

**PROSEDUR PENJUALAN RUMAH SECARA KREDIT PADA
PERUM PERUMNAS CABANG IV BANDUNG**



Laporan Kerja Praktek

Diajukan sebagai salah satu persyaratan menempuh tugas akhir pada jurusan Manajemen

Pemasaran

Disusun oleh :

Widiawati

21401051



PROGRAM DIPLOMA III

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

2003



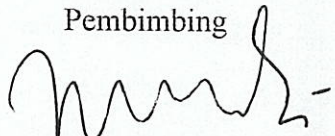
Lembar Pengesahan Laporan

PROSEDUR PENJUALAN RUMAH SECARA KREDIT PADA PERUM PERUMNAS CABANG IV BANDUNG

Nama : Widiawati
Nim : 21401051
Program Studi : D-III
Jurusan : Manajemen Pemasaran
Fakultas : Ekonomi
Nilai Kerja Praktek : *A*

MENGETAHUI

Pembimbing

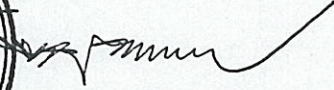

Marcha Tri Meilani, SE
Nip : 4127.34.02.015

Ketua Jurusan Manajemen


Dra. Tutty Martadiredja, M.Si.
Nip : 131.124.775



Pembimbing Perusahaan


M. Amin, BSc



KATA PENGANTAR



Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunianya yang telah memberikan segala kekuatan dan kasih sayang sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan kerja praktek ini.

Penulis menyadari sepenuhnya dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini masih banyak terdapat kekurangan, namun penulis berusaha menyajikannya dengan baik. Dan berkat dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini.

Pada kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini, terutama kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Unikom, Bdg.
3. Ibu Dra. Tutty Martadiredja, M. Si, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Unikom, Bdg.
4. Ibu Lita Wulantika, SE, selaku Dosen Wali Manajemen Pemasaran.
5. Ibu Mardha Tri Meilani, SE, selaku Dosen pembimbing selama penulis menyelesaikan laporan kerja praktek ini.

6. Bapak H. M. Amin BSc, selaku pembimbing diperusahaan.
7. Bapak Rukmana, Bapak Sri, serta seluruh staf dan karyawan Perum Perumnas.
8. Ibu Linna Ismawati, SE, selaku koordinator Kerja praktek.
9. Bapa, Mamah, serta kakakku tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril dan materiil kepada penulis sampai laporan ini dapat terselesaikan.
10. Anissa, Meti, Jui, Yuyun, Dodi, Yudi, Hamzah, Bowo. Banyak kenangan suka dan duka kita lewati bersama !!!
11. Buat seseorang yang selalu memberikan motivasi dan do'anya kepada penulis.
12. Jule, Nani, Lina, Iyank, serta Baroedak Mp-2 yang tidak tersebut namanya "tetap selalu ribut".
13. Teman-teman dikostan 38A dan kostan 32. Kapan-kapan kita ngumpul lagi ya.

Akhir kata penulis panjatkan do'a ke Hadirat Illahi Robbi, semogha segala kebaikan dan bantuan yang diberikan kepada penulis mendapat imbalan yang setimpal dari Allah SWT. Dan mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak yang memerlukan.

Bandung, Oktober 2003

Penulis



DAFTAR ISI



LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar belakang Kuliah Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek	2
1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek	3
1.4 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Struktur Organisasi	10
2.3 Deskripsi Jabatan	11
2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan	23
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK	
3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek	25
3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek	25
3.3 Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek	25

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 36

4.2 Saran 37

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Contoh denah rumah
2. Surat mohonan kerja praktek
3. Surat persetujuan kerja praktek
4. Absensi kehadiran mahasiswa/I
5. Penilaian kerja praktek

