

**PROSES PEMBAYARAN REKENING TELEPON
MELALUI REKENING TABUNGAN DI PT. BANK JABAR
KANTOR CABANG SOREANG**

Laporan Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu prasarat menempuh Tugas Akhir

Pada Jurusan Keuangan Perbankan



Dibuat oleh:

Nama : Sandra Sentani

Nim : 21502023

**JURUSAN KEUANGAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**

2004

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Judul : Proses Pembayaran Rekening Telepon Melalui
Rekening Tabungan Pada PT. Bank Jabar Kantor
Cabang Soreang

Nama : Sandra Sentani

Nim : 21502023

Program Studi : D3

Jurusan : Keuangan Perbankan

Fakultas : Ekonomi

Nilai Kerja Praktek : A

Mengetahui,

Pembimbing Perusahaan,



(Maman Tardiman)

Dosen Pembimbing,

(Dra. Rahma Wahdiniawaty)

NIP : 41273402011

Ketua Jurusan Manajemen,



(Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si)

NIP : 131.124.775

KATA PENGANTAR



Dengan kerendahan hati penulis mengucapkan puji dan syukur kepada Yesus Kristus, atas semua kebaikan dan anugerah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan dan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini yang berjudul **“PROSES PEMBAYARAN REKENING TELEPON MELALUI TABUNGAN PADA PT. BANK JABAR KANTOR CABANG SOREANG”**

Selama penyusunan Laporan ini penulis telah berusaha sebatas kemampuan penulis sendiri. Namun karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki, sehingga pembuatan Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari sempurna, maka dalam hal ini penulis mengharapkan saran dan kritik dari berbagai pihak untuk penyempurnaan tugas selanjutnya.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, pengarahan, penyediaan data, maupun dorongan materil dan juga dukungan dan doanya kepada penulis demi terwujudnya Laporan Kerja Praktek ini.

Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S.Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen

4. Ibu Lina Ismawati, SE., selaku Koordinator Kerja Praktek Universitas Komputer Indonesia
5. Ibu Isnir Budiarti, SE., selaku Dosen Wali Jurusan Keuangan Perbankan Universitas Komputer Indonesia
6. Ibu Dra. Rahma Wahdiniawaty, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingannya kepada penulis
7. Bapak Sofyan, SE., selaku Pimpinan PT. Bank Jabar Kantor cabang Soreang
8. Bapak Achmad Sudrajat SE., selaku Pejabat Penilai dari Perusahaan PT. Bank Jabar Cabang Soreang
9. Bapak Maman Tardiman dan Bapak Agus Somantri., selaku pembimbing dari Perusahaan PT. Bank Jabar Cabang Soreang
10. Semua Staf Karyawan/ karyawan PT. Bank Jabar Kantor Cabang Soreang
11. Kedua Orang Tua tercinta yang telah memberikan moril maupun materiil serta doa restunya kepada penulis
12. Kakakku a' Rendra tersayang dan segenap Famili yang telah memberikan dorongan dan bantuannya
13. Yang terdekat dan tersayang dihati a' Elly yang telah banyak memberikan motivasi dan masukan dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini
14. Sahabat-sahabatku di KP-I ; khususnya Nopi, Yuyu, Evi, Yuni, dan Melly yang selalu menemani dan memberikan bantuannya kepada penulis
15. Sahabatku Lukas yang telah memberikan dorongan dan bantuannya

Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa memberikan berkat dan anugerah-Nya atas segala kebaikan dan pertolongan yang telah diberikan kepada penulis.

Akhir kata penulis berharap semoga Laporan ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi penulis khususnya dan umumnya bagi semua pihak yang berkepentingan

Bandung, November 2004

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.....	1
1.2 Tujuan kerja Praktek.....	2
1.3 Kegunaan Kerja Praktek.....	3
1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek.....	3

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat.....	5
2.2 Struktur Organisasi.....	8
2.3 Deskripsi Jabatan.....	8
2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan.....	13

BAB III PELAKSANAAN KULIAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek.....	16
3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek.....	16
3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek.....	17

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan.....	23
4.2 saran.....	24

LAMPIRAN – LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran

Judul Lampiran

1. Tanda Bukti Setoran
2. Buku Tabungan
3. Formulir Pembukaan Tabungan
4. Slip Penyetoran
5. Surat Kuasa Pendebetan Rekening Telepon Melalui Tabungan
6. Kwitansi Pembayaran Rekening Telepon
7. Permohonan Kiriman Uang
8. Surat Keterangan
9. Absensi Kerja Praktek
10. Penilaian Kerja Praktek