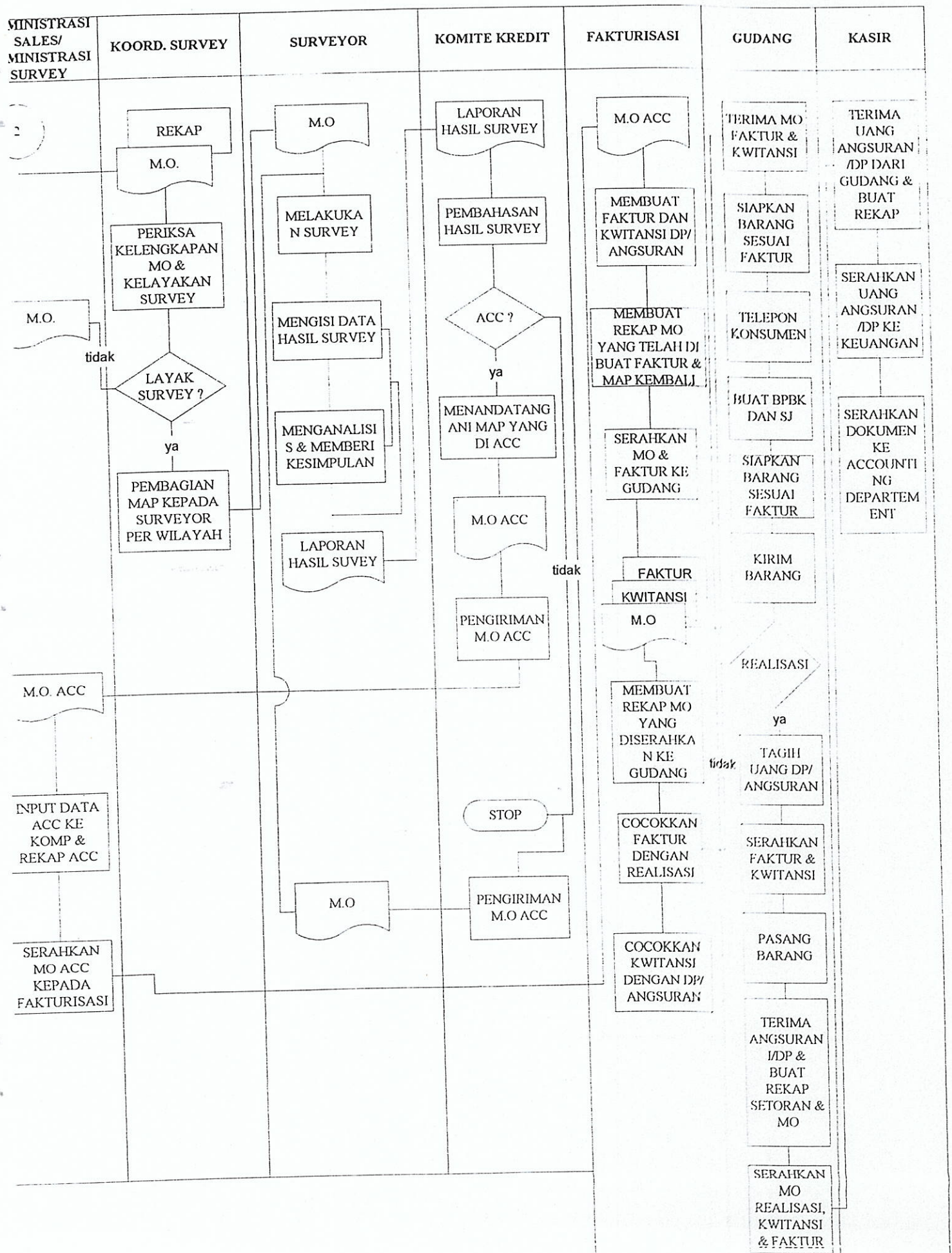
**BAGAN ARUS
(FLOW CHART)
PENJUALAN SEWA BELI**



**BAGAN ARUS
(FLOW CHART)
PENJUALAN SEWA BELI**



BAGAN ARUS (FLOW CHART) PENJUALAN SEWA BELI





JURUSAN MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI UNIKOM

Lampiran 10

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TL. (022) 2503054, 2506553, 2508805 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa/I : Yulianah
NIM/NIRM : 21400046 / 4127.34.02.0000.88
Jurusan/Program Studi : Manajemen Pemasaran
Nama Perusahaan : PT. Columbindo Perdana
Alamat Perusahaan & Telepon : Jl. A. Yani No. 800 Bandung Telp (022)
Waktu Kerja Praktek : 26 Agustus 2002 s.d. 20 September 2002
Nama Pejabat Penilai : Asep Tajudin, SE.
Jabatan : Kepala Pos Veteran

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEKS PRESTAS
1	Disiplin Dalam Kerja	80	A
2	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	85	A
3	Prestasi Kerja	80	A
4	Inisiatif	80	A
5	Kepribadian	85	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

Prosedur Operasi Standar Pengjualan Sewa Beli di PT. Columbindo Perdana

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i
Yang bersangkutan memiliki potensi dan motivasi yang baik dalam dunia kerja

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
$80 \leq NA \leq 100$	A	Sangat Baik
$68 \leq NA \leq 79$	B	Baik
$56 \leq NA \leq 67$	C	Cukup
$45 \leq NA \leq 55$	D	Kurang
$0 \leq NA \leq 44$	E	Buruk

Bandung.....November.....2002

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Linna Ismawati, SE
NIP. 4127.34.02.008

Pejabat Penilai



PT. COLUMBINDO PERDANA

BANDUNG GROUP

Asep Tajudin, SE

(Nama, Tanda Tangan & Cap)



JURUSAN MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI UNIKOM

Lampiran 11
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX 25337 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TL. (022) 2503054, 2506553, 2508005 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I

Nama Perusahaan : PT. Columbindo Perdana
Alamat Perusahaan : Jl. A. Yani No. 800 Bandung
Pembimbing di Perusahaan : Bapak Asep Tajudin, SE
Nama Mahasiswa/i : Yulianah
NIM/NIRM : 21400046 / 41273402000088

NO	Hari/Tanggal	Jam Masu	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1	Senin, 26-08-2002	08.00	17.00		
2	Selasa, 27-08-2002	08.00	17.00		
3	Rabu, 28-08-2002	08.00	17.00		
4	Kamis, 29-08-2002	08.00	17.00		
5	Jumat, 30-08-2002	08.00	17.00		
6	Sabtu	Libur			
7	Minggu	Libur			
8	Senin, 02-09-2002	08.00	17.00		
9	Selasa, 03-09-2002	08.00	17.00		
10	Rabu, 04-09-2002	08.00	17.00		
11	Kamis, 05-09-2002	08.00	17.00		
12	Jumat, 06-08-2002	08.00	17.00		
13	Sabtu	Libur			
14	Minggu	Libur			
15	Senin, 09-09-2002	08.00	17.00		
16	Selasa, 10-09-2002	08.00	17.00		
17	Rabu, 11-09-2002	08.00	17.00		
18	Kamis, 12-09-2002	08.00	17.00		
19	Jumat, 13-09-2002	08.00	17.00		
20	Sabtu	Libur			
21	Minggu	Libur			
22	Senin, 16-09-2002	08.00	17.00		
23	Selasa, 17-09-2002	08.00	17.00		
24	Rabu, 18-09-2002	08.00	17.00		
25	Kamis, 19-09-2002	08.00	17.00		
26	Jumat, 20-09-2002	08.00	17.00		
27					
28					
29					
30					

Bandung.....November...2002

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Linna Ismawati, SE
NIP. 4127.34.02.008

Pejabat Penilai
P.T. COLUMBINDO PERDANA



BANDUNG GROUP

.....Asep Tajudin, SE.....
(Nama, Tanda Tangan & Cap)



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI :

Nama : Yulianah
Tempat Tgl Lahir : Bandung, 01 Juli 1982
Agama : Islam
Jenis Kelamin : Perempuan
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Antapani No. 28 Rt. 01 Rw. 05
Bandung 40291

RIWAYAT PENDIDIKAN :

1. SDN Antapani 3 Bandung lulus Tahun 1994, berijazah
2. SLTP Negeri 16 Bandung lulus Tahun 1997, berijazah
3. SMK Negeri 1 Bandung lulus Tahun 2000, berijazah
4. Tahun 2000 diterima di Universitas Komputer Indonesia Jurusan Manajemen Pemasaran hingga sekarang.