

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Praktek**

Peranan Keuangan dalam suatu perusahaan / instansi sangat penting dan sangat dibutuhkan baik dalam perusahaan / instansi besar maupun kecil, baik itu perusahaan swasta maupun perusahaan milik negara. Apalagi yang menyangkut masalah keuangan yang merupakan bagian penting yang terdapat pada suatu perusahaan / instansi tersebut.

Di era globalisasi saat ini, masyarakat senantiasa memerlukan organisasi pemerintah sebagai salah satu fungsi pemerintah yang vital yaitu menyelenggarakan pelayanan umum sebagai wujud dari tugas umum pemerintah dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat. suatu organisasi atau instansi pemerintah mempunyai maksud dan tujuan tertentu dimana usaha-usaha untuk mewujudkan maksud dan tujuan tersebut pelaksanaannya melibatkan banyak unsur. Salah satu unsur yang mempunyai pengaruh besar adalah Sumber Daya Manusia (SDM) yang merupakan faktor terpenting penggerak organisasi atau perusahaan dalam pencapaian tujuan organisasi.

Balai Sertifikasi dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Perkebunan (BSPMBTP) merupakan salah satu UPTD Pelayanan Dinas Perkebunan yang merupakan salah satu unit kerja pelayanan di Bidang Sub Sektor perkebunan terutama dalam menunjang perbenihan tanaman perkebunan, sebagai salah satu

lembaga pemerintah provinsi Jawa Barat yang tugas pokok dan fungsi yaitu pelayanan sertifikasi mutu benih tanaman perkebunan.

Kantor UPTD Balai Pengawasan dan Pengujian Mutu Benih (BP2MB) memiliki fungsi utama dalam pengujian mutu benih dan pengawasan mutu benih kepada masyarakat. Tentunya dalam mengemban tugas pokok dan fungsi pelayanan yang prima kepada masyarakat perlu upaya peningkatan sarana dan prasarana, penyelenggaraan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana yang memadai sebagai timbal balik yang baik kepada masyarakat dalam melayani fungsi pelayanan tersebut.

Oleh karena itu dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Balai Sertifikasi dan Pengawasan Tanaman Perkebunan (BSPMBTP) membutuhkan bagian administrasi keuangan. Administrasi keuangan adalah rangkaian kegiatan dan prosedur dalam mengelola keuangan secara tertib, syah, hemat, berdaya guna dan berhasil guna (mengelola keuangan tersebut meliputi penerimaan-penerimaan dan sumber-sumbernya serta pembiayaan-pembiayaannya). **(D.J Mamesah,1995).**

Rofiq Ariansyah selaku Administrasi tahun (2015) di Balai Sertifikasi dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Perkebunan (BSPMBTP) Administrasi Keuangan di Balai Sertifikasi dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Perkebunan (BSPMBTP) telah terlaksana dengan baik, namun masih terdapat beberapa hambatan yang terjadi seperti keterlambatan pencairan anggaran, keterlambatan pelaporan dan keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM).

Melihat permasalahan di atas yang masih timbul dalam hal pengelolaan keuangan dari segi administrasi keuangan, penulis mengambil judul pelaksanaan kerja praktek yaitu “**Prosedur Penyusunan Administrasi Keuangan Pada Balai Sertifikasi dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Perkebunan (BSPMBTP)**”.

### **1.2 Tujuan Kerja Praktek**

1. Untuk mengetahui prosedur penyusunan administrasi keuangan pada Balai Sertifikasi dan pengawasan Mutu Benih Tanaman Perkebunan (BSPMBTP)
2. Untuk mengetahui Hambatan yang terjdadi dalam penyusunan administrasi keuangan pada Balai Sertifikasi dan Pengawasan Tanaman Perkebunan (BSPMBTP)
3. Untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan peny administrasi keuangan pada Balai Sertifikasi dan pengawasan Mutu Benih Tanaman Perkebunan (BSPMBTP)

### **1.3 Kegunaan Kerja Praktek**

Harapan Penulis dalam penelitian ini semoga dapat berguna bagi penulis khususnya dari pihak-pihak tertentu pada umumnya. Adapun kegunaannya:

#### **1. Kegunaan Praktis**

Menambah pengetahuan dan pengalaman penulis mengenai pelaksanaan pencatatan dan pelaporan

## **2. Kegunaan Akademis**

Membantu pihak perusahaan khususnya pada bagian administrasi dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari

### **1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek**

#### **1.4.1 Tempat kerja Pelaksanaan Kerja praktek**

Tempat terlaksananya kegiatan kerja praktek adalah di Balai Sertifikasi dan Pengawasan Mutu Benih (BSPMB) Tanaman Perkebunan Jln. Ir. H.Juanda No. 377 Tlp./Faks (022) 2505826 Bandung.

#### **1.4.2 Waktu kerja Pelaksanaan Kerja praktek**

Waktu Kerja Praktek dimulai pada tanggal 27 juli 2015 sampai dengan 27 Agustus 2015.

**Tabel 1.1**  
**Jadwal Kegiatan Kerja Praktek**

Tahap	Kegiatan Kerja Praktek	Bulan			
		Juni	Juli	Agustus	September
<b>I</b>	Persiapan Kerja Praktek				
	1. Permohonan Izin Kerja Praktek				
	2. Realisasi Izin Kerja Praktek				
	3. Penentuan Tempat Kerja Praktek				
	4. Surat Penerimaan dari Instansi				
<b>II</b>	Pelaksanaan Kerja Praktek				
	1. Aktivitas Kerja Praktek				
	2. Bimbingan Kerja Praktek dengan Pembimbing Perusahaan				
<b>III</b>	Pelaporan Kerja Praktek				
	1. Konsultasi dengan Dosen Kerja Praktek				
	2. Bimbingan dengan Dosen Kerja Praktek				