

BAB II

GAMBARAN UMUM



2.1 Sejarah Singkat KPRI HIKMAH

Berdirinya Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI)

HIKMAH kantor Departemen Agama Kabupaten Majalengka pada awalnya merupakan penggabungan dari 6 (enam) Koperasi di lingkungan Depatemen Agama Kabupaten Majalengka yang tersebar di 6 (enam) Kecamatan, yaitu :

1. GIAT (Guru Islam Aktif Tolong Menolong)
2. KUAT (Kantor Urusan Agama Tolong Menolong)
3. KOSGUMA (Koperasi Guru Agama Majalengka)
4. GAS (Guru Islam Sukahaji)
5. GAIB (Guru Agama Islam Bantarujeg)
6. KGAD (Koperasi Guru Agama Djatiwangi)

Ke 6 (enam) Kopersasi tersebut pada waktu itu banyak menghadapi kendala dan hampir mengalami kebangkrutan/macet, disamping itu belum dapat mengakomodasi seluruh karyawan di lingkungan Kandepag Kabupaten Majalengka.

Atas dasar kepemilikan itu, maka pada bulan Desember 1978 Bapak Abdul Kohar yang pada waktu itu menjabat sebagai Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Departemen Agama mengundang seluruh Pengurus Koperasi untuk dapat menyamakan Visi dan Misi dalam upaya membentuk satu koperasi yang mantap dan kuat serta dapat

mengakomodasi seluruh karyawan di lingkungan Kantor Departemen Agama Kabupaten Majalengka.

Pada tanggal 2 Maret 1979, dilaksanakan Rapat Pembentukan Koperasi, dan pada saat itu semua peserta rapat sepakat mendirikan Koperasi dengan nama “HIKMAH” (Hayu Ikhtiar Keur Migawe Amal Hade).

Oleh karena itu, maka tanggal 2 Maret 1979 dinyatakan sebagai hari lahirnya KPRI HIKMAH meskipun belum berbadan hukum, dan baru pada tanggal 17 Oktober 1980 Koperasi HIKMAH mendapatkan Badan Hukum dengan nomor = 7143/BH/DK-10/15, dan Koperasi HIKMAH bertahan sampai sekarang.

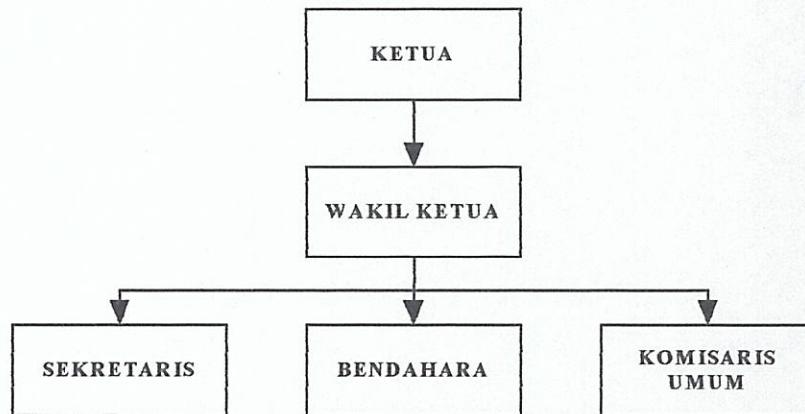
Selama ini KPRI HIKMAH KANDEPAG Kabupaten Majalengka telah mempunyai beberapa keberhasilan dan memperoleh 3 Piagam Koperasi Mandiri dari Menteri Koperasi dan PKK. Ke 3 (tiga) Piagam itu adalah sebagai berikut :

- Juara I Koperasi Terbaik Jenis Fungsional Tingkat Kabupaten Majalengka tahun 1990.
- Piagam Penghargaan Koperasi Konsumen dari Gubernur Propinsi Jawa Barat tahun 1997.
- Piagam Penghargaan Koperasi SEHAT di bidang Usaha Simpan Pinjam (USP) dari Bupati Kabupaten Majalengka tahun 2001.

2.2 Struktur Organisasi KPRI HIKMAH

Gambar. 2.1

**Struktur Organisasi KPRI HIKMAH KANDEPAG
Kabupaten Majalengka.**



Sumber : Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) HIKMAH

Struktur organisasi merupakan susunan anggota-anggota yang bertanggung jawab atas segala usaha kegiatan yang dilakukan sesuai dengan bidang dan fungsinya dalam suatu organisasi. Bentuk struktur organisasi yang dikembangkan oleh Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) HIKMAH KANDEPAG Kabupaten Majalengka adalah struktur line dan staff, dimana sumber utama dari KPRI HIKMAH ini adalah Sumber Daya Manusia.

2.3 Deskripsi Jabatan KPRI HIKMAH

Berikut ini uraian deskripsi jabatan pengurus dan karyawan KPRI HIKMAH KANDEPAG Kabupaten Majalengka periode 2004-2006 adalah sebagai berikut :

I. Ketua

Mempunyai tugas pokok sebagai pemegang kekuasaan untuk mengendalikan dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan dan juga sebagai pimpinan dari suatu organisasi.

Adapun uraian tugas dari ketua adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai penanggung jawab kedalam dan keluar koperasi.
- b. Membina dan mengembangkan koperasi.
- c. Memimpin roda kegiatan koperasi.
- d. Membina/mengawasi di segala bidang dan usaha koperasi.
- e. Memberikan pertimbangan anggaran mengenai besar/kecilnya kredit anggota sesuai dengan daya bayar anggota.
- f. Memberikan pertimbangan dari segala kegiatan-kegiatan yang dilakukan koperasi.
- g. Menandatangani surat-surat sebagai tanda persetujuan dari ketua untuk kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan koperasi.
- h. Melaksanakan kegiatan-kegiatan lain sesuai dengan jabatan.

2. *Wakil Ketua*

Mempunyai tugas pokok mewakili dan mengkoordinir semua bagian-bagian dari suatu organisasi.

Adapun uraian tugas wakil ketua adalah sebagai berikut :

- a. Menjadi orang kepercayaan untuk melaksanakan tugas-tugas ketua bila berhalangan.
- b. Membina/mengawasi bidang organisasi dan administrasi.
- c. Menyelenggarakan pendidikan dan penyuluhan.
- d. Menyusun rencana program kerja koperasi.



- e. Mengadakan hubungan kerjasama usaha dengan pihak eksternal.
- f. Mengkoordinir proses usulan kredit anggota.
- g. Melaksanakan kegiatan-kegiatan lain sesuai dengan jabatan.

3. Sekretaris

Mempunyai tugas pokok membantu kepala bagian dalam menyusun rencana program kerja organisasi.

Adapun uraian tugas dari sekretaris adalah sebagai berikut :

- a. Mengelola administrasi perkantoran
- b. Mengusahakan kelengkapan administrasi kantor.
- c. Merencanakan dan merealisasikan kebutuhan alat tulis kantor (ATK).
- d. Memimpin dan mengarahkan tugas karyawan.
- e. Menandatangani surat-surat bersama ketua.
- f. Menghimpun dan menyusun laporan kegiatan bersama wakil ketua, bendahara dan komisaris.
- g. Melaksanakan kegiatan-kegiatan lain sesuai dengan jabatan.

4. Bendahara

Mempunyai tugas pokok membantu kepala bagian dalam dibidang keuangan dan menyusun laporan keuangan organisasi.

Adapun uraian tugas bendahara adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab keuangan koperasi.
- b. Mengelola dan mengatur pembukuan keuangan
- c. Menyusun dan mengendalikan anggaran.
- d. Menyusun RAPBK bersama wakil ketua.

- e. Melaksanakan kegiatan-kegiatan lain sesuai dengan jabatan.

5. *Komisaris Umum*

Mempunyai tugas pokok megawasi dan mengembangkan usaha yang dilakukan oleh suatu organisasi.

Adapun uraian tugas komisaris adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab dan meonitor kegiatan usaha koperasi.
- b. Menyusun laporan kegiatan usaha koperasi.
- c. Melaksanakan kegiatan-kegiatan lain sesuai dengan jabatan.

Selain daripada itu KPRI HIKMAH KANDEPAG Kabupaten Majalengka memiliki Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Dan Biaya yang mencakup bidang-bidang rencana operasional.

Adapun bidang-bidang rencana operasional antara lain sebagai berikut :

A. Bidang Organisasi dan Manajemen

- 1. Melaksanakan RAT Tahun Buku 2003 dan RA Tahun 2004.
- 2. Mempersiapkan dan melaksanakan pemilihan pengurus KPRI HIKMAH periode 2004/2006.
- 3. Menyusun deskripsi jabatan kepengurusan periode 2004/2006.
- 4. Mengefektifkan tugas dan fungsi pengurus sesuai dengan pembagian kerja yang telah ditetapkan.
- 5. Mengadakan pertemuan khusus dengan para anggota atau KOMDA untuk pembinaan dan pemecahan masalah.
- 6. Mengembangkan koperasi kepada KANDEPAG Kabupaten Majalengka yang belum menjadi anggota KPRI HIKMAH.

7. Mengikutsertakan pengurus, pengawas dan karyawan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan, seminar, saresehan dan rapat-rapat yang diselenggarakan oleh Gerakan Koperasi.
8. Meningkatkan kedisiplinan dalam :
 - Memabayar iuran
 - Membayar cicilan kredit
 - Mengadakan RA/RAT tepat waktu
9. Mengadakan kerja sama dan kordinasi dengan dinas/intansi terkait.
10. Intensifikasi Pengelolaan Aula.

B. Bidang Administrasi

1. Mengelola tata laksana dan pembukuan sesuai dengan peraturan.
2. Meningkatkan pendataan dan pelaporan.
3. Meningkatkan pelayanan di bidang administrasi umum.
4. Pengadaan alat perkantoran/inventaris guna menunjang kegiatan koperasi.
5. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan sesuai dengan aturan yang berlaku.
6. Intensifikasi pengendalian kartu simpanan.
7. Komputerisasi bidang perdagangan, USP dan akunting.

C. Bidang Usaha

1. Pemupukan modal sendiri melalui :
 - Simpanan pokok
 - Simpanan wajib

- Simpanan sukarela yang jumlahnya ditentukan oleh masing-masing anggota.
 - Simpanan hari tua
 - Dana kematian
2. Investasi modal dari pihak ketiga baik perorangan, lembaga perbankan, lembaga gerakan koperasi dan lembaga lainnya yang sah dan tidak mengikat.
 3. Berusaha mengadakan pemberikan kredit untuk pemenuhan di bidang ekonomi, barang dan uang.
 4. Melanjutkan usaha di bidang jasa permodalan dengan memberikan imbalan jasa keuntungan usaha bagi investor.
 5. Omset usaha pertokoan disesuaikan dengan kebutuhan anggota dan situasi/kondisi.

D. Bidang Sosial

1. Melanjutkan pemberian santunan kepada anggota/istri/suami/anak yang mengalami musibah.
2. Memberikan santunan kepada :
 - Anggota yang meninggal
 - Istri suami yang meninggal
 - Anak kandung yang meninggal
 - Anggota yang mendapat musibah

Yang besar santunannya ditentukan oleh kebijaksanaan pengurus.

E. Bidang pengawasan

Meningkatkan volume supervisi dan pengawasan, baik secara rutin maupun insidentil.



2.4 Unit Kegiatan Usaha KPRI HIKMAH

Dalam kegiatan usahanya KPRI HIKMAH melakukan kegiatan kegiatan yang berkaitan dengan tujuan koperasi yaitu mensejahterakan anggota. Kegiatan-kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

2.4.1 Usaha Simpan Pinjam

Dalam usaha meningkatkan kesejahteraan anggota maka KPRI HIKMAH melakukan usaha simpan pinjam (USP), baik menggunakan modal yang merupakan modal sendiri maupun modal mitra kerja KPRI HIKMAH seperti : DEKOPINDA, BUKOPIN, BAKN JABAR dan PKPN.

Adapun besar simpanan anggota pada setiap periode mengalami peningkatan, dan simpanan anggota berdasarkan hasil Rapat Anggota Tahunan (RAT) tanggal 15 Februari 2001 adalah sebagai berikut :

- Simpanan Pokok Rp. 15.000
- Simpanan Wajib Rp. 10.000
- Simpanan Sukarela Rp. 12.500

2.4.2 Usaha Perdagangan

Selain usaha simpan pinjam KPRI HIKMAH juga melakukan kegiatan usaha niaga/perdagangan melalui pertokoan/swalayan dalam upaya memenuhi kebutuhan para anggota.

Adapun barang-barang yang dijual oleh KPRI HIKMAH adalah sebagai berikut :

- Barang Konsumsi
- Pakaian Jadi
- Alat-alat Sekolah
- Barang-barang Elektro
- Mebeleir

Dengan barang tersebut sebagian besar melalui konsinyasi/kerjasama dengan mitra kerja dalam melakukan hubungan eksternal dari KPRI HIKMAH, yang meliputi :

- PT. Jaya Mulya Surabaya (Alat-alat Dapur)
- PT. Sella Semarang (Alat-alat Sekolah)
- PT. BITS Elektronik Majalengka (Elektronik)
- PD. Jaya Mulya Dawuan (Mebeleir)

Dan banyak lagi barang-barang yang dikirim langsung melalui sales-sales perusahaan.

2.4.3 Aula

Disamping kedua unit kegiatan usaha di atas, KPRI HIKMAH juga melakukan kegiatan usaha pengelolaan aula KPRI HIKMAH KANDEPAG Kabupaten Majalengka.

Aula KPRI HIKMAH ini selain berfungsi sebagai sarana olah raga juga berfungsi sebagai tempat pertemuan/rapat para pengurus koperasi dan tempat diadakannya pendidikan dan pelatihan para anggota koperasi.