

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Dengan meningkatnya Pembangunan Nasional yang terencana dan bertahap serta menyeluruh menyebabkan bertambahnya tugas-tugas pemerintah yang menunjang terhadap keberhasilan Pembangunan Nasional. Pembangunan ini akan terus berlanjut dari tahun ke tahun dan hal ini menyebabkan dana yang diperlukan cukup besar. Oleh karena itu, perlu adanya peningkatan dalam penerimaan kas negara.

Pemerintah mengupayakan pembangunan dapat terus dilaksanakan secara berkesinambungan. Agar pembangunan dapat terwujud, peran serta seluruh masyarakat perlu digalakan untuk memenuhi kebutuhan pembangunan. Peran serta seluruh masyarakat tersebut diwujudkan dalam bentuk membayar pajak.

Pajak merupakan salah satu sumber penerimaan negara yang berasal dari masyarakat yang pemungutannya telah diatur dalam undang-undang sehingga dapat memberikan kepastian hukum. Oleh karena itu, undang-undang pajak yang digunakan harus terus disempurnakan supaya masyarakat dapat lebih mudah mempelajari, memahami dan mematuhi. Sebelum perubahan perpajakan tahun 1983, sistem perpajakan yang dibuat pada jaman Belanda dimana banyak mengandung kelemahan-kelemahan. Kemudian pemerintah bertekad mengadakan pembaharuan dibidang perpajakan mencakup sistem perpajakan, jenis pajak, tarif pajak dan cara pembayaran pajak.

Dengan alasan tersebut diatas karena penulispun ditempatkan pada Seksi Pajak Penghasilan Perseorangan (PPh PO), maka penulis mengambil judul tugas akhir **“PROSEDUR SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA SEKSI PAJAK PENGHASILAN PERSEORANGAN (PPh PO) DI KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG CIBEUNYING”**.

1.2. Maksud dan Tujuan

Perkembangan ilmu pengetahuan akan lebih bermanfaat bila selain teori ditunjang pula dengan praktek, untuk lebih memahami teori tersebut. Sesuai dengan uraian yang telah penulis kemukakan diatas, maksud diselenggarakan kegiatan kerja praktek bagi mahasiswi adalah :

1. Untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh ujian sidang pada jurusan Sekretaris Executive di Indonesian Germany Institute - Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman, Bandung
2. Menambah ilmu pengetahuan dalam bidang kesekretarian agar dapat diterapkan dilingkungan kerja pada masa mendatang.

Adapun tujuan kerja praktek adalah sebagai berikut :

1. Agar mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan yang telah didapat dan dapat menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari
2. Untuk mengetahui kemampuan penulis dalam mempraktekkan ilmu yang telah didapat dari bangku kuliah
3. Memantapkan disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas.

1.3. Metodologi Penelitian

Metodologi pengumpulan data yang digunakan dalam akhir ini berasal dari sumber yang dapat dipercaya dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, adalah:

- Wawancara

Dengan cara tanya jawab secara langsung kepada karyawan dan pihak yang terkait mengenai data yang berhubungan dengan judul tugas akhir ini

- Observasi

Yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung sesuai dengan judul yang sedang diteliti sehingga data tersebut dapat dipertanggungjawabkan

- Study Kepustakaan

Yaitu dengan cara membaca buku-buku yang ada di perpustakaan

Indonesian Germany Institute - Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman, Bandung yang dapat memberikan data-data yang berkaitan dengan judul tugas akhir ini.

1.4. Pembatasan Masalah

Oleh karena ruang lingkup kegiatan yang dilakukan Kantor Pelayanan Pajak Bandung Cibeunying sangat luas, disamping itu mengingat kemampuan dan waktu penyusunan tugas akhir ini sangat terbatas, maka penulis akan membahas permasalahan yang sekiranya dapat dipahami dan dapat dipecahkan. Dengan adanya uraian secara garis besar yang penulis kemukakan, dimaksudkan agar tidak mengaburkan permasalahan guna pengembangan dan kebaikan tugas akhir ini.

Pengelolaan surat masuk dan surat keluar bukanlah hal yang mudah dan merupakan faktor penting yang tidak dapat diabaikan begitu saja. Hal ini penting sekali mengingat surat-surat adalah bukti tertulis yang tidak dapat digantikan.

Oleh karena itu, masalah yang akan penulis bahas yaitu masalah yang berkaitan dengan Prosedur Surat Masuk dan Surat Keluar Seksi Pajak Penghasilan Perseorangan (PPh PO) di Kantor Pelayanan Pajak Bandung Cibeunying.

1.5. Sistematika Penulisan

Agar pembahasan tugas akhir ini tersusun secara sistematis, penulis membaginya kedalam 5 bab sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Daam bab ini penulis membagi ke dalam beberapa sub bagian, diantaranya : Latar belakang masalah, Maksud dan tujuan, Metodologi penelitian, Pembatasan Masalah dan Sistematika Penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan ini meliputi : Pengertian surat, Peranan surat, Bentuk, bagian dan sifat surat, Prosedur surat masuk dan prosedur surat keluar

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

Tinjauan ini meliputi : Sejarah KPP Bandung Cibeunying, Struktur Organisasi KPP Bandung Cibeunying, Job description, Prosedur surat masuk dan Prosedur surat keluar

BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN

Pembahasan ini meliputi : Analisis pengelolaan surat masuk dan surat keluar

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam kesimpulan ini penulis akan memberikan saran hasil dari kerja praktek di Kantor Pelayanan Pajak Bandung Cibeunying

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN