

BAB I

PENDAHULUAN



1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Kebutuhan masyarakat semakin hari semakin kompleks, baik kebutuhan primer maupun kebutuhan tersier, keanekaragaman kebutuhan barang terus meningkat, sementara kemampuan masyarakat untuk membeli secara tunai sangat terbatas. Masyarakat terus berusaha untuk memenuhi kebutuhannya dengan berbagai cara, antara lain dengan cara melakukan pembelian-pembelian secara tunai maupun secara kredit. Keanekaragaman kebutuhan akan barang membuat para produsen semakin giat untuk menawarkan produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, misalnya kendaraan, lebih spesifiknya lagi kendaraan bermotor baik itu motor maupun mobil. Kenyataan menunjukkan, bahwa sebagian besar masyarakat di Indonesia yang memiliki pendapatan yang pas-pasan tetapi berkeinginan memiliki produk yang ditawarkan oleh produsen dengan harga cukup tinggi, dengan alasan tersebut diatas, maka masyarakat tetap saja berusaha untuk memenuhi keinginannya tersebut walaupun dengan cara kredit.

Membaca dari peluang kondisi diatas, PT. ADIRA berusaha untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam memperoleh sarana transportasi yang paling efisien, yaitu kendaraan bermotor dengan berbagai jenis merk, tawaran system kredit yang menarik bagi masyarakat dengan memberikan jangka waktu yang bervariasi mulai dari 1-5 tahun, dan dengan memberikan cicilan yang cukup ringan yang dapat dibayarkan tiap bulannya.

Namun demikian timbullah suatu permasalahan baru yang dihadapi oleh perusahaan (PT.ADIRA) yaitu: bagaimana caranya agar perusahaan dapat menjangkau pembayaran yang akan dilakukan konsumennya pada waktu yang telah ditentukan tanpa harus dibatasi oleh factor jarak dan transportasi, mengingat perusahaan tidak membuka kantor cabang ke daerah pedesaan.

Oleh sebab itu PT. ADIRA untuk menjalin hubungan kemitraan dengan PT. POS INDONESIA (Persero), untuk mengatasi permasalahan yang timbul tersebut, dengan pertimbangan PT. POS INDONESIA (Persero) memiliki jaringan pelayanan yang sangat luas yang menjangkau hingga ke daerah-daerah. Disamping itu juga PT. POS INDONESIA (Persero) telah memiliki nama serta loyalitas yang tinggi dalam pengabdiaanya melayani publik (masyarakat). PT. POS INDONESIA (Persero) sendiri akan terus untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat, oleh karena kantor pos Bandung (secara khusus bagian keagenan) akan membantu masyarakat dalam hal memudahkan masyarakat membayar cicilan (angsuran) setoran ADIRA, dan agar masyarakat dapat membayar tepat pada waktunya, sehingga tidak dikenakan denda. Dalam hal ini perusahaan pun mendapat keuntungan, baik itu berupa pendapatan ataupun loyalitas yang terus bertambah dari masyarakat.

Berdasarkan uraian diatas dan dilihat adanya kebutuhan masyarakat, maka PT. ADIRA mengkreditkan kendaraan bermotor, dan PT. POS INDONESIA (Persero) menjalankan fungsinya untuk memenuhi peranan dan tanggungjawabnya di dalam membantu masyarakat terhadap penerimaan dana untuk pembayaran angsuran kendaraan bermotor. Maka dari itulah penulis

melakukan praktek kerja lapangan di KP II Bandung, khususnya pada bagian keagenan untuk membahas tentang angsuran di PT. ADIRA, dengan judul **“PROSEDUR PENERIMAAN DAN PELAPORAN HARIAN LAYANAN ANGSURAN PT. ADIRA DI LOKET KANTOR POS BANDUNG”**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan penulis melaksanakan kerja praktek adalah sebagai berikut :

- a) Untuk mengetahui prosedur / mekanisme penerimaan setoran ADIRA dari konsumen dan kolektor, serta penerimaan dari KP cabang di KP II Bandung.
- b) Untuk mengetahui cara membuat laporan pertanggung jawaban atas penerimaan setoran ADIRA di KP II Bandung.
- c) Untuk mengetahui bagaimana pengendalian Internalnya dan Informasi apa yang dapat diberikan atas laporan pertanggung jawaban yang dibuat oleh bagian keagenan KP II Bandung.

1.3 Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

Dengan adanya praktek kerja lapangan yang diwajibkan kepada setiap mahasiswa, akan memberikan manfaat yang berguna bagi :

1. Mahasiswa

- a. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan program Diploma III pada jurusan Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi.
- b. Untuk mengetahui bagaimana dunia kerja sesungguhnya.
- c. Sebagai salah satu sarana latihan dalam menerapkan ilmu yang penulis dapat selama berkuliah di Universitas Komputer Indonesia.
- d. Sebagai tambahan ilmu pengetahuan yang membandingkan antara teori dengan kenyataan yang ada.
- e. Untuk mengembangkan keahlian para mahasiswa / mahasiswi didalam dunia kerja yang sesungguhnya.
- f. Untuk mendidik mahasiswa / mahasiswi untuk lebih bersikap disiplin dan bertanggung jawab dalam menjalankan setiap tugas-tugas yang diberikan.
- g. Untuk melatih daya tahan dan mental para mahasiswa / mahasiswi.

2. perusahaan

- a. Dengan diadakannya kerja praktek akan memberikan masukan yang dapat dipergunakan oleh pihak perusahaan dalam mengevaluasi kerja.
- b. Untuk menjaga hubungan baik antara pihak perusahaan dengan perguruan tinggi.
- c. Dapat membantu para karyawan dalam mengerjakan tugas.

3. Bagi Perguruan Tinggi

- a. Untuk menjaga hubungan baik antara pihak perguruan tinggi dengan pihak perusahaan.
- b. Dengan diadakannya kerja praktek, maka perguruan tinggi akan menghasilkan lulusan yang professional dalam bidangnya masing-masing.

1.4 Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

a. Lokasi Kerja Praktek

Didalam melaksanakan praktek kerja lapangan, penyusun diberikan kebebasan untuk melaksanakan praktek kerja lapangan, baik diperusahaan-perusahaan swasta maupun di Instansi-Instansi Pemerintah.

Oleh karena itu penyusun, memilih kantor pos kelas II Bandung yang usahanya bergerak di bidang pelayanan jasa sebagai tempat untuk melaksanakan praktek kerja lapangan yang beralamatkan di jalan Asia Afrika No.49 Bandung 40111.

b. Waktu Kerja Praktek

Adapun jadwal kegiatan adalah sebagai berikut :

HARI	JAM MASUK	JAM ISTIRAHAT	JAM KELUAR
Senin-sabtu	08.00	12.00-13.00	14.00

Waktu pelaksanaan kerja praktek dimulai dari tanggal 01 Agustus sampai dengan 31 Agustus 2004.