



Form : PJL 04



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
PERUM PERUMNAS
PERUSAHAAN UMUM PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Pekerjaan :
3. Alamat :
4. Nomor KTP :

Dengan ini saya menyatakan ingin membeli 1 (satu) unit rumah/KSB yang dibangun oleh Perum Perumnas.

Di Lokasi : Tipe :
dengan harga dan persyaratan sesuai ketentuan yang akan ditetapkan lebih lanjut oleh Perum Perumnas.

Bersama ini pula saya menyerahkan uang kepada Perum Perumnas sebesar Rp.

(.....) sebagai Uang Tanda Jadi dengan ketentuan:

1. Jika saya memenuhi persyaratan KPR dan lulus wawancara, Uang Tanda Jadi diperhitungkan sebagai Uang Muka.
2. Jika saya mengundurkan diri dengan alasan apapun, seluruh Uang Tanda Jadi menjadi Milik Perum Perumnas.
3. Jika saya tidak memenuhi persyaratan kredit dari Bank Pemberi KPR (setelah wawancara), permohonan menjadi batal dan seluruh Uang Tanda Jadi akan dikembalikan oleh Perum Perumnas.
4. Jika saya membeli secara tunai, Uang Tanda Jadi diperhitungkan sebagai bagian pembayaran.
5. Jika proyek tidak mulai dibangun, paling lambat tanggal, seluruh Uang Tanda Jadi akan dikembalikan oleh Perum Perumnas.
6. Jika Uang Tanda Jadi tidak mencapai 50 Unit rumah dalam waktu 3 bulan atau selambat-lambatnya tanggal, maka proyek dibatalkan.

Surat Pernyataan ini berlaku sejak ditanda tangani sampai dengan 14 (empat belas) hari setelah tanggal Surat Panggilan dari Perum Perumnas untuk penandatanganan Perjanjian Pemesanan Rumah (PPR). Jika batas waktu tersebut terlampaui saya setuju dianggap mengundurkan diri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Diketahui :
Kepala Unit

..... nama kota & tanggal
Yang Membuat Pernyataan :

(.....) materai Rp. 2000,- (.....)

TANDA TERIMA UANG TANDA JADI

Telah terima uang sebesar Rp. (.....)

dari :

Sabagian Uang Tanda Jadi sesuai dengan Surat Pernyataan Nomer :

Yang Menerima :

(.....)

Form : PJI 15



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
PERUM PERUMNAS
PERUSAHAAN UMUM PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

Nomer :

..... nama kota & tanggal

Lampiran :

Kepada Yth.

.....
.....
.....

Dengan Hormat.

Perihal : Pemberitahuan Persetujuan Permohonan Kredit dan Pelunasan Pembayaran.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Pernyataan tanggal tentang rencana Saudara membeli rumah Perum Perumnas di lokasi dan wawancara yang telah dilakukan antara Saudara dengan Pihak Bank pemberi KPR, dengan ini diberitahukan bahwa permohonan Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Saudara disetujui oleh Bank pemberi KPR tersebut, sesuai dengan Surat Penetapan Persetujuan Permohonan Kredit (SP3K) terlampir. Untuk itu Saudara diminta segera melunasi kewajiban Saudara Perum Perumnas yang terdiri :

1. Uang Muka = Rp.
2. Uang Kelebihan Luas Tanah (KTL) = Rp.
3. Biaya Akte Jual Beli = Rp.
4. Biaya Plat Nomer Rumah = Rp.
- Jumlah = Rp.
- (.....)

Kewajiban tersebut hendaknya sudah dibayarkan sebelum tanggal

Sebagai informasi tambahan, guna pelaksanaan penandatanganan Perjanjian Kredit, Saudara diwajibkan membayar kepada Bank pemberi KPR berupa : Biaya Provisi Bank, Biaya Akta Kredit, Biaya Pemasangan Hipotik, Biaya Premi Asuransi Kebakaran tahun pertama dan Angsuran bulan pertama. Keterangan mengenai jumlah biaya-biaya ini dapat diminta kepada Bank yang bersangkutan.

Atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

Perum Perumnas

Unit nama lokasi

(.....)

Form : PJI 11



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
PERUM PERUMNAS
PERUSAHAAN UMUM PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

TANDA TERIMA
PELUNASAN UANG PEMBELIAN RUMAH

Telah terima dari Perum Perumnas Unit
Uang pelunasan pembelian rumah sesuai dengan Surat Pernyataan
Nomer tanggal yang terdiri :

1. Biaya Rumah dan Tanah = Rp.
2. Biaya Akte Jual Beli = Rp.
- Jumlah = Rp.
- (.....)

..... nama kota & tanggal
Penerima :

(.....)



Form : PJI 06



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
PERUM PERUMNAS
PERUSAHAAN UMUM PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

TANDA TERIMA
PENGEMBALIAN UANG TANDA JADI

Telah terima dari Perum Perumnas Unit
pengembalian Uang Tanda Jadi sesuai dengan Surat Pernyataan Nomer.....
tanggal, sebesar Rp. (.....

..... nama kota & tanggal

Nama :

Alamat :

Tanda tangan :

Form : PJJ 16



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
PERUM PERUMNAS
PERUSAHAAN UMUM PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL

TANDA TERIMA
PELUNASAN UANG PEMBELIAN RUMAH

Telah terima dari Perum Perumnas Unit
Uang Pelunasan pembelian rumah sesuai dengan Surat Pernyataan Nomer
..... tanggal yang terdiri :

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. Biaya Uang Muka | = Rp. |
| 2. Biaya KLT | = Rp. |
| 3. Biaya Akte Jual Beli | = Rp. |
| 4. Biaya Plat Nomer Kredit | = <u>Rp.</u> |
| Jumlah | = Rp. |
| (.....) | |

..... nama kota & tanggal
Penerima :

(.....)

PERMOHONAN KPR

DIISI OLEH BTN

Diterima dari :

No. Urut : tgl.

Code Wilayah :

Kejelasan data :

I

II

III

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan KPR, dengan data keterangan sebagai berikut

DATA PEMOHON

1. Nama Lengkap (huruf cetak)		2. No. KTP		3. Pas foto Pemohon 3 x 4
4. Alamat tempat tinggal pada saat ini (sejak				
5. Tempat dan tanggal lahir	6. Jenis kelamin Laki/Perempuan	7. Status Kawin/Tidak	8. Jumlah anak :	
9. Pekerjaan/mata pencaharian pada saat ini (sejak)				
- Nama instansi perusahaan/jenis usaha :				
- Alamat kantor tempat usaha :				
- Nama dan nomor telepon atasan langsung :				
- Gaji penghasilan bersih pada saat ini :				

DATA ISTRI/SUAMI PEMOHON

1. Nama Lengkap (huruf cetak)		2. No. KTP		3. Pas foto Istri/Suami 3 x 4
4. Tempat dan tanggal lahir				
5. Pekerjaan / mata pencaharian pada saat ini (sejak)				
- Nama instansi perusahaan/jenis usaha :				
- Alamat kantor tempat usaha :				
- Nama dan nomor telepon atasan langsung :				
- Gaji penghasilan bersih pada saat ini :				

Pengembalian form ini harus disertai / si dan data lengkap sesuai form I-1/KPR-86 terlampir

KUASA PEMOTONGAN GAJI/PENSIUN



Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan/Pensiunan *) :
Tempat pekerjaan/Kas Negara :
..... :
NIP/NRP/Buku Pembayaran Pensiun*) :
Tempat tinggal :

dalam rangka memenuhi kewajiban angsuran bulanan saya atas Kredit Pemilikan Rumah yang saya terima dari PT. Bank Tabungan Negara (Persero) dengan ini memberikan Kuasa sepenuhnya kepada :

Bendaharawan/Pembayar Gaji/pensiun *) pada Kantor/kas Negara *)

atau Wakilnya/Pejabat lain yang ditunjuk khusus untuk :

1. Melakukan pemotongan atas Gaji/Pensiun *) dan/atau penghasilan saya lainnya apa pun di Instansi/Kas Negara *)

.....
setiap bulannya minimal : Rp.

..... Mulai bulan pada saat dimulainya kewajiban angsuran bulanan

2. Menyetorkan jumlah yang dipotong dari Gaji/pensiun *) dan /atau penghasilan saya tersebut diatas kepada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) guna memenuhi kewajiban angsuran bulanan saya sesuai dengan perjanjian Kredit yang saya tanda-tangani dengan PT. Bank Tabungan Negara (Persero).
3. Melakukan pemotongan atas gaji/pensiun dan/atau penghasilan saya lainnya apapun di Instansi/Kas Negara setiap tahun sekali (setelah ada pemberitahuan dari PT. Bank Tabungan Negara (Persero), untuk memenuhi kewajiban pembayaran premi asuransi kebakaran dan resiko-resiko lainnya: besarnya jumlah potongan untuk pembayaran premi asuransi setiap tahun selama jangka waktu kredit, akan ditentukan kemudian sesuai dengan perhitungan premi asuransi yang berlaku dalam tahun yang bersangkutan.
Surat Kuasa ini tidak akan dan tidak dapat ditarik kembali dan hanya akan berakhir setelah jumlah hutang saya kepada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) yang timbul dari Perjanjian Kredit yang bersangkutan saya lunasi seluruhnya.

Yang menerima Kuasa

Yang memberi Kuasa
Materai Rp. 6.000

Mengetahui :
Pimpinan Instansi

(.....)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat Kantor :

menerangkan, bahwa Sdr..... sebagai Karyawan di perusahaan/Instansi
tersebut diatas dengan Pangkat/Jabatan
setiap bulan menerima gaji/penghasilan (berdasarkan penghasilan terakhir yaitu bulan
..... sebagai berikut :

1. Gaji Pokok Rp.....

2. Tunjangan keluarga
(.....Istri,.....anak) Rp.....

3. Tunjangan lain :

a. Jabatan Rp.....

b. Transport Rp.....

c. Perumahan Rp.....

d. Pengangkutan Rp.....

e..... Rp.....

f..... Rp.....

Jumlah Rp.....

4. Penghasilan (A - B + C) Rp.....

5. Potongan-potongan :

a. Iuran Pensiun Rp.....

b..... Rp.....

c..... Rp.....

d..... Rp.....

e..... Rp.....

f..... Rp.....

Jumlah Potongan Rp.....

6. Penghasilan bersih (D - E) Rp.....

Mengetahui

Karyawan yang bersangkutan)

Nama :

Jabatan :

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : _____

N.I.P : _____

Alamat : _____

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya, kami belum memiliki rumah dan masih menumpang dengan orang tua/kontrak, maka dengan ini kami mengajukan untuk mendapatkan biaya bantuan Uang Muka Rumah.

Demikian untuk dapat dipertimbangkan.

Bandung, _____, _____

(_____)

Mengetahui :

Kepala Desa/Kelurahan

Kepala Instansi/Kantor

(_____)

(_____)

NIP : _____

Camat

(_____)

NIP : _____

CATATAN WAWANCARA DAN KEPUTUSAN

Tanggal Tempat Pewawancara :

hadir

Pendapat / Usul / Rekomendasi dari hasil wawancara :



Penilaian penghasilan yang dapat diperhitungkan untuk penentuan jumlah kredit :

2.1 Penghasilan

(a) Pokok Pemohon Rp.

(b) Tambahan Pemohon Rp.

(c) Istri/Suami Rp.

(d) Jumlah Rp.

2.2. Angsuran per bulan maksimum Rp. (tidak lebih dari 1/3 dari (d).

dengan ketentuan tidak melebihi 75 % dari (a)

Catatan yang penting dari pengecekan data/informasi dari sumber lain :

- Informasi pengecekan dilakukan dengan :

- Hasil Pengecekan :

Usul/Pendapat

Pewawancara/Penilai	Kepala Sub Seksi Penilaian Kredit	Kepala Seksi Kredit
<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah maks. KPR Rp. - Jangka waktu - Suku bunga - Angs. Per bulan Rp. 		
Parap : tgl.	Parap : tgl.	Parap : tgl.

Keputusan dari Rapat Komite Kredit Cabang :

- Tanggal Rekomendasi :

- Keputusan : Disetujui/Ditolak/Ditangguhkan

Pelaksanaan :

- Dilaporkan ke Kantor Pusat : tgl. No.
- Diterbitkan SP3K : tgl. No.
- Diterima kembali SP3K : tgl. No.
- Penandatanganan Perjanjian Kredit : tgl. No.
- Nomor R/K debitur :
- Diajukan S.P.D. : tgl. No.
- Pembayaran kepada Developer :

DATA WAWANCARA PEMOHON KREDIT
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO)

I. DATA PEMOHON

1. Nama : Tgl. Lahir
2. Alamat Rumah :
3. Kota/Telepon : Kode Pos
4. Nama Instansi :
5. Alamat Instansi :
6. Kota/Telepon : Kode Pos
7. Jabatan/Golongan :
8. Penghasilan Pokok : Rp.
9. Penghasilan Tamb. : Rp. +
- Jumlah : Rp.

II. DATA SUAMI/ISTRI PEMOHON

1. Nama Suami/Istri :
2. Nama Instansi :
3. Alamat Instansi :
4. Penghasilan Pokok : Rp.
5. Penghasilan Tamb. : Rp. +
- Jumlah : Rp.

III. DATA RUMAH YANG DIBELI (DIAGUNAKAN)

1. Alamat Agunan :
2. Developer :
3. Alamat Developer :
4. Harga Jual : Rp.
5. Tipe Rumah : Blok/Kavling
6. Harga Jual Wajar : Rp.
7. Harga Jual Cepat : Rp.
8. Nilai Bangunan : Rp.

IV. PENILAIAN HASIL WAWANCARA

1. Penghasilan Pemohon : Rp.
2. Penghasilan Tambahan : Rp.
3. Penghasilan Suami/Istri : Rp. +
- Jumlah : Rp.

USULAN KREDIT.

1. Modal/Kredit : Rp.
2. Uang Muka : Rp.
3. Jangka Waktu : Tahun
4. Suku Bunga : %
5. Angsuran/bulan : Rp.

VI. BIAYA PROSES (BIAYA PRA REALISASI)

- | | | | |
|----|--------------------|---|----------|
| 1. | Angsuran Pertama | : | Rp. |
| 2. | Provisi Bank | : | Rp. |
| 3. | Premi Asuransi | : | Rp. |
| 4. | Biaya Notaris | : | Rp. |
| 5. | Biaya Appraisal | : | Rp. |
| 6. | Cadangan APHT | : | Rp. |
| 7. | Tabungan mengendap | : | Rp. |
| | Jumlah | : | Rp. |

Harga Bangunan : Rp.
No. Rek. Tabungan : Rp.

Pemohon Kredit, Bandung, Pewawancara,

(.....)

(.....)

CATATAN WAWANCARA :

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

Selaku dan Instansi/Perusahaan

yang didirikan sejak

dengan alamat kantor

..... nomor telepon NPWP

dengan ini menerangkan hal-hal sebagai berikut

1. Pembawa surat keterangan ini

- Nama

- Alamat tempat tinggal

sejak sampai saat ini adalah karyawan/bekerja di
Instansi/Perusahaan tersebut, dan pada saat ini berkedudukan sebagai berikut

- Jabatan/pekerjaan

- Gaji/pendapatan per bulan Rp.
(perincian terlampir)

2. Sepanjang pengetahuan kami karyawan tersebut tidak memiliki rumah sendiri dan belum pernah men-
dapat KPR dari PT Bank Tabungan Negara (Persero).

3. Atas dasar Surat Kuasa dari karyawan tersebut, yang tembusannya kami lampirkan bersama ini, apabila
permohonan KPR yang bersangkutan disetujui oleh PT Bank Tabungan Negara (Persero), kami bersedia
untuk melakukan penyetoran gaji dan pendapatan lain karyawan tersebut di Instansi/Perusahaan ter-
sebut di atas sesuai dan sebesar yang disebutkan dalam Surat Kuasa yang bersangkutan untuk selanjut-
nya disetorkan kepada Bank Tabungan Negara sebagai pembayaran angsuran bulanan atas KPR tersebut

Mengetahui :
(Karyawan ybs.)

20....

Nama

Jabatan

Form I - 2/KPR - 00



RIWAYAT HIDUP

A. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap : Fauzi Nugraha
2. Jenis Kelamin : Laki-laki
3. Tempat / Tgl Lahir : Bandung, 21 Desember 1982
4. Agama : Islam
5. Alamat : Cimahi Jl. Leuwigajah No. 45 RT 02/ RW 07
6. Nama Ayah : Utis Sutisna
7. Nama Ibu : Evi Heryati

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Tahun Lulus SDN BRIMOB Cimahi , Tahun 1994
2. Tahun Lulus SMPN 8 Cimahi, Tahun 1997
3. Tahun Lulus SMU Bhakti Taruna (Bogor), Tahun 2000
4. Tahun Terdaftar sebagai Mahasiswa UNIKOM Jurusan Manajemen Pemasaran, Tahun 2000