

**PROSEDUR PELAYANAN WESEL POS DI KANTOR POS
CABANG CICENDO BANDUNG 40116**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Mencapai Gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen
Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia**

Oleh :

KASMINO

NIM : 21201045



**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI
BANDUNG
2004**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

Judul : PROSEDUR PELAYANAN WESEL POS DI KANTOR
POS CABANG CICENDO BANDUNG 40166

Nama : Kasmino

Nim : 21201045

Program Studi : Strata I (SI)

Jurusan : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Nilai Kerja Praktek : B

Mengetahui

Dosen Pembimbing



Lita Wulantika, SE.

NIP. 4127.34.02.004

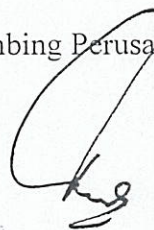
Ketua Jurusan Manajemen



Dra. Tutty S Martadiredja, M.Si

NIP. 131.124.775

Pembimbing Perusahaan



Hervadi

NIPPOS. 966303910

KATA PENGANTAR



Dengan memanjatkan puji dan syukur Alhamdulillah yang bermula melimpahkan rahmat, taufik dan hidayahnya dan atas kehendak-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dengan judul **“PROSEDUR PELAYANAN WESEL POS DI KANTOR CABANG CICENDO BANDUNG 40116.**

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan kerja praktek ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kekurangan, namun dengan segenap kemampuan yang dimiliki, penulis telah berusaha untuk dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini dengan sebaik-baiknya dan diharapkan bermamfaat bagi pihak lain.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar- besarnya kepada:

1. Kepada Bapak Ir. Eddy Suranto Soegoto, M.Sc. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Kepada Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, Ms.,Ak. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Kepada Dra. Tutty S. Martadiretdja, M.Si. Selaku Ketua Jurusan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Kepada Ibu Umi selaku Dosen Wali yang telah banyak memberikan masukan dan saran kepada penulis.

5. Kepada Ibu Lita Wulantika, SE. Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan waktu, nasehat dan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja Praktek.
6. Kepada seluruh Dosen UNIKOM yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
7. Kepada Bapak Heryadi, dan seluruh pegawai PT. Pos Indonesia (persero) Kantor Pos cabang Cicendo Bandung 40116 yang telah memberikan tempat untuk penulis melakukan kerja praktek.
8. Yang tercinta kedua orang tua serta keluarga di rumah yang telah memberikan bantuan moral dan spiritual yang tak terhingga kepada penulis untuk menyelesaikan kuliah.
9. Kepada Melvy, Syarief yang telah bersama-sama berjuang dalam menyelesaikan laporan kerja praktek.
10. Dan seluruh teman-teman di kampus yang telah membantu penulis.

Semoga semua pihak yang telah membantu kelancaran penulisan laporan kerja praktek ini mendapat imbalan pahala yang berlipat ganda

Bandung, Desember 2004

Penulis.



LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

iii

v

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek Kerja Lapangan	3
1.3 Kegunaan Kerja Praktek.	3
1.4 Lokasi dan Waktu kerja Praktek.	3

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Berdirinya PT.Pos Indonesia.	5
2.2 Struktur Organisasi.	7
2.3 Deskripsi Jabatan.	8
2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan.	11

BAB III : PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek.	13
3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek.	13
3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek.	14
3.3.1 Prosedur Pelayanan Wesel Pos Di Kantor Pos Cabang Cicendo Bandung 40116.	16
3.3.2 Hambatan yang dihadapi dalam prosedur pelayanan wesel pos di PT. Pos cabang cicendo Bandung 40116.	22

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan. 23

4.2 Saran. 24

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

Lampiran 1	Struktur Organisasi PT. Pos cabang Cicendo Bandung 40116
Lampiran 2	Penilaian kerja praktek.
Lampiran 3	Absensi kehadiran.
Lampiran 4	Formulir WP-1 lembar 1.
Lampiran 5	Formulir WP-1 lembar 2.
Lampiran 6	Formulir Daftar Pertanggungjawaban Wesel Pos Dalam Negeri