

**PERANAN PETUGAS ADMINISTRASI HOUSEKEEPING DEPARTMENT
DALAM MEMBANTU KELANCARAN KERJA
DI JAYAKARTA HOTEL BANDUNG**



LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam
menempuh ujian akhir tingkat Diploma I
pada Jurusan Sekretaris Eksekutif
LPKIG - Bandung

Disusun oleh :

JOPI JUFIARTI

SE.195008



**INDONESIA GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
BANDUNG
1996**

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : **PERANAN PETUGAS ADMINISTRASI HOUSEKEEPING
DEPARTMENT DALAM MEMBANTU KELANCARAN KERJA
DI JAYAKARTA HOTEL BANDUNG**

Nama : **Jopi Jufiarti, NIM. 195008**

Jurusan : **Sekretaris Eksekutif**

Menyetujui & Mengesahkan
Bandung, 19 Agustus 1996

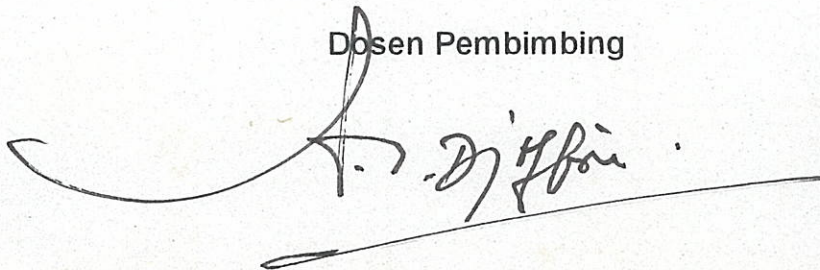
Mengetahui :

Direktur Utama IGI - LPKIG



Ir. Eddy Suryanto Soegoto

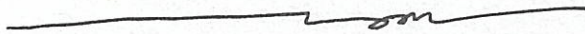
Dosen Pembimbing



Drs. A.Z. Jaffrie, Dipl. Ed.

Laporan Tugas Akhir ini telah disetujui dan
disahkan dalam Sidang Dewan Penguji pada
tanggal 19 Agustus 1996.

Mengetahui,
Penguji I



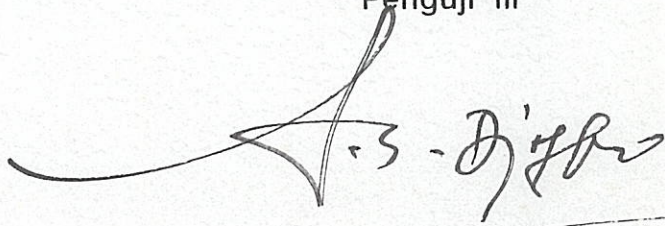
Ir. Eddy Suryanto Soegoto

Penguji II



Drs. Ucu Mohamad Rasip

Penguji III



Drs. A.Z. Jaffrie, Dipl. Ed.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadlirat Allah SWT. atas segala rahmat dan ridhonya sehingga dapat menyelesaikan laporan praktik kerja ini tepat waktu.

Laporan praktik kerja ini merupakan salah satu syarat dalam menempuh ujian akhir tingkat Diploma I Jurusan Sekretaris Eksekutif, Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman (LPKIG) - IGI Bandung.

Dalam laporan praktik kerja ini penulis sampaikan mengenai kegiatan selama praktik kerja yang dilaksanakan di Jayakarta Hotel, yang berlokasi di Jalan Ir.H.Djuanda 318A Bandung.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu kritik dan saran sangat diharapkan.

Dalam kesempatan ini pula penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. *Bapak, Mamah, dan Aa* tersayang atas doa dan restunya.
2. *Bapak Ir.Eddy Suryanto Soegoto* selaku Direktur Utama IGI-LPKIG Bandung.
3. *Ibu Emin Karmini, Executive Housekeeper* Jayakarta Hotel.

4. Para Supervisor Housekeeping Jayakarta Hotel.
5. Bapak *Drs.A.Z.Jaffrie,Dipl.Ed.* selaku Dosen Pembimbing dalam penulisan laporan ini.
6. Seluruh Staf Pengajar serta pihak institut atas segala bantuan dan bimbingannya.
7. Semua pihak yang dengan kerelaan dan kesungguhan hati telah banyak membantu penulis dalam penulisan laporan ini.

Semoga Tuhan membalas segala budi baik yang telah Bapak/ Ibu/ Sdr. berikan kepada penulis.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Bandung, 25 Juli 1996

Jopi Jufiarti

penulis

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Perumusan dan Pembatasan Masalah	3
1.3. Tujuan dan Kegunaan	3
1.4. Metoda dan Teknik Pengumpulan Data	4
1.5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek	5

BAB II TINJAUAN UMUM TENTANG JAYAKARTA HOTEL

2.1. Sejarah Singkat	6
2.2. Struktur Organisasi	7

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

3.1. Pengertian dan Fungsi Hotel	8
3.2. Pengertian dan Fungsi Administrasi Housekeeping	10
3.3. Prosedur Kerja Seorang Petugas Administrasi Housekeeping	11
3.4. Peranan Housekeeping Department Bagian Administrasi	12

BAB IV PEMBAHASAN

4.1. Orientasi Pelaksanaan Praktek Kerja	13
4.2. Peranan Petugas Administrasi didalam Housekeeping Department	15
4.3. Cara Kerja Administrasi Housekeeping dan Petugas Kamar/ Roomboy	16
4.4. Peranan Petugas Administrasi House- keeping dalam Membantu Kelancaran Kerja di Jayakarta Hotel	20
4.5. Bahasan	22
4.6. Hambatan	26

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan	27
5.2. Saran-Saran	28
5.3. Penutup	28

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR PUSTAKA