

KERJA PROFESI

Di vc:id (Visual Communication ; Architect – Interior Designer)

LAPORAN DI. 37502 KERJA PROFESI

**Diajukan untuk memenuhi tugas Mata Kuliah DI.37502 Kerja Praktek
Semester I Tahun 2003/2004**

oleh

Meilisa Titi Hapsari

520.00.011

dosen pembimbing

Cherry Dharmawan, M.Sn



**PROGRAM STUDI DESAIN INTERIOR
FAKULTAS DESAIN DAN SENI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG 2004**

**LEMBAR PENGESAHAN
KERJA PROFESI**



Di vc:id (Visual Communication ; Architect – Interior Designer)

LAPORAN DI. 37502 KERJA PROFESI

**Diajukan untuk memenuhi Tugas Mata Kuliah DI.37502 Kerja Praktek
Semester I Tahun 2003/2004**

oleh

Meilisa Titi Hapsari

520.00.011



Dosen Pembimbing

Cherry Dharmawan, M.Sn
NIP 4127.32.04.002



Pembimbing Kerja Profesi

a.n.

Dinie Mardiana Wulansari, S.Sn
Kepala Divisi Interior

vc:id
visual
communication;
architect-interior
designer

LEMBAR PENGESAHAN

KERJA PROFESI

Di vc:id (Visual Communication ; Architect – Interior Designer)

LAPORAN DI. 37502 KERJA PROFESI

**Diajukan untuk memenuhi Tugas Mata Kuliah DI.37502 Kerja Praktek
Semester I Tahun 2003/2004**

oleh

Meilisa Titi Hapsari

520.00.011

Dosen Pembimbing


Cherry Dharmawan, M.Sn
NIP 4127.32.04.002



Pembimbing Kerja Profesi

a.n.



Dinie Mardiana Wulansari, S.Sn
Kepala Divisi Interior

vc:id
visual
communication
architect-interior
designer

**Ketua Jurusan
Desain dan Seni**

Tiara Isfiaty, S.Sn, M.Sn



Surat Keterangan

Kepada Yth.
Koordinator Kerja Praktek Jurusan Desain Interior
Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)
Bp. Cherry Dharmawan, M.Sn.
di tempat

Pak Gatot III/53 Pav. KPAD Geger Kalong
Bandung 40154 telp. 022-2003447.
Fax. no. 022 - 2036377

Dengan Hormat,

Bersama surat ini menyatakan bahwa yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dinie Mardiana Wulansari, S.Sn.

Jabatan : Kepala Divisi Interior Studio **vc;id**

Berdasarkan surat permohonan kerja praktek yang telah kami terima tanggal 15 Agustus 2003 yang lalu, dengan ini memberitahukan bahwa yang tercantum di bawah ini :

Nama : Meilisa Titi Hapsari

Mahasiswa : Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

Jurusan : Desain Interior

NIM : 52000011

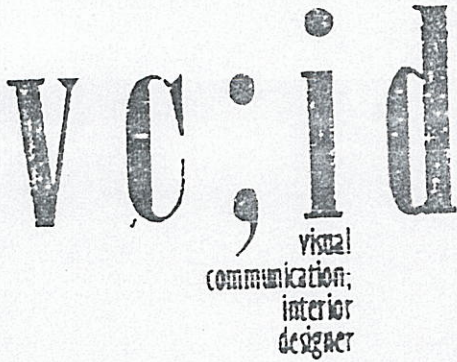
diterima sebagai praktikan di perusahaan kami selama 3 (tiga) bulan masa kerja yang kami tetapkan, mulai tanggal 25 Agustus 2003.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 26 Agustus 2003

Studio **vc;id**

Dinie Mardiana Wulansari, S.Sn.
Kepala Divisi Interior



Surat Perjanjian

Pak Gatot III/530 Par. KPAD Geger Kalong
Bandung 40154 telp. 022-2003447.

Menerangkan bahwa yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : Meilisa Titi Hapsari
Program studi : Desain Interior
N.I.M / N.P.M : 520 00. 011

Diterima sebagai tenaga (praktikan/magang)* dan bersedia memenuhi jam kerja kantor

mulai tanggal : 25 Agustus 2003
sampai tanggal : 25 November 2003

Dengan demikian bersedia memenuhi tata tertib beserta sanksinya sebagai (praktikan / kerja ipagang) * untuk menjalankan masa kerja di studio VC;id selama waktu yang telah disepakati bersama.

Demikian surat perjanjian ini ditandatangani agar diperhatikan pelaksanaannya.

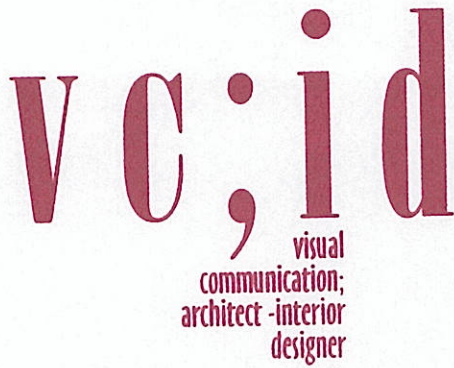
Bandung, 25 Agustus 2003

(Ketua Divisi)

(DINIE M.W)

(Meilisa Titi Hapsari)

(* coret yang tidak perlu)



Pak Gatot III/53 Pav. KPAD Geger Kalong
Bandung 40154 telp. 022-2003447.
Fax. no. 022 - 2036377

Surat Keterangan

Kepada Yth.
Koordinator Kerja Praktek Jurusan Desain Interior
Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)
Bp. Cherry Dharmawan, M.Sn.
di tempat

Dengan Hormat,

Bersama surat ini menyatakan bahwa yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dinie Mardiana Wulansari , S.Sn.

Jabatan : Kepala Divisi Interior Studio **vc:id**

Berdasarkan surat keterangan penerimaan kerja praktek yang telah kami kirimkan tanggal 26 Agustus 2004 yang lalu, dengan ini memberitahukan bahwa yang tercantum di bawah ini :

Nama : Meilisa Titi Hapsari

Mahasiswa : Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

Jurusan : Desain Interior

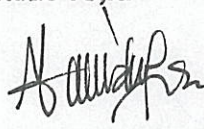
NIM : 52000011

Telah menyelesaikan tugas sebagai praktikan di perusahaan kami selama 3 (tiga) bulan masa kerja yang kami tetapkan sesuai yang tertera pada surat perjanjian dan tata tertib kerja praktek, mulai tanggal 25 Agustus 2003 sampai dengan selesai.

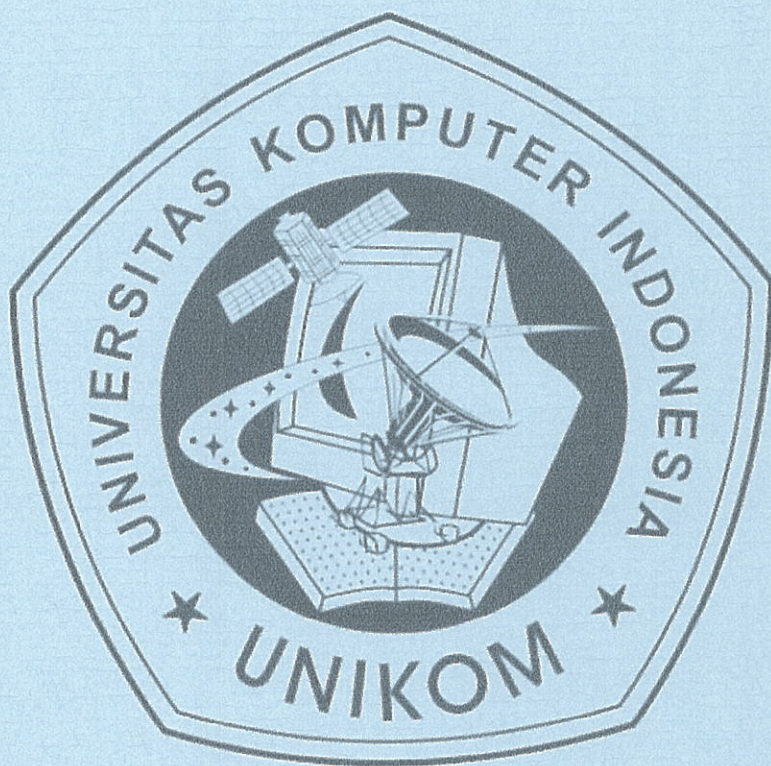
Demikian surat keterangan ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 25 Februari 2004

Studio **vc:id**

 **vc:id** visual communication; architect-interior designer

Dinie Mardiana Wulansari, S.Sn.
Kepala Divisi Interior



DAFTAR ISI



Kata Pengantar.....	i
Daftar isi.....	iii
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan.....	1
1.3 Lingkup dan Proses Kerja.....	2
 BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN PERENCANAAN DAN PERANCANGAN	 7
2.1 Pengertian Perusahaan Perencanaan dan Perancangan Desai Interior	7
2.2 Wewenang, Peranan dan Tanggungjawab Perusahaan	7
2.3 Sistematika Proyek	8
2.4 Definisi Proyek	8
2.5 beberapa Cara Mendapatkan Proyek	9
2.6 Tahapan dalam Pelaksanaan Proyek	9
 BAB III PENGENALAN PERUSAHAAN.....	 12
3.1 Sejarah dan Profil Perusahaan	12
3.2 Lingkup Kerja Perusahaan.....	16
3.3 Sistem Kerja penanganan Proyek.....	17
2.3.1 Pelayanan Konsultasi	17
2.3.2 Proses Kerja Penaganan Proyek.....	17
3.4 Proyek yang Pernah Ditangani (Curriculum Vitae Perusahaan).....	19
 BAB IV LAPORAN HASIL KERJA PRATIKAN.....	 25
4.1 Lingkup Pekerjaan dan Peran Praktikan	25
4.2 Proses Kerja Praktikan	26
4.3 Proyek yang dikerjakan Praktikan	27

4.3.1 Kendai Nyonya Rumah.....	27
4.3.2 Cotton Center	28
4.3.3 Lab Kids.....	29
4.3.4 Rumah Tinggal Dago Atas.....	31
4.3.5 Taman Kering.....	32
4.3.6 Hotel Cirebon.....	33
 BAB V PENUTUP.....	 35
5.1 Kesimpulan dan Saran	35
5.3.1 Kesimpulan	35
5.3.2 Saran	35

LAMPIRAN



Kata Pengantar

Assalamualaikum Wr.Wb.

Setelah mengambil segala hikmah dan manfaat atas apa yang telah penulis dapatkan dari praktika perkuliahan kerja profesi, saya mengucapkan puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT. Pada akhirnya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan kerja profesi ini, adapun laporan ini disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah DI. 37502 (Kerja Profesi), sebagai laporan tertulis dari untaian panjang proses kerja yang cukup bermanfaat.

Tidak berbanding rasa terima kasih yang dapat penulis ucapkan atas segala pengalaman dan wawasan baik yang disampaikan dalam bentuk formal maupun non formal kepada segenap tim pada vc;id serta bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, khususnya Divisi Interior.

Penulis melaksanakan kegiatan sebagai pratikan pada studio vc;id yang beralamat di Jl. Pak Gatot III Pav. KPAD Geger Kalong Hilir Bandung dengan jangka waktu yang telah ditetapkan ; yaitu 3 bulan masa jam kerja terhitung mulai dari tanggal 25 Agustus 2003 sesuai peraturan kantor.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada :

1. Allah SWT, yang Maha Pelindung bagi semua umat manusia dan seluruh makhluk ciptaan-Nya.
2. Bapak Cherry Dharmawan, M.Sn selaku koordinator mata kuliah DI. 37502 atas bimbingan dan arahannya.
3. Bapak, ibu, kakak serta adik-adik di Kota Tegal atas pengorbanan dan perhatian yang telah diberikan.
4. Didi MST yang telah banyak membantu dalam penyusunan laporan ini.

5. Triana , Nurul, Putri, Ronal Stev, ARKON dan rekan-rekan Program Studi Desain Interior serta seluruh teman se-FDS dan semua pihak yang telah membantu penulis.

Segala hal yang berkaitan dengan data otentik kegiatan selama kerja profesi, saya coba masukkan ke dalam laporan ini, yang terlepas dari lebih atau kurangnya data yang saya sertakan bagaimanapun merupakan ketidaksengajaan. Jika terdapat beberapa kekurangan, ijinkan saya memohon maaf. Untuk itu, Penulis mengharapkan kritik, saran, serta masukan dari berbagai pihak demi perbaikan di masa mendatang. Harapan penulis semoga laporan kerja profesi dapat berguna bagi semua pihak yang berkepentingan.

Wassalamualaikum Wr.Wb.

Bandung, 26 Februari 2004

