

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**



### **I.I. Latar Belakang Kerja Praktek**

Sesuai dengan tuntutan nasional dan tuntutan global untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, diperlukan sumber daya manusia aparatur yang memiliki kompetensi tinggi sesuai dengan bidang tugasnya dalam penyelenggaraan negara dan pembangunan.

Untuk menciptakan sumber daya manusia aparatur yang memiliki kompetensi tersebut, diperlukan peningkatan mutu profesionalisme, sikap dan perilaku yang penuh dengan kesetiaan dan ketaatan kepada negara, bermoral dan bermental baik, sadar akan tanggung jawabnya sebagai pelayan publik, serta mampu menjadi perekat persatuan dan kesatuan bangsa. Oleh karena itu untuk membentuk sosok Pegawai Negeri Sipil seperti tersebut diatas, saat ini PUSLITBANG SDA melakukan pembinaan melalui jalur Pendidikan dan Pelatihan (Diklat), sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor : 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil beserta aturan pelaksanaannya, yang mengarah pada upaya peningkatan :

1. Sikap dan semangat pengabdian yang berorientasi pada kepentingan masyarakat, bangsa, negara dan tanah air;
2. Kompetensi Teknis, manajerial, dan atau Kepemimpinan,

3. Efisiensi, efektifitas, dan kualitas pelaksanaan tugas yang dilakukan dengan semangat kerjasama dan tanggung jawab sesuai dengan lingkungan kerja;

Berdasarkan hal diatas, akhirnya penulis tertarik untuk membuat laporan kerja praktek dengan judul **“Prosedur Tatacara Penyelenggaraan Diklat Kepegawaian Pada PUSLITBANG SDA Bandung.”**

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek**

Maksud penulisan laporan ini adalah :

Maksud dari Kerja Praktek ini adalah untuk mengumpulkan data-data dalam rangka pelaksanaan Kerja Praktek serta mencari informasi tentang tatacara penyelenggaraan diklat kepegawaian yang ada pada PUSLITBANG SDA.

Tujuan penulisan laporan ini adalah :

Adapun tujuan dari laporan kerja praktek ini dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Mengetahui dan memahami jenis, peserta dan penawaran program pendidikan dan pelatihan yang ada pada PUSLITBANG SDA.
2. Untuk memperoleh informasi mengenai tatalaksana administrasi persyaratan dan pengusulan calon peserta Diklat di PUSLITBANG SDA.

## **1.3 Kegunaan Kerja Praktek**

Penulis berharap agar hasil Kerja Praktek ini dapat bermanfaat, antara lain :

1. Instansi/Perusahaan



- Mendapatkan bantuan pekerjaan meskipun mungkin bantuan tersebut kurang memuaskan

## 2. Bagi penulis

- Sebagai latihan dalam menerapkan ilmu yang didapat selama perkuliahan dan sebagai tambahan ilmu pengetahuan yang membandingkan antara teori dan kenyataan yang ada, selain itu penulis juga dapat mengetahui bagaimana pelaksanaan bagaimana pelaksanaan penyelenggaraan diklat kepegawaian di PUSLITBANG SDA. Memperoleh pengalaman yang berharga guna mempersiapkan diri memasuki dunia usaha/kerja.
- Agar dapat mengidentifikasi masalah-masalah yang timbul dalam dunia kerja sehingga dapat lebih siap menghadapi dunia kerja.
- Menambah ilmu dan wawasan serta pengalaman di dunia kerja yang sesuai dengan bidang yang diambil yaitu Manajemen.
- Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan tentang dunia kerja yang akan dihadapi nanti.

### 1.4 Lokasi dan waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Kegiatan ini berlokasi di PUSLITBANG SDA yang berlokasi di jalan Ir. H. Juanda No. 193 Bandung. Yaitu perusahaan yang bergerak dibidang penelitian air. Sedang pelaksanaanya di mulai tanggal 18 Agustus 2004 sampai dengan 18 September 2004.