

**PROSES PELATIHAN KARYAWAN PADA
DEPARTEMEN TRAINING,
PT. GAJAH TUNGGAL., TBK. TANGERANG**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

*Disusun untuk memenuhi salah satu syarat
mata kuliah kerja praktek Program Strata I
Jurusan Manajemen*

**Disusun Oleh :
Bondan Danu Widagdo
21201040**



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

JUDUL : PROSES PELATIHAN KARYAWAN PADA
DEPARTEMEN TRAINING, PT. GAJAH TUNGGAL.,TBK
TANGERANG.

NAMA : BONDAN DANU WIDAGDO

NIM : 21201040

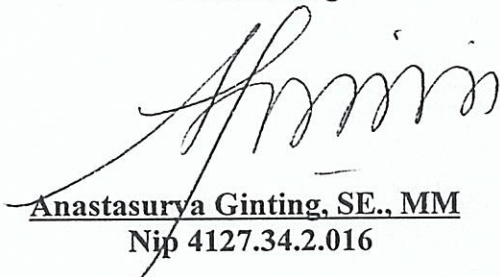
JURUSAN : MANAJEMEN

FAKULTAS : EKONOMI

NILAI : A

Mengetahui

Pembimbing

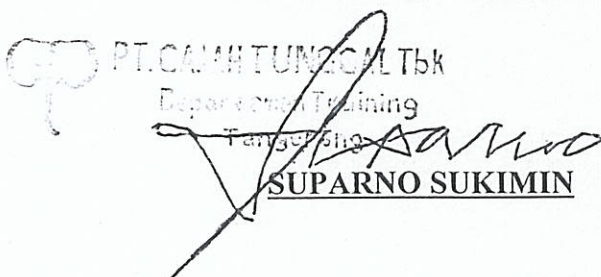

Anastasurya Ginting, SE., MM
Nip 4127.34.2.016

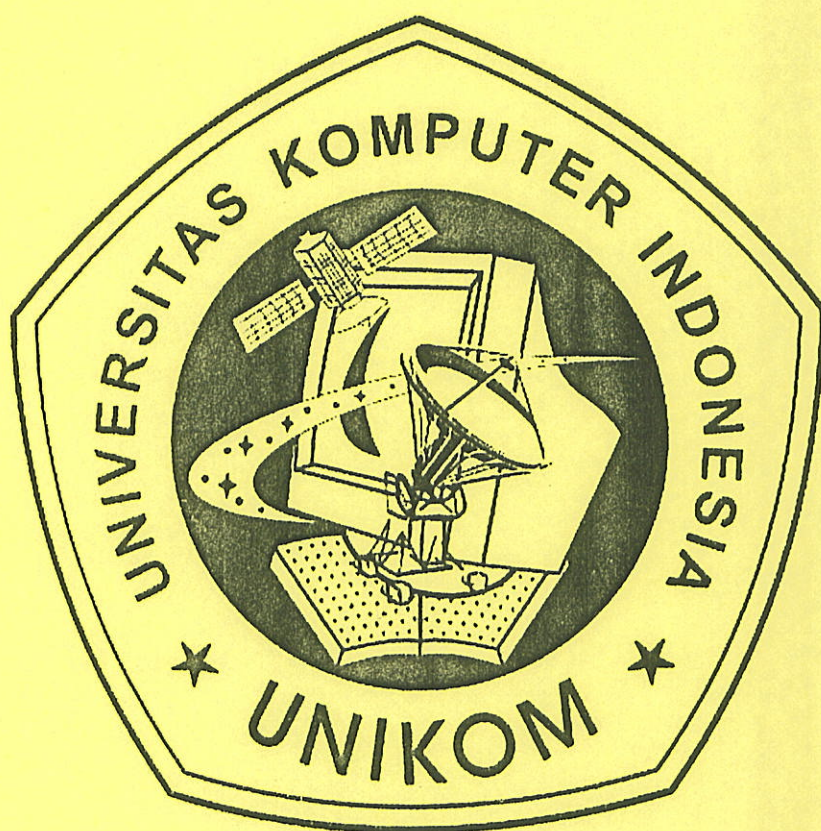
Ketua Jurusan Manajemen



Dra. Tutty S Martadiredja, M.Si
Nip 131.124.775

Pembimbing Perusahaan


SUPARNO SUKIMIN



KATA PENGANTAR



Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah nya yang telah di limpahkan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek dengan judul **“Proses Pelatihan Karyawan Pada Departemen Training PT. Gajah Tunggal., Tbk. Tangerang”**. Dimana laporan kerja praktek ini merupakan salah satu syarat untuk penulisan Tugas Akhir / Skripsi, dalam menempuh program studi Stata I jurusan manajemen fakultas ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Penulis menyadari bahwa didalam penulisan laporan kerja praktek ini masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dan kelemahannya. Yang disebabkan kan terbatasnya pengetahuan, kemampuan, dan pengalaman yang penulis miliki.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati, perkenankanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala bantuan dan bimbingannya yangtelah di berikan, sehingga penyusunan laporan kerja praktek ini dapat terselesaikan.

Penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada :

1. Yth. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Yth. Ibu Prof. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S.,AK., selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Komputer Indonesia.
3. Yth. Ibu Dra. Tutty S Martadireja, M.Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen.
4. Yth. Ibu Ummi, selaku Dosen Wali Mn-1.

5. Yth. Ibu Linna Ismawati, SE., selaku Koordinator Kuliah Kerja Praktek.
6. Yth. Bapak Anastasya Ginting, SE., MM., selaku pembimbing laporan kerja praktek.
7. Yth. Om' Hernux yang membantu dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini.
8. Yth. Bapak Suparno Sukimin selaku kepala Departemen Training PT. Gajah Tunggal, Tbk.
9. Yth. Bapak Suherman selaku Ass. Kepala Departemen Training PT. Gajah Tunggal, Tbk.
10. Yth. Mas' Nana selaku Staaf dan Pembimbing di Perusahaan beserta Staaf yang lain.
11. Yth. Ibu dan Bapakku ytc dan yts, masku Koko dan masku Anto yang telah membantu dan memberi semangat dalam selesainya laporan kerja praktek ini.
12. Yts. Semua teman-temanku yang selalu membantu dan memberikan semangat dalam selesainya laporan kerja praktek ini
13. Untuk semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu
Akhir kata semoga laporan kerja praktek ini dapat berguna dan bermanfaat khususnya bagi diri sendiri, mahasiswa/i UNIKOM, dan umumnya bagi mereka yang membaca dan penulis mengharapkan saran dan kritik dari pembaca. Penulis juga mengharapkan agar laporan kerja praktek ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, Amin.

Bandung, Oktober 2004

Penulis



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek.....	1
1.2. Tujuan Kerja Praktek.....	3
1.3. Kegunaan Kerja Praktek.....	4
1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek.....	4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
2.2. Struktur Organisasi.....	7
2.3. Visi, Misi dan Motto PT. Gajah Tunggal, Tbk, Tangerang.....	7
2.4. Deskripsi Jabatan.....	8
2.5. Aspek Kegiatan Perusahaan.....	12

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek.....	13
3.2. Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek.....	13
3.3. Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek.....	14
3.3.1. Pengembangan SDM Di Perusahaan.....	14
3.3.2. Pengertian Prosedur Pelatihan Karyawan.....	15
3.3.3. Hasil Pelaksanaan Pelatihan.....	16

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan.....17

4.2. Saran.....18

LAMPIRAN – LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I	KESELURUHAN STRUKTUR ORGANISASI, PT. GAJAH TUNGGAL, TBK.
LAMPIRAN II	COMPANY PROFIL, PT. GAJAH TUNGGAL., TBK.
LAMPIRAN III	LAY OUT, PT. GAJAH TUNGGAL., TBK.
LAMPIRAN IV	SURAT KETERANGAN PKL / KERJA PRAKTEK DI PT. GAJAH TUNGGAL., TBK.
LAMPIRAN V	PENILAIAN KERJA PRAKTEK.
LAMPIRAN VI	DAFTAR HADIR.

Daftar Gambar

**GAMBAR 2.1 : STRUKTUR ORGANISASI PADA DEPARTEMEN
TRAINING, PT. GAJAH TUNGGAL., TBK.
TANGERANG.**