

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK



3.1 BIDANG PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Pada pelaksanaan kerja praktek yang telah dilaksanakan di Bank Panin, penulis ditempatkan pada bagian Unit Pelayanan Nasabah yaitu Customer Service, yang menangani prosedur pembukaan dan penutupan rekening tabungan Magna Panin baru.

3.2 TEKNIK PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Dalam melaksanakan Kerja Praktek, Penulis ditempatkan pada bagian Customer Service. Oleh Pembimbing Perusahaan, Penulis diberi tugas :

1. Mengisi Aplikasi pembukaan rekening tabungan Magna Panin, untuk nasabah baru yang akan membuka tabungan Magna Panin.
2. Memasukkan data nasabah tabungan Magna Panin baru ke dalam komputer, untuk kemudian dikirimkan ke Bank Indonesia.
3. Memberikan no. rekening kepada nasabah baru.
4. Mengetik surat – surat yang diperlukan oleh bank untuk data nasabah yang baru.
5. Menyusun data – data nasabah tabungan Magna Panin.
6. Mengisi Aplikasi penutupan rekening tabungan Magna Panin, untuk nasabah yang akan menutup tabungan Magna Paninnya.

7. Menerima buku tabungan dari nasabah yang akan menutup rekeningnya.

3.3 HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.3.1 Pengertian Tabungan

Tabungan adalah salah satu jenis simpanan dari penabung kepada bank yang diperuntukkan bagi perorangan, perusahaan, koperasi, yayasan atau bank umum lainnya. Atas simpanan tersebut diberikan keuntungan usaha sesuai kesepakatan yang terutang dalam kontrak perjanjian.

Buku tabungan adalah buku tabungan yang diterbitkan oleh bank dan diperuntukkan bagi penabung, yang berisi catatan transaksi penyetoran, pengambilan dan transaksi lainnya.

3.3.2 Latar Belakang Diluncurkannya Magna Panin

Magna Panin diluncurkan sebagai pengganti dari tabungan terdahulu yaitu Kesra Plus Panin. Walaupun demikian syarat dan ketentuan yang berlaku tabungan Kesra Plus Panin masih berlaku untuk Magna Panin sepanjang Magna Panin tidak mengalami perubahan.

KESRA → MIGRASI → ke MAGNA PANIN

3.3.3 Pengertian Magna Panin

Salah satu jenis tabungan terbaru dari Bank Panin yang menyediakan hadiah ganda kepada penabung yaitu hadiah langsung berupa Voucher belanja ditambah hadiah uang tunai.

3.3.4 Tujuan adanya Magna Panin

Tujuan adanya Magna Panin adalah :

1. Mempertahankan nasabah yang berkualitas
2. Meningkatkan volume tabungan sebanding dengan jumlah nasabah.
3. Menjaring nasabah baru yang potensial.
4. Memiliki produk tabungan unggulan, sejenis yang ada di pasar.

3.3.5 Keunggulan Utama dari Magna Panin

Keunggulan – keunggulan utama yang dimiliki oleh Magna Panin adalah :

1. Undian berhadiah uang tunai terbesar saat ini
 - Hadiah utama 1 (satu) orang pemenang senilai Rp. 2,5 Milyar
 - 100 hadiah lainnya @ Rp. 5 juta
 - kesempatan menang yang jauh lebih besar dibandingkan bank – bank lain karena perbandingan antara hadiah dan jumlah nasabah yang lebih tinggi.
2. Gratis biaya penarikan tunai dan informasi saldo di 3000 ATM ALTO.
Diberlakukan khusus bagi nasabah dengan sisa saldo setelah transaksi kurang dari sama dengan Rp. 250.000,00. Dan bank – bank peserta jaringan ALTO adalah Panin Bank, Artha Graha, Bill, Buana, Bukopin, Danamon, Ekonomi, dan Lippo Bank.
3. Gratis biaya transaksi pembayaran di 35.000 merchant berlogo Maestro dan Master Card elektronik di seluruh Indonesia dan 15 juta merchant di seluruh dunia.

4. Gratis hadiah langsung berupa voucher belanja atau souvenir Panin Bank.
5. Akses ke 900.000 ATM Cirrus di seluruh dunia.

3.3.6 Keunggulan lain dari Magna Panin

Keunggulan – keunggulan lain yang dimiliki oleh Magna Panin adalah :

1. Suku Bunga menarik.

Suku Bunga yang kompetitif dan menarik dibandingkan dengan bank – bank swasta lainnya. Suku bunga yang berlaku untuk Magna Panin saat ini adalah :

SALDO RATA - RATA	SUKU BUNGA
< Rp. 250.000	0 %
Rp. 250.000 – Rp. 5.000.000	2 %
Rp. 5.000.000 – Rp. 10.000.000	4 %
≥ Rp. 10.000.000	5 %

2. Bebas biaya tarik tunai atau setor tunai diseluruh cabang Bank Panin di seluruh dunia
3. Fasilitas ATM untuk kas tarik tunai atau Debit Card.
4. Dapat melakukan Produk Delivered Channel ATM atau Mobile Panin (via HP) GSM, Call Panin dan Internet Banking.
5. Bebas biaya transaksi (pembayaran pemindah bukuan / transfer sesama cabang).

6. Pembayaran Kartu Kredit (Citibank, ANZ (Panin), Standard Charter, pembayaran Telkomsel (Prepaid dan Postpaid).
7. Pembayaran PLN (Pameran TELKOM).

3.3.7 Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Magna Panin

Prosedur – prosedur yang harus dilakukan dalam pembukaan rekening tabungan Magna Panin baru yaitu :

1. Nasabah datang ke Bank Panin
2. Nasabah menghubungi Customer Service
3. Customer Service memberikan Aplikasi Pembukaan tabungan + Foto copy KTP 2 buah.
4. Customer Service memberikan no. rekening tabungan.
5. Customer Service mendaftarkan via komputer untuk didaftarkan ke Bank Indonesia (Main Tenes Data)Bank Indonesia.
6. Nasabah memilih Fasilitas ATM.

Apabila memakai ATM pada hari itu juga Customer Service memberi amplop yang berisi PIN + Kartu ATM Magna Panin.

7. Si Nasabah melakukan setoran pertama Minimal Rp. 250.000. memakai Slip Setoran (Deposit Slip).

Yang harus dilakukan Customer Service setelah memberikan amplop dan Kartu ATM kepada nasabah adalah :

1. Mendaftarkan pengaktifan Kartu ATM pada hari itu juga.

2. Keesokannya Si Nasabah boleh menggunakan Kartu ATM dan diharuskan mengganti nomor PIN nya.

3.3.8 Kelebihan Kartu ATM Magna Panin

Kelebihan – kelebihan yang dimiliki oleh Kartu ATM Magna Panin yaitu :

1. Dapat melakukan transaksi belanja dengan verifikasi tanda tangan di toko-toko berlogo Master Card Elektronik.
2. Dapat melakukan transaksi belanja dengan menggunakan PIN, di tempat yang berlogo Maestro.
3. Dapat melakukan pengambilan tunai di ATM yang berlogo Cirrus dan ALTO.
4. Dapat melakukan pembayaran TELKOM.
5. Dapat melakukan pembayaran PLN.
6. Dapat melakukan pembayaran TELKOMSEL.
7. Dapat melakukan pembayaran Kartu Kredit.
8. Dapat melakukan pemindah bukuan melalui mesin ATM.

3.3.9 Prosedur Cara Penyetoran dan Penarikam Tabungan

Prosedur – prosedur untuk melakukan :

a. Penyetoran :

- Nasabah tidak dibatasi untuk menabung
- Mengisi slip setoran.
- Langsung menghubungi Teller.
- Menabung bisa dilaksanakan di seluruh Bank Panin yang ada.

b. Penarikan :

- Datang langsung ke Bank
- Mengisi slip penarikan
- Langsung menghubungi Teller
- Atau secara langsung bisa melakukan penarikan langsung melalui mesin ATM.

3.3.10 Mengetahui Cara Penutupan Rekening Tabungan Magna Panin

Prosedur melakukan penutupan rekening ada 2 cara, yaitu dengan tidak resmi dan resmi. Disini akan dijelaskan prosedur – prosedur penutupan rekening tersebut :

a. Penutupan tabungan tidak resmi

1. 3 bulan tidak ada transaksi seperti menabung, dan rekening dinyatakan *Dorman* (tidak aktif). Apabila ingin diaktifkan kembali oleh Customer Service.

2. Biaya tiap bulan Rp. 3000,00.

Saldo – biaya = sampai saldo habis.

Dengan otomatis saldo habis, dan tabungan ditutup oleh bank karena tidak ada dananya.

b. Penutupan tabungan resmi

Dokumen yang digunakan :

- Buku tabungan
- Slip setoran
- Kartu ATM

Yang harus dilakukan oleh :

a. Nasabah

1. Menyerahkan buku tabungan, kartu identitas, Kartu ATM ke Customer Service.
2. Mengisi dan menanda tangani slip penarikan.
3. Menerima buku tabungan yang telah diperforasi dan uang tunai dari Teller, serta menanda tangani kolom tanda terima uang pada slip penarikan sebagai terima uang.

b. Customer Service

1. Memeriksa saldo tabungan nasabah, transaksi penarikan melalui ATM (bila ada), dan kewajiban lain nasabah (misal rekening tabungan ini diperuntukkan untuk pembayaran pinjaman seperti KPR dan KPM dll) yang belum terselesaikan.
2. Bila terdapat transaksi ATM, pembayaran ke nasabah dilakukan pada hari kerja berikutnya.
3. Memberitahu nasabah jumlah / saldo tabungan yang dapat dicairkan setelah dikurangi transaksi penarikan melalui ATM dan biaya penutupan.
4. Mengambil master file atas nama nasabah tersebut dan meminta nasabah untuk mengisi dan menanda tangani slip penarikan, mencocokkan tanda tangan nasabah pada slip penarikan dengan buku tabungan.

5. Membubuhkan stempel "*Rekening Tutup*" pada buku tabungan, slip penarikan dan pada master file nasabah.
6. Menggunting Kartu ATM melintang melewati magnet shipe dan mengirimnya ke Card Center –KP, melalui ekspedisi dengan tanda terima.
7. Meminta nasabah ke teller untuk melakukan penutupan rekening tabungan.
8. Memisahkan master file nasabah yang ditutupi dengan master file nasabah lain yang masih berjalan pada saat ini.

c. Teller

Yang dilakukan oleh Teller:

adalah menerima buku tabungan kartu identitas dan slip penarikan rekening tabungan yang akan ditutup oleh nasaba, periksa kebenaran pengisian slip penarikan, nama dan nomor pemilik rekening, tanggal transaksi, cocokkan tanda tangan nasabah dengan spesimen tanda tangan pada buku tabungan dan kartu identitas diri nasabah serta tanda tangan pejabat berwenang yang mengesahkan buku tabungan.