

BAB III PEMBAHASAN

Dari hasil penulisan tugas akhir ini dihasilkan sebuah buletin komputer. Dengan menggunakan perangkat komputer penulis mencoba melakukan penulisan tugas akhir dalam pembuatan buletin komputer.

Adapun langkah-langkah penulisan pembuatan buletin yang dilakukan sebagai berikut:

A. Tahap persiapan

Persiapan penulisan meliputi penyediaan serta pengumpulan alat dan bahan.

1. Alat-alat yang diperlukan

- Perangkat komputer dengan software Aldus Pagemaker 5.0 dan MS Word
- Printer HP Laserjet 5L
- Printer Canon BJC 4200
- Scanner HP Scanjet 5P Color

2. Bahan yang digunakan

- Penulis mengambil bahan tulisan dari sebuah koran yaitu koran Pikiran Rakyat lembaran Cakrawala, edisi hari Selasa tertanggal 27 Mei 1997.
- Untuk pembuatan cover penulis mengambil sumber yang sama.
- Kertas yang digunakan buat buletin komputer menggunakan kertas A4 (210 X 297mm) dengan berat 80 gram, dan untuk jilid digunakan kertas art paper ukuran A4.

B. Prosedur Penulisan

1. Persiapan

- a. Menyediakan bahan tulisan
- b. Memilih materi yang dibutuhkan untuk buletin komputer.

2. Cara kerja

- a. Memisahkan materi yang sesuai yaitu materi untuk buletin komputer 24 halaman.
- b. Membagi menjadi 5 (lima) bagian yaitu:
 - Bahasan Utama yang disajikan di halaman 1 s/d 9
 - Kolom yang disajikan di halaman 10 s/d 13
 - Teknologi yang disajikan di halaman 14 s/d 17
 - Info yang disajikan di halaman 18 s/d 21
 - Perlu Anda Ketahui yang disajikan di halaman 22 s/d 24
- c. Adapun penjelasannya sebagai berikut:
 - Untuk cover

Setelah gambar discan, diolah ulang di Corel Draw 5.0

Tulisan	Huruf	Ukuran
Buletin	Avant garde Bk Bt	24 pt
Komputer	Albertus Extra Bold	50 pt
Pendidikan Kom...	Albertus Extra Bold	30 pt
PC Rumah Masa...	Albertus Extra Bold	30 pt
Revolusi Digital...	Albertus Extra Bold	30 pt
Mailing List	Albertus Extra Bold	30 pt
Deep Blue	Albertus Extra Bold	30 pt

Untuk kotak lebar 2,26 inchi panjang 7,82 inchi.

Untuk gambar lebar 4,68 inchi panjang 5,73 inchi.

- Untuk Redaksi

Tulisan memakai huruf Times New Roman ukuran 8 pt.

- Untuk dari redaksi

Tulisan memakai huruf Times New Roman ukuran 12 pt.

- Untuk isi text

Ada beberapa cara yaitu bisa mengetik bahan dulu di MS Word lalu nantinya di impor di pagemaker. Cara yang kedua yaitu mengetik langsung di Pagemaker.

- Untuk tulisan Bahasan Utama huruf yang dipakai Albertus Extra Bold

ukuran 12 pt.

Kolom, Teknologi, Info, Perlu Anda Ketahui, menggunakan jenis huruf Arial ukuran 14 pt.

- Untuk judul

Menggunakan jenis huruf Arial dan diketik ditengah-tengah atau center dengan ukuran 18 pt.

- Untuk text

Menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 11 pt, dengan spasi 1,5 dan dibuat dengan justify atau rata kiri kanan.

- Untuk tulisan Buletin Komputer

Menggunakan jenis huruf Algerian ukuran 12 pt dan rata kiri dan kanan.

- Untuk Gambar

Di ambil dari insert dan mengambil dari Microsoft Art Gallery, dengan cara kita membuat kotak setelah itu diseleksi lalu ke menu bar pilih text wrap lalu diklik dan akhirnya gambar bisa ditempatkan.