

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan kerja praktek yang penulis laksanakan pada Seksi Pajak Penghasilan Perseorangan (PPh PO) di Kantor Pelayanan Pajak Bandung Cibeunying serta seluruh uraian yang kami kemukakan dimulai dari Bab I sampai dengan IV yaitu yang berkaitan dengan Prosedur Surat Masuk dan Surat Keluar, sejauh ini dapat penulis simpulkan :

1. Kegiatan surat menyurat dan kearsipan khususnya yang ada di Seksi Pajak Penghasilan Perseorangan (PPh PO) telah dapat menunjang kelancaran kerja, sehingga surat-surat tersebut apabila diperlukan akan dengan mudah diketemukan kembali.
2. Proses pekerjaan bagian surat menyurat telah berjalan dengan baik.
3. Prosedur surat masuk dan surat keluar di Kantor Pelayanan Pajak Bandung Cibeunying khususnya di Seksi Pajak Penghasilan Perseorangan (PPh PO) telah berjalan dengan baik mulai dari penanganan surat masuk dan surat keluar, penataan berkas, pemeliharaan dan pengamanan arsip sampai penanganan penyusutan.

5.2. Saran

Dalam usaha untuk lebih meningkatkan pelayanan kepada seluruh pihak yang terlibat dan berkaitan dengan permasalahan yang diambil sebagai judul, yaitu **Prosedur Surat Masuk dan Surat Keluar pada Seksi Pajak Penghasilan Perseorangan (PPh**

PO) di Kantor Pelayanan Pajak Bandung Cibeunying, maka penulis ingin menyampaikan beberapa saran, sebagai berikut :

1. Masalah prosedur surat masuk dan surat keluar perlu mendapat perhatian yang lebih besar karena untuk menunjang kegiatan yang lain.
2. Agar kedisiplinan dalam melaksanakan tugas, lebih ditingkatkan lagi.
3. Untuk meningkatkan kualitas kerja itu sendiri, diperlukan pula sumber daya manusianya yang lebih profesional.

Demikianlah kesimpulan dan saran yang kami ungkapkan semoga dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.