

**PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PADA
PT. BANK JABAR CABANG SOREANG**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Diploma III Jurusan Keuangan Perbankan

Disusun Oleh:

LINDARLINA

21502078



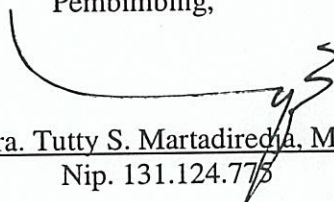
**PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Judul : Prosedur Pemberian Kredit pada PT. Bank Jabar Cabang
Soreang
Nama : Lindarlina
Nim : 21502078
Program Studi : Diploma III
Jurusan : Keuangan Perbankan
Fakultas : Ekonomi
Nilai Kerja Praktek : **A**

Mengetahui,

Pembimbing,


(Dra. Tutty S. Martadiredia, M.Si)
Nip. 131.124.775



Ketua Jurusan Manajemen,
(Dra. Tutty S. Martadiredia, M.Si)
Nip. 131.124.775

Pembimbing Perusahaan,

(Agus Sumantri)

KATA PENGANTAR



Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah swt, yang telah memimpahkan rahmat dan karunia-Nya, kepada kita semua. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan hasil kerja praktek ini dengan baik. Laporan kerja praktek ini diajukan untuk memenuhi syarat mata kuliah kerja praktek program studi Diploma III Jurusan Keuangan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia. Judul yang penulis pilih dalam laporan hasil kerja praktek ini adalah “Prosedur Pemberian Kredit pada PT. Bank Jabar Cabang Soreang”.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja praktek ini masih kurang sempurna, sehubungan dengan keterbatasan kemampuan, pengalaman dan pengetahuan yang di miliki. Oleh karena itu sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak agar penulis dapat menyempurnakan hasil dari laporan kerja praktek ini.

Dalam laporan kerja praktek ini penulis banyak mendapatkan pengarahan dari berbagai pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini pula, dengan kerendahan hati serta rasa hormat yang setinggi-tingginya ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS. Ak, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si., Selaku ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si., Selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia. Sekaligus Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan perhatian kepada penulis.
4. Ibu Linna Ismawati, SE, Selaku Koordinator Kerja praktek.
5. Staf Dosen dan Karyawan-karyawati Universitas Komputer Indonesia, yang telah memberikan Ilmunya kepada penulis.
6. Bapak Agus Sumantri, Selaku Pembimbing penulis.
7. Para Pegawai Bank Jabar Cabang Soreang, yang telah membantu penulis dalam pelaksanaan kerja praktek.
8. Khususnya untuk Ayah, Emak, Kakak-kakakku dan Adikku tercinta dengan doa restu, kesabaran serta pengorbanan yang begitu besar dan tulus telah mendorong penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
9. Khusus untuk Seseorang dalam hidup penulis, terima kasih untuk kesabaran dan kasih sayangnya.
10. Temanku Zuniar, Neti, Dewi, Lina dan anak-anak KP-2 yang telah memberikan semangat dan dorongan dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini.

Harapan penulis semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat sebagai bahan bacaan dan menambah wawasan baik bagi penulis, Pihak Perusahaan dan rekan-rekan mahasiswa, khusus tentang prosedur permohonan dan pemberian fasilitas kredit kepada karyawan.

Akhir kata dengan ucapan syukur dan kerendahan hati penulis doakan kiranya Allah SWT, melimpahkan karunianya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini.

Bandung, Desember 2004

Penulis,

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.....	1
1.2 Identifikasi Kerja Praktek.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.4 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Jabar.....	4
2.2 Misi dan Fungsi PT. Bank Jabar.....	5
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Jabar.....	7
2.4 Deskripsi Jabatan.....	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....	13
3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek.....	13
3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek.....	13
3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek.....	14



BAB IV	Kesimpulan dan Saran.....	23
4.1	Kesimpulan.....	23
4.2	Saran.....	23

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran-lampiran:

1. Formulir permohonan kredit berpenghasilan tetap
2. Formulir surat kuasa memotong gaji
3. Formulir surat pernyataan 1
4. Formulir surat keterangan
5. Formulir surat persetujuan suami/istri
6. Formulir surat pernyataan 2