

DAFTAR ISI

	Hal
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	
LEMBAR PENGESAHAN	
SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Laporan Kerja Praktek.....	1
1.2 Tujuan Laporan Kerja Praktek	4
1.3 kegunaan Laporan Kerja Praktek	4
1.3.1 Kegunaan Akademis.....	4
1.3.2 Kegunaan Praktis	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek	5
1.4.1 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek	5
1.4.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek	5
1.5 kegunaan Laporan Kerja Praktek	5
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	7
2.1 Sejarah Singkat Instansi	7

2.2 Struktur Organisaasi Instansi	10
2.3 Uraian Tugas Instansi	12
2.3.1 Uraian Tugas Seluruh Bagian Direktorat Jenderal	
Kekayaan Negara Kanwil Jawa Barat	12
2.3.1.1 Uraian Tugas Bidang Bagian Umum	12
2.3.1.2 Uraian Tugas Bidang Pengeolaan Kekayaan Negara	13
2.3.1.3 Uraian Tugas Bidang Penilaian	13
2.3.1.4 Uraian Tugas Bidang Piutang Negara	13
2.3.1.5 Uraian Tugas Bidang Lelang	14
2.3.1.7 Uraian Tugas Bidang Kepatuhan Internal, Hukum, dan Informasi	14
2.3.2 Uraian Tugas Pada Bidang Pengelolaan Kekayaan	
Negara Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kanwil Jawa Barat	14
2.3.2.1 Fungsi Bidang Pengelolaan Kekayaan Negara	15
2.3.2.2 Uraian Tugas Bidang Pengelolaan Kekayaan Negara	16
2.4 Kegiatan Instansi	16
BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....	18
3.1 Landasan Teori	18
3.1.1 Prosedur	18
3.1.1.1 Pengertian Prosedur	18
3.1.2 Rekonsiliasi	18
3.1.2.1 Pengertian Rekonsiliasi	18
3.1.2.1 Jenis Rekonsiliasi	19

3.1.3 Barang Milik Negara	19
3.1.3.1 Pengertian Barang Milik negara	19
3.1.4 Direktorat Jenderal Kekayaan Negara	20
3.1.4.1 Pengertian Direktorat Jenderal Kekayaan Negara.	21
3.2 Hasil Pelaksanaan dan Pembahasan Kerja Praktek	21
3.2.1 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek	21
3.2.1.1 Prosedur Pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Milik Negara (BMN).	21
3.2.1.1.1 Ruang Lingkup	21
3.2.1.1.2 Kebijakan Rekonsiliasi	23
3.2.1.1.3 Bagan Alur Rekonsiliasi	25
3.2.1.1.4 Jadwal Rekonsiliasi.....	26
3.2.1.2 Hambatan dalam Pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Milik Negara.....	28
3.2.1.3 Solusi yang Telah Dilakukan Pihak Instansi	28
3.2.2 Pembahasan Pelaksanaan Kerja Praktek	28
3.2.2.1 Prosedur Pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Milik Negara (BMN)	28
3.2.2.2 Hambatan dalam Pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Milik Negara.....	30
3.2.2.3 Solusi yang Telah Dilakukan Pihak Instansi	30
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	32
4.1 Kesimpulan	32
4.2 Saran	34
DAFTAR PUSTAKA.....	35
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

No Tabel	Judul	Hal
1.1	Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek	5
3.1	Waktu Pelaksanaan Rekonsiliasi Pengguna – Pengelola Semester I	27
3.2	Waktu Pelaksanaan Rekonsiliasi Pengguna – Pengelola Tahunan	27

DAFTAR GAMBAR

No Gambar	Judul	Hal
2.1	Struktur Organisasi Direktorat Jendral Kekayaan Negara	11
2.2	Struktur Organisasi Bidang Pengelolaan Kekayaan Negara Direktorat Jendral Kekayaan Negara	12
3.1	Alur Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Antara Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Tingkat Wilayah (UAPPB-W) dengan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara	26

DAFTAR LAMPIRAN

No	Judul	Hal
Lampiran 1	Berita Acara Bimbingan Kerja Praktek	36
Lampiran 2	Absensi Kerja Praktek	37
Lampiran 3	Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek dari instansi	38
Lampiran 4	Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing	39