

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

1.1. Kesimpulan

Setelah penulis melakukan penelitian, perancangan sistem dan pengimplementasian sistem yang telah penulis bangun di PT. Manajemen Qolbu Inovasi Kosmetik. Penulis dapat mengambil beberapa poin kesimpulan, yaitu :

- a. Penulis membangun Sistem Informasi Penggajian di PT. Manajemen Qolbu Inovasi Kosmetik ini dengan *platform* web. Sistem ini penulis bangun untuk memudahkan proses rekapitulasi absen dan penjualan serta dalam proses penggajian karyawan.
- b. Proses penggajian telah dilakukan secara terkomputerisasi sehingga informasi yang dihasilkan cepat dan akurat. Hal ini dikarenakan dalam pengambilan keputusan diperlukan informasi yang cepat dan akurat.
- c. Sistem Informasi Penggajian di PT. Manajemen Qolbu Inovasi Kosmetik ini, merupakan sistem yang dibangun dengan tujuan agar penggunaan media kertas dapat dikurangi. Hal ini pun sebagai bentuk kepedulian penulis kepada alam.

1.2. Saran

Dalam melakukan pembangunan Sistem Informasi Penggajian di PT. Manajemen Qolbu Inovasi Kosmetik ini, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan. Dalam melakukan penelitian selanjutnya, penulis akan sedikit menyampaikan saran-saran bagi pengembangan sistem.

- a. Sistem yang selanjutnya dibangun adalah sistem absensi yang dilakukan secara *online*. Maksudnya ketika karyawan melakukan absensi melalui mesing *fingerprint*, maka secara otomatis data tersebut langsung masuk ke dalam *server online*. Dengan konsep demikian, akan menghasilkan data yang *real-time*.
- b. Sistem absensi yang dibangun secara *online* ini, ditambahkan fitur laporan absen harian melalui pesan singkat atau *email*. Hal ini akan memberikan dampak yang cukup signifikan bagi pimpinan dalam mendapatkan laporan secara harian dan dalam melakukan evaluasi karyawan.
- c. Tidak hanya itu, sistem yang dibangun sebisa mungkin bisa langsung terhubung dengan pihak bank dalam melakukan pencairan gaji. Jadinya proses pencairan gaji penggajian akan langsung dilakukan setelah melakukan persetujuan pencairan.