



**PENATAAN ARSIP PADA DEPARTEMEN TEKNIK
PT OPTIMA INFOCITRA UNIVERSAL
B A N D U N G**

TUGAS AKHIR

**PROGRAM DIPLOMA I
JURUSAN SEKRETARIS EKSEKUTIF**

Oleh :

**SISWATI KUSRAMLANIASIH
NIM: SE198024**



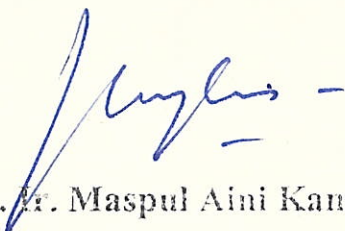
**INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
B A N D U N G
1999**

PENATAAN ARSIP
PADA DEPARTEMEN TEHNIK
PT OPTIMA INFOCITRA UNIVERSAL BANDUNG

SISWATI KUSRAMILANIASIH
SE 198024

Menyetujui dan Mengesahkan
Bandung, 13 Oktober 1999

Dosen Pembimbing



Dr. Ir. Maspul Aini Kambry MSc

Ketua Jurusan



Ir. Etin Indrayani, M.Sc.

Mengetahui
Direktur IGI-LPKIG



Ir. Eddy Suryanto Soegoto MSc



PENATAAN ARSIP
PADA DEPARTEMEN TEHNIK
PT OPTIMA INFOCITRA UNIVERSAL BANDUNG

Data-data dalam tugas akhir ini
Disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing



Ir.H.M Zamrudin Solichin

QA Leader

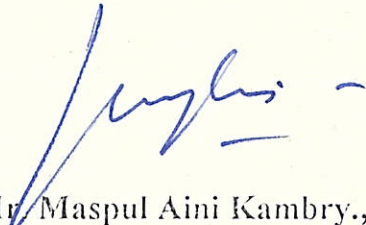


Dipl.Ing. Likarny Noor

Laporan Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan
Di hadapan Sidang Dewan Penguji

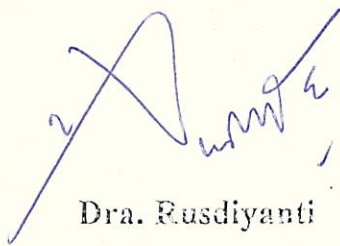
Bandung, 13 Oktober 1999

Mengetahui,
Penguji I



Dr. Ir. Maspul Aini Kambry., MSc

Penguji II



Dra. Rusdiyanti

Penguji III



Ir. Eddy Suryanto Soegoto MSc

KATA PENGANTAR

Penulis panjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini tepat pada waktunya. Penulisan laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna menyelesaikan Pendidikan Diploma I pada Indonesian Germany Institute – Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman Bandung.

Dalam penulisan laporan ini, penulis mendapatkan data dari hasil kerja praktek pada PT Optima Infocitra Universal, ditambah dengan materi kuliah di Indonesian Germany Institute – Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman, jurusan Sekretaris Eksekutif. Adapun judul yang diambil dalam laporan kerja praktek yang penulis buat adalah *“PENATAAN ARSIP PADA DEPARTEMEN TEHNIK PT OPTIMA INFOCITRA UNIVERSAL BANDUNG”*. Penulis menyadari bahwa didalam penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna bahkan banyak kekurangan, mengingat kemampuan dan pengalaman penulis terbatas baik didalam pengolahan data, penulisan, dan penyajiannya.

Dalam pembuatan laporan ini penulis banyak mendapatkan bimbingan dari berbagai pihak berupa data, saran maupun dorongan.. Untuk itu pada kesempatan ini penulis ucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto., MSc. Selaku Direktur Indonesian Germany Institute – Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman .

2. Ibu Ir. Etin Indrayani., MSc. Selaku Ketua Jurusan Sekretaris Eksekutif Indonesian Germany Institute – Lembaga pendidikan Komputer Indonesia Jerman
3. Bapak Dr. Ir. Maspul Aini Kambry., Selaku pembimbing di Indonesian Germani Institue – Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman, yang dengan sabar membimbing penyusunan laporan ini.
4. Bapak M. Ridwan P, Selaku Project Manager di PT Optima Infocitra Universal
5. Bapak Dipl. Ing. Likarny Noor, Selaku QA Leader di PT Optima Infocitra Universal dan yang telah membantu hingga terselenggaranya kerja praktek
6. Bapak Ir.H. M.zamrudin Solichin, Selaku pembimbing di PT Optima Infocitra Universal.
7. Ibu Enung Suwarni A.md, yang telah membantu dan mengarahkan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.
8. Semua karyawan dan karyawan di PT Optima Infocitra Universal.
9. Ayah dan Ibu yang selalu memberikan dorongan dan do'a hingga terselesainya laporan ini.
10. Rizal Indrabudi yang selalu sabar dan selalu bikin ketawa
11. Ade Sukaesih, terimakasih atas Laptopnya
12. Teman-teman khususnya Heni, Euis, Vinny, Silvi, Hera terimakasih buat dukungannya.
13. Yesi, Evie, Oci, Dian, Putra, Arif, Dini.J,yang selalu baik .
14. Anak kost Bapak Muhamad yang selalu asyik.
15. Kepada semua pihak yang telah membantu terselesainya laporan ini.

Semoga jasa dari semua pihak diatas mendapat rahmat dan karunia yang setimpal dari Allah SWT.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan para pembaca umumnya.

Bandung,.....1999

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
ABSTRAKSI	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan	2
1.3. Methodologi Penelitian	2
1.4. Pembatasan Masalah	3
1.5. Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Pengertian Arsip dan Kearsipan	6
2.2. Fungsi Arsip	7
2.3. Macam-Macam Arsip	7
2.4. Pengorganisasian Arsip	8
2.5. Pengamanan dan Pemeliharaan Arsip	9
2.6. Pemusnahan Arsip	10
BAB III DATA HASIL PENELITIAN	
3.1. Sejarah	12
3.2. Struktur Organisasi	15
3.3. Job Description	18
3.4. Proses Penanganan Arsip	21
BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN	
4.1. Analisis Fungsi Arsip	24
4.2. Analisis Penanganan Arsip	25
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1. Kesimpulan	26
5.2. Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	v
LAMPIRAN	.

DAFTAR LAMPIRAN

1. Contoh Judul Folder
2. Contoh Daftar Dokumen

ABSTRAKSI

Kerja praktek (KP) bagi mahasiswa /mahasiswi, merupakan hal yang sangat penting untuk memenuhi salah satu syarat menempuh ujian sidang dan untuk menerapkan hasil pendidikan yang diperoleh dibangku kuliah serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa/mahasiswi untuk memasyarakatkan diri pada lingkungan kerja yang sesungguhnya.

Penulis mengadakan kerja praktek pada PT Optima Infocitra Universal Bandung yang bergerak dalam bidang pengembangan perangkat lunak komputer untuk berbagai aplikasi bisnis dan rekayasa. Lingkup jasa yang disediakan mencakup kegiatan penelitian, perencanaan, perancangan, pelaksanaan, pengelolaan dan pengawasan.

Arsip merupakan sumber informasi/ingatan. Arsip tidak hanya sebagai sumber keterangan yang amat penting dari masa lampau saja, akan tetapi juga sebagai bahan informasi perbandingan untuk melaksanakan planning masa mendatang lebih baik dari masa lampau.

Penataan Arsip pada PT Optima Infocitra Universal Bandung khususnya di Departemen Teknik dikelompokkan sesuai dengan jenisnya dan kepentingannya lalu dicatat kemudian diproses lebih lanjut sehingga arsip tersebut apabila diperlukan dapat cepat ditemukan.