

**PROSEDUR PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT
PROGRAM KUM-LTA PADA BANK ARTHA GRAHA
CABANG SUDIRMAN BANDUNG**

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Dalam menempuh Program Studi
Diploma III Jurusan Keuangan Perbankan

Disusun Oleh:

Nama : Yuyu Yuningsih

Nim : 21502005



**PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004**

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Prosedur Pemberian Kredit KUM-LTA Pada Bank
Artha Graha Cabang Sudirman Bandung

Nama : Yayu Yuningsih

Nim : 21502005

Program Studi : Diploma III

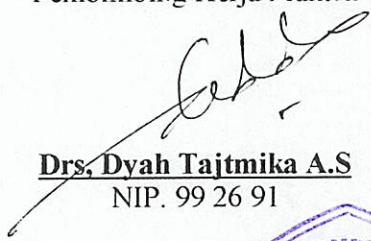
Jurusan : Keuangan Perbankan

Fakultas : Ekonomi

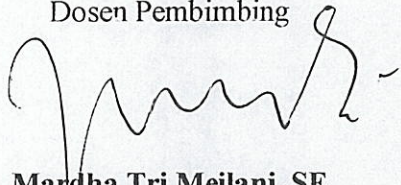
Nilai Kerja Praktek : A

Mengetahui,

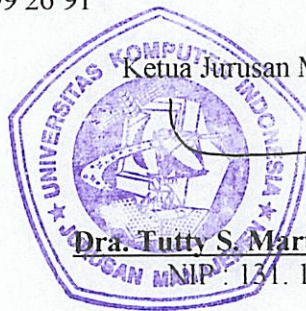
Pembimbing Kerja Praktek


Drs. Dyah Tajtmika A.S
NIP. 99 26 91

Dosen Pembimbing


Mardha Tri Meilani, SE
NIP : 4127.34.02.015

Ketua Jurusan Manajemen,



Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si
NIP. 131. 124. 775

KATA PENGANTAR



Assalam' mualaikum Wr. Wb

Segala puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya yang telah memberkati dalam penyusunan dan penyelesaian Laporan Kerja Praktek Bidang Keuangan Perbankan dengan judul : **“Prosedur Pelaksanaan Pemberian Kredit Program KUM-LTA pada Bank Artha Graha Cabang Sudirman Bandung”**.

Penulisan laporan kerja ini bertujuan dan dimaksudkan sebagai salah satu syarat akademis di UNIKOM pada Program Diploma III Keuangan Perbankan.

Atas segala bantuan, petunjuk dan bimbingan serta dorongan yang telah diberikan, maka dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sangat dalam kepada:

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Dra.Tutty. S. Martadiredja, M.Si. sebagai Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Mardha Tri Meilani, SE. sebagai Dosen pembimbing yang telah memberikan saran serta bersedia menyediakan waktu untuk membimbing penulis hingga terselesaikannya laporan Kerja Praktek ini.
5. Ibu Isniar Budiarti, SE. selaku Dosen Wali Jurusan Keuangan Perbankan Satu.
6. Ibu Linna Ismawati, SE, sebagai Koordinator Kerja Praktek
7. Bapak dan Ibu dosen serta seluruh Staff Tata Usaha Universitas Komputer Indonesia.
8. Ibu Elvira Azis, SE., MT., Mba Hana, dan Mba Uum yang memberi masukan serta dorongan kepada penulis.
9. Ibu dan Almarhum Bapakku serta seluruh keluarga yang telah memberikan do'a dan dukungan, baik materi maupun morilnya.

10. Nenek tercinta yang mendidik dan mengurus penulis tanpa lelah sehingga bisa menjadikan yayu seperti sekarang ini.
11. Eki Feriansyah tercinta atas dorongan semangat dan nasehatya selama penyelesaian laporan kerja praktek ini, serta kesetiannya menunggu yayu.
12. Bapak Rusdy Susanto, SE. selaku pimpinan Cab. Bank Artha Graha yang memberikan Izin dan Keikhlasannya untuk melakukan Kerja Praktek.
13. Bapak Drs. Dyah Tajtmika A.S. selaku Account Officer Bank Artha Graha yang memberikan bimbingan dan informasi hingga terselesaikannya laporan kerja praktek ini.
14. Seluruh Staff Bank Artha Graha dari atas sampai bawah yang besikap baik terhadap penulis selama kerja praktek.
15. Teman-teman KP I atas dorong mendorong, sikut menyikut sehingga membuatku termotivasi untuk lebih giat.
16. Dewi Cahya Pratiwi temanku yang telah membantu.
17. Semua pihak yang telah membantu yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu hingga terselesaikannya Laporan Kerja Praktek ini.

Penulis sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari arti kesempurnaan yang sesungguhnya, oleh karena itu saran dan koreksi dari pembaca sangat penulis harapkan untuk perbaikannya. Semoga Allah SWT membuka pikiran saya yang nantinya menjadi bekal menuju masa depan yang cemerlang, dan untuk semua pihak atas budi baik dan bantuannya dalam penulisan laporan kerja praktek ini, semoga diberikan balasan oleh Allah SWT, Amin.

Bandung, Agustus 2004

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR LAMPIRAN v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah singkat 5

2.2 Struktur organisasi 7

2.3 Deskripsi jabatan 7

2.4 Aspek Kegiatan Kredit Program KUM-LTA 8

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang pelaksanaan kerja praktek 14

3.2 Teknis pelaksanaan kerja praktek. 14

3.3 Hasil pelaksanaan kuliah kerja praktek 15

3.3.1 Tujuan dan sasaran program KUM-LTA 15



3.3.2 Tugas dan fungsi yang ada pada program KUM-LTA	16
3.3.3 Prosedur Pengajuan dan pengembalian pembayaran	17
3.3.4 Prosedur pembayaran	18
3.3.5 Landasan Hukum.	21
3.3.6 Kelayakan pembiayaan kredit Program KUM-LTA.....	23
3.3.7 Sumber dana Program KUM-LTA	24

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan	28
4.2 Saran	31

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Aplikasi Permohonan Kredit Wira Usaha
- Lampiran 2 : Perjanjian Usaha Mikro Layak Tanpa Agunan
- Lampiran 3 : Surat Pernyataan
- Lampiran 4 : Surat Referensi
- Lampiran 5 : Surat Aksep atau Promes
- Lampiran 6 : Surat Permintaan Asuransi EKA LIFE
- Lampiran 7 : Surat Jaminan Debitur
- Lampiran 8 : Surat Persetujuan Pemberian Jaminan
- Lampiran 9 : Daftar Kerja Praktek Mahasiswa/i
- Lampiran 10 : Daftar Nilai Kerja Praktek
- Lampiran 11 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL