

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN



4.1. Kesimpulan

Dengan memperhatikan perubahan yang terjadi akhir-akhir ini, dimana sumberdaya aparatur dituntut untuk lebih professional dan kompeten, maka penyelenggaraan Diklat menjadi lebih penting perannya dalam rangka meningkatkan kemampuan, keterampilan dan perubahan sikap perilaku. Disamping itu juga perlu adanya komitmen dari masing-masing pegawai dalam upaya mewujudkan kepemerintahan yang baik.

Salah satu upaya PUSAIR adalah dengan melaksanakan Diklat bagi sumber daya aparatur untuk mewujudkan aparatur yang kapabel, dan memenuhi persyaratan kompetensi yang diperlukan.

Adapun kesimpulan yang dapat penulis peroleh dari laporan kerja praktik ini adalah :

- Program Diklat yang dilakukan oleh PUSAIR disesuaikan dengan peraturan pemerintah. Dalam Peraturan Pemerintah Nomor : 101 Tahun 2000, antara lain ditetapkan jenis-jenis Diklat Pegawai negeri Sipil yaitu Diklat Kepemimpinan, Diklat Teknis dan Diklat Fungsional yang masing-masing diperlukan untuk pembentukan kompetensi Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing. Adapun peserta Diklatnya adalah seluruh aparatur yang bekerja di bidang permukiman dan prasarana

wilayah, baik di pusat maupun di daerah. Penawaran program diklat ini dilakukan setiap awal tahun yang kemudian diedarkan kepada seluruh satminkal dengan disertai persyaratan peserta Diklat.

- Persyaratan peserta Diklat disesuaikan dengan jenis Diklatnya dan sasaran kompetensi yang ingin dicapai dari masing-masing Diklat tersebut. Begitu pula dengan pengusulan calon peserta Diklat, untuk memudahkan pelayanan dan memudahkan pegawai yang menangani kepegawaian, maka pencalonan peserta Diklat ditangani langsung oleh masing-masing satmikal yang bekerjasama dengan Pusdiklat Pegawai.
- Setelah itu, dilakukan seleksi terhadap calon peserta yang meliputi seleksi administratif dan seleksi akademis.

4.2. Saran

Berdasarkan hasil penelitian penulis selama menjalani Program Kerja Praktek ini, penulis mempunyai beberapa saran untuk PUSLITBANG SDA khususnya pada bagian penyelenggaraan Diklat, diantaranya yaitu :

- Jenis Diklat yang terdapat dalam PUSLITBANG SDA adalah Diklat Teknis, Diklat Fungsional, Diklat Kepemimpinan, serta Pendidikan Profesional dan Keahlian Teknis. Selain Diklat-diklat yang sudah ada tersebut, alangkah baiknya jika perusahaan juga mengadakan Diklat yang didesain untuk menanggulangi penyimpangan kerja dan kebocoran dana (Program peningkatan kontrol diri).

- Pelatihan dirancang untuk membantu perusahaan mencapai tujuannya. Oleh karena itu, untuk mengetahui Diklat yang dilakukan apakah sudah sesuai dengan yang diharapkan, sebaiknya setelah Diklat dilaksanakan maka pihak penyelenggara melakukan evaluasi untuk mengetahui seberapa baik Diklat tersebut telah mencapai apa yang diharapkan baik oleh para manajer, pelatih maupun oleh peserta Diklat tersebut.
- Sebaiknya Diklat tidak hanya diperuntukkan bagi karyawan lama dalam perusahaan, tapi juga bagi karyawan baru. Dengan tujuan untuk memperkenalkan bagi karyawan baru kepada pekerjaan mereka, rekan kerja, dan perusahaan.
- Semakin pesatnya penggunaan teknologi saat ini dapat menunjang kinerja karyawan dalam menyelesaikan pekerjaanya. Maka dari itu, perlu juga dilakukan pelatihan kemampuan penggunaan teknologi, seperti komputer dan akses teknologi informasi (internet).

Demikian saran dari penulis, semoga bermanfaat dan menjadi masukan bagi perusahaan PUSLITBANG SDA.