



Form : PJL 04



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
**PERUM PERUMNAS**  
PERUSAHAAN UMUM PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....
2. Pekerjaan : .....
3. Alamat : .....
4. Nomor KTP : .....

Dengan ini saya menyatakan ingin membeli 1 (satu) unit rumah/KSB yang dibangun oleh Perum Perumnas.  
Di Lokasi : ..... Tipe : .....  
dengan harga dan persyaratan sesuai ketentuan yang akan ditetapkan lebih lanjut oleh Perum Perumnas.

Bersama ini pula saya menyerahkan uang kepada Perum Perumnas sebesar Rp. .....  
(.....) sebagai Uang Tanda Jadi dengan ketentuan:

1. Jika saya memenuhi persyaratan KPR dan lulus wawancara, Uang Tanda Jadi diperhitungkan sebagai Uang Muka.
2. Jika saya mengundurkan diri dengan alasan apapun, seluruh Uang Tanda Jadi menjadi Milik Perum Perumnas.
3. Jika saya tidak memenuhi persyaratan kredit dari Bank Pemberi KPR (setelah wawancara), permohonan menjadi batal dan seluruh Uang Tanda Jadi akan dikembalikan oleh Perum Perumnas.
4. Jika saya membeli secara tunai, Uang Tanda Jadi diperhitungkan sebagai bagian pembayaran.
5. Jika proyek tidak mulai dibangun, paling lambat tanggal ..... seluruh Uang Tanda Jadi akan dikembalikan oleh Perum Perumnas.
6. Jika Uang Tanda Jadi tidak mencapai 50 Unit rumah dalam waktu 3 bulan atau selambat-lambatnya tanggal ..... maka proyek dibatalkan.

Surat Pernyataan ini berlaku sejak ditanda tangan sampai dengan 14 (empat belas) hari setelah tanggal Surat Panggilan dari Perum Perumnas untuk penandatangan Perjanjian Pemesanan Rumah (PPR). Jika batas waktu tersebut terlampaui saya setuju dianggap mengundurkan diri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Diketahui : ..... nama kota & tanggal  
Kepala Unit ..... Yang Membuat Pernyataan :

( ..... )

materai Rp. 2000,-

( ..... )

### TANDA TERIMA UANG TANDA JADI

Telah terima uang sebesar Rp. ..... ( ..... )  
dari : .....  
Sabagian Uang Tanda Jadi sesuai dengan Surat Pernyataan Nomor : .....

Yang Menerima :

( ..... )



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
**PERUM PERUMNAS**  
PERUSAHAAN UMUM PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

Nomer : ..... nama kota & tanggal .....  
Lampiran :

Kepada Yth.

.....  
.....  
.....

Dengan Hormat.

Perihal : Pemberitahuan Persetujuan Permohonan Kredit dan Pelunasan Pembayaran.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Pernyataan tanggal ..... tentang rencana Saudara membeli rumah Perum Perumnas di lokasi ..... dan wawancara yang telah dilakukan antara Saudara dengan Pihak Bank pemberi KPR, dengan ini diberitahukan bahwa permohonan Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Saudara disetujui oleh Bank pemberi KPR tersebut, sesuai dengan Surat Penetapan Persetujuan Permohonan Kredit (SP3K) terlampir. Untuk itu Saudara diminta segera melunasi kewajiban Saudara Perum Perumnas yang terdiri :

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| 1. Uang Muka                       | = Rp. ..... |
| 2. Uang Kelebihan Luas Tanah (KTL) | = Rp. ..... |
| 3. Biaya Akte Jual Beli            | = Rp. ..... |
| 4. Biaya Plat Nomer Rumah          | = Rp. ..... |
| Jumlah                             | = Rp. ..... |
| ( ..... )                          |             |

Kewajiban tersebut hendaknya sudah dibayarkan sebelum tanggal .....

Sebagai informasi tambahan, guna pelaksanaan penandatanganan Perjanjian Kredit, Saudara diwajibkan membayar kepada Bank pemberi KPR berupa : Biaya Provisi Bank, Biaya Akta Kredit, Biaya Pemasangan Hipotik, Biaya Premi Asuransi Kebakaran tahun pertama dan Angsuran bulan pertama. Keterangan mengenai jumlah biaya-baiya ini dapat diminta kepada Bank yang bersangkutan.

Atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

Perum Perumnas  
Unit ..... nama lokasi .....

( ..... )



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
**PERUM PERUMNAS**  
PERUSAHAAN UMUM PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

**TANDA TERIMA  
PELUNASAN UANG PEMBELIAN RUMAH**

Telah terima dari Perum Perumnas Unit .....  
Uang pelunasan pembelian rumah sesuai dengan Surat Pernyataan  
Nomer ..... tanggal ..... yang terdiri :

1. Biaya Rumah dan Tanah = Rp.....
  2. Biaya Akte Jual Beli = Rp. ....
- Jumlah = Rp. ....  
( ..... )

..... nama kota & tanggal .....  
Penerima :

( ..... )



Form : PJL 06



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
**PERUM PERUMNAS**  
PERUSAHAAN UMUM PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

TANDA TERIMA  
PENGEMBALIAN UANG TANDA JADI

Telah terima dari Perum Perumnas Unit .....  
pengembalian Uang Tanda Jadi sesuai dengan Surat Pernyataan Nomor.....  
tanggal ..... sebesar Rp. ..... ( .....

..... nama kota & tanggal .....

Nama : .....

Alamat : .....

Tanda tangan : .....



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
**PERUM PERUMNAS**  
PERUSAHAAN UMUM PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

**TANDA TERIMA  
PELUNASAN UANG PEMBELIAN RUMAH**

Telah terima dari Perum Perumnas Unit .....  
Uang Pelunasan pembelian rumah sesuai dengan Surat Pernyataan Nomer ..... tanggal ..... yang terdiri :

1. Biaya Uang Muka = Rp. ....
2. Biaya KLT = Rp. ....
3. Biaya Akte Jual Beli = Rp. ....
4. Biaya Plat Nomer Kredit = Rp. ....  
Jumlah = Rp. ....  
( ..... )

..... nama kota & tanggal .....  
Penerima :

( ..... )

## PERMOHONAN KPR

Diterima dari :

No. Urut : tgl.

Code Wilayah :

Kejelakapan data :	I	II	III
--------------------	---	----	-----

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan KPR, dengan data keterangan sebagai berikut

## DATA PEMOHON

1. Nama Lengkap (huruf cetak)	2. No. KTP	3. Pas foto Pemohon 3 x 4	
4. Alamat tempat tinggal pada saat ini (sejak .....			
5. Tempat dan tanggal lahir	6. Jenis kelamin Laki/Perempuan	7. Status Kawin/Tidak	8. Jumlah angk.
9. Pekerjaan/mata pencaharian pada saat ini (sejak .....)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama instansi perusahaan/jenis usaha : .....</li> <li>- Alamat kantor tempat usaha : .....</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama dan nomor tilpon atasan langsung : .....</li> <li>- Gaji penghasilan bersih pada saat ini : .....</li> </ul>	

## DATA ISTRI/SUAMI PEMOHON

1. Nama Lengkap (hurup cetak)	2. No. KTP	3. Pas foto Istri/Suami 3 x 4	
4. Tempat dan tanggal lahir			
5. Pekerjaan / mata pencaharian pada saat ini (sejak .....)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama instansi perusahaan/jenis usaha : .....</li> <li>- Alamat kantor tempat usaha : .....</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama dan nomor tilpon atasan langsung : .....</li> <li>- Gaji penghasilan bersih pada saat ini : .....</li> </ul>	

Pengembalian form ini harus disertai isi dan data lengkap sesuai form I-1/KPR-86 (terlampir)



## KUASA PEMOTONGAN GAJI/PENSIUN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan/Pensiunan \*) : .....  
Tempat pekerjaan/Kas Negara : .....  
..... : .....  
NIP/NRP/Buku Pembayaran Pensiun\*) : .....  
Tempat tinggal : .....

dalam rangka memenuhi kewajiban angsuran bulanan saya atas Kredit Pemilikan Rumah yang saya terima dari PT. Bank Tabungan Negara (Persero) dengan ini memberikan Kuasa sepenuhnya kepada :

Bendaharawan/Pembayar Gaji/pensiun \*) pada Kantor/kas Negara \*)

..... atau Wakilnya/Pejabat lain yang ditunjuk khusus untuk :

1. Melakukan pemotongan atas Gaji/Pensiun \*) dan/atau penghasilan saya lainnya apa pun di Instansi/ Kas Negara \*)

..... setiap bulannya minimal : Rp. ....

..... Mulai bulan pada saat dimulainya kewajiban angsuran bulanan

2. Menyetorkan jumlah yang dipotong dari Gaji/pensiun \*) dan /atau penghasilan saya tersebut diatas kepada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) guna memenuhi kewajiban angsuran bulanan saya sesuai dengan perjanjian Kredit yang saya tanda-tangani dengan PT. Bank Tabungan Negara (Persero).

3. Melakukan pemotongan atas gaji/pensiun dan/atau penghasilan saya lainnya apapun di Instansi/Kas Negara setiap tahun sekali (setelah ada pemberitahuan dari PT. Bank Tabungan Negara (Persero), untuk memenuhi kewajiban pembayaran premi asuransi kebakaran dan resiko-resiko lainnya: besarnya jumlah potongan untuk pembayaran premi asuransi setiap tahun selama jangka waktu kredit, akan ditentukan kemudian sesuai dengan perhitungan premi asuransi yang berlaku dalam tahun yang bersangkutan.

Surat Kuasa ini tidak akan dan tidak dapat ditarik kembali dan hanya akan berakhir setelah jumlah hutang saya kepada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) yang timbul dari Perjanjian Kredit yang bersangkutan saya lunasi seluruhnya.

Yang menerima Kuasa

Yang memberi Kuasa  
Materai Rp. 6000

Mengetahui :  
Pimpinan Instansi

( ..... )

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat Kantor : .....

menerangkan, bahwa Sdr..... sebagai Karyawan di perusahaan/Instansi tersebut diatas dengan Pangkat/Jabatan ..... setiap bulan menerima gaji/penghasilan (berdasarkan penghasilan terakhir yaitu bulan ..... sebagai berikut :

1. Gaji Pokok Rp.....

2. Tunjangan keluarga (..... Istri, ..... anak) Rp.....

3. Tunjangan lain : Rp.....

a. Jabatan Rp.....

b. Transport Rp.....

c. Perumahan Rp.....

d. Pengangkutan Rp.....

e..... Rp.....

f..... Rp.....

Jumlah Rp.....

4. Penghasilan (A - B + C) Rp.....

5. Potongan-potongan : Rp.....

a. Surau Pensiun Rp.....

b..... Rp.....

c..... Rp.....

d..... Rp.....

e..... Rp.....

f..... Rp.....

Jumlah Potongan Rp.....

Rp.....

Rp.....

6. Penghasilan bersih (D - E) Rp.....

Mengetahui .....  
Karyawan yang bersangkutan)

Nama : .....

Jabatan : .....

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_

N.I.P : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya, kami belum memiliki rumah  
dan masih menumpang dengan orang tua/kontrak, maka dengan ini kami  
mengajukan untuk mendapatkan biaya bantuan Uang Muka Rumah.

Demikian untuk dapat dipertimbangkan.

Bandung, \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

Mengetahui :

Kepala Desa/Kelurahan

Kepala Instansi/Kantor

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

NIP :

Camat

( \_\_\_\_\_ )

NIP :

C:Soreang/pernyataan

## CATATAN WAWANCARA DAN KEPUTUSAN

..... Tempat ..... Pewawancara .....

Digitized by srujanika@gmail.com



Penilaian risikosila, yang dapat diperhitungkan untuk penentuan jumlah kredit :

### 2.1 Penghasilan

(a) Pokok Peniobon Rp. ....

(b). Tambahan Pemohon Rp. ....

(c) Istri/Suami Rp. ....

(d). Jumlah Rp. ....

2.2. Angsuran per bulan maksimum Rp. .... (tidak lebih dari 1/3 dari (d)).

dengan ketentuan tidak melebihi 75 % dari (a)

Catatan yang penting dari pengecekan data/informasi dari sumber lain :

- Informasi pengcekan dilakukan dengan :
  - Hasil Pengcekan

## Usul/Pendapat

Pewawancara/Penilai	Kepala Sub Seksi Penilaian Kredit	Kepala Seksi Kredit
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah maks KPR Rp.</li> <li>- Jangka waktu</li> <li>- Suku bunga</li> <li>- Angs. Per bulan Rp.</li> </ul>		
Parap : tgl.	Parap : tgl.	Parap : tgl.

## Keputusan dari Rapat Komite Kredit Cabang :

- Tanggal Rakemdit
  - Keputusan : Disetujui/Ditolak/Ditangguhkan

#### Pelaksanaan :

- Dilaporkan ke Kantor Pusat : tgl. .... No. ....
  - Diterbitkan SP3K : tgl. .... No. ....
  - Diterima kembali SP3K : tgl. .... No. ....
  - Penandatanganan Perjanjian Kredit : tgl. .... No. ....
  - Nomor R/K debitur : ..... / ..... / ..... No. ....
  - Diajukan S.P.D. : tgl. .... / ..... / ..... No. ....
  - Pembayaran kepada Developer : ( )

DATA WAWANCARA PEMOHON KREDIT  
PT. BANK TABUNGAN NEGARA ( PERSERO )

I. DATA PEMOHON

1. Nama	:	Tgl Lahir
2. Alamat Rumah	:	
3. Kota/Telepon	:	Kode Pos .....
4. Nama Instansi	:	
5. Alamat Instansi	:	
6. Kota/Telepon	:	Kode Pos .....
7. Jabatan/Golongan	:	
8. Penghasilan Pokok	:	Rp. .....
9. Penghasilan Tamb.	:	Rp. ..... +
Jumlah	:	Rp. .....

II. DATA SUAMI/ISTRI PEMOHON

1. Nama Suami/Istri	:	
2. Nama Instansi	:	
3. Alamat Instansi	:	
4. Penghasilan Pokok	:	Rp. .....
5. Penghasilan Tamb.	:	Rp. ..... +
Jumlah	:	Rp. .....

III. DATA RUMAH YANG DIBELI ( DIAGUNKAN )

1. Alamat Agunan	:	
2. Developer	:	
3. Alamat Developer	:	
4. Harga Jual	:	Rp. .....
5. Tipe Rumah	:	..... Blok/Kavling
6. Harga Jual Wajar	:	Rp. .....
7. Harga Jual Cepat	:	Rp. .....
8. Nilai Bangunan	:	Rp. .....

IV. PENILAIAN HASIL WAWANCARA

1. Penghasilan Pemohon	:	Rp. .....
2. Penghasilan Tambahan	:	Rp. .....
3. Penghasilan Suami/Istri	:	Rp. ..... +
Jumlah	:	Rp. .....

## USULAN KREDIT

- |                    |   |          |       |
|--------------------|---|----------|-------|
| 1. Maksimal Kredit | : | Rp. .... | ..... |
| 2. Uang Muka       | : | Rp. .... | ..... |
| 3. Jangka Waktu    | : | .....    | Tahun |
| 4. Suku Bunga      | : | .....    | %     |
| 5. Angsuran/bulan  | : | Rp. .... | ..... |

## VI BIAYA PROSES ( BIAYA PRA REALISASI )

- |    |                    |   |           |
|----|--------------------|---|-----------|
| 1. | Angsuran Pertama   | : | Rp. ....  |
| 2. | Provisi Bank       | : | Rp. ..... |
| 3. | Premi Asuransi     | : | Rp. ..... |
| 4. | Biaya Notaris      | : | Rp. ....  |
| 5. | Biaya Appraisal    | : | Rp. ....  |
| 6. | Cadangan APHT      | : | Rp. ....  |
| 7. | Tabungan mengendap | : | Rp. ....  |
|    | Jumlah             | : | Rp. ....  |

Harga Bangunan : Rp. .....  
No. Rek. Tabungan : Rp. .....

Bemohn Kredit

Bandung, - . . . .  
Bewijze van dezaa

( ..... )

(.....)

## CATATAN WAWANCARA :

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : .....  
Selaku ..... dari Instansi/Perusahaan .....  
..... yang didirikan sejak .....  
dengan ..... alamat kantor .....  
nomor telepon ..... NPWP .....  
dengan ini menerangkan hal-hal sebagai berikut

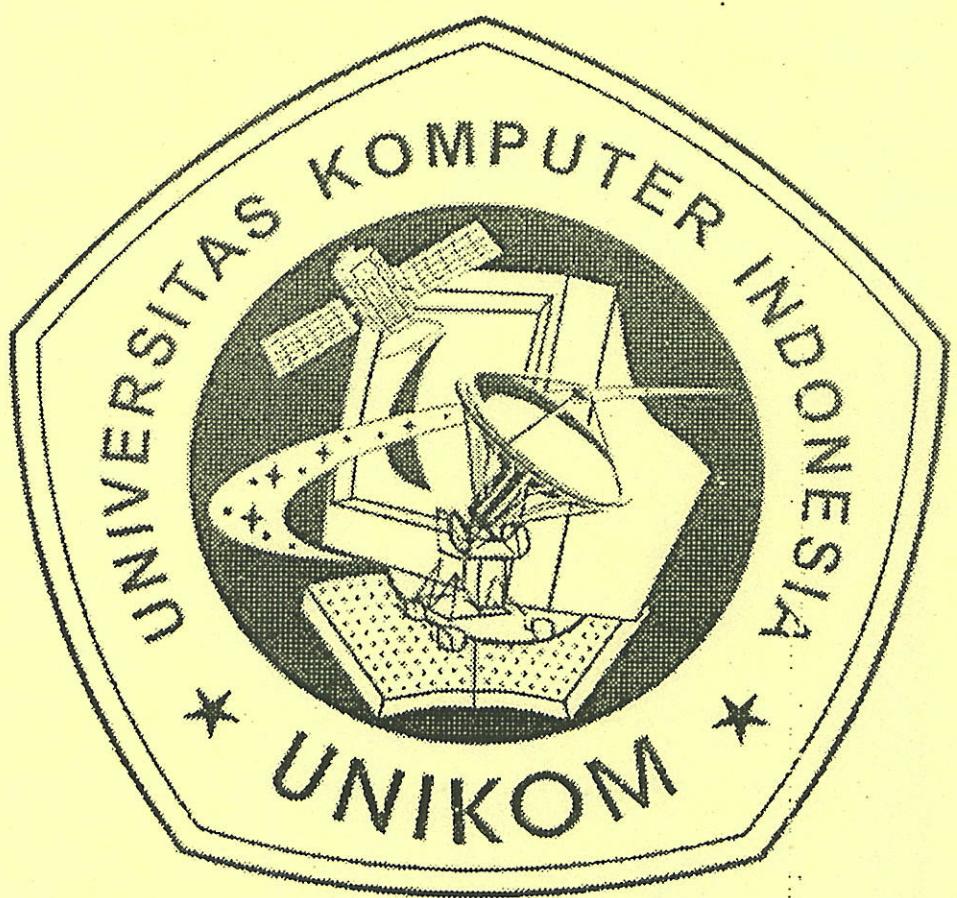
1. Pembawa surat keterangan ini:
  - Nama
  - Alamat tempat tinggalsampai saat ini adalah karyawan bekerja di Instansi/Perusahaan tersebut, dan pada saat ini berkedudukan sebagai berikut:
  - Jabatan/pekerjaan
  - Gaji/pendapatan per bulan Rp. ....  
(perincian terlampir)
2. Sepanjang pengelitian kami karyawan tersebut tidak memiliki rumah sendiri dan belum pernah membeli KPR dari PT. Bank Tabungan Negara (Persero).
3. Atas dasar Surat Kuasa dari karyawan tersebut, yang tembusannya kami lampirkan bersama ini, apabila permohonan KPR yang bersangkutan disetujui oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero), kami bersedia untuk melakukan pembayaran gaji dan pendapatan lain karyawan tersebut di Instansi/Perusahaan tersebut di atas sesuai dan sebesar yang dibebutkan dalam Surat Kuasa yang bersangkutan untuk selanjutnya disetorkan kepada Bank Tabungan Negara sebagai pembayaran angsuran bulanan atas KPR tersebut.

Mengetahui : .....  
(Karyawan ybs.)

..... 20....

Nama : .....  
jabatan : .....

Form I-2/KPR-00



## **RIWAYAT HIDUP**

### **A. DATA PRIBADI**

1. Nama Lengkap : Fauzi Nugraha
2. Jenis Kelamin : Laki-laki
3. Tempat / Tgl Lahir : Bandung, 21 Desember 1982
4. Agama : Islam
5. Alamat : Cimahi Jl. Leuwigajah No. 45 RT 02/ RW 07
6. Nama Ayah : Utis Sutisna
7. Nama Ibu : Evi Heryati

### **B. RIWAYAT PENDIDIKAN**

1. Tahun Lulus SDN BRIMOB Cimahi , Tahun 1994
2. Tahun Lulus SMPN 8 Cimahi, Tahun 1997
3. Tahun Lulus SMU Bhakti Taruna (Bogor), Tahun 2000
4. Tahun Terdaftar sebagai Mahasiswa UNIKOM Jurusan Manajemen  
Pemasaran, Tahun 2000