

**PROSEDUR PENCATATAN DAN PENERBITAN SURAT PINDAH
PENDUDUK PADA KELURAHAN SINDANG JAYA
KOTA BANDUNG**

LAPORAN AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu kelulusan program Diploma 1
Pada jurusan Manajemen Informatika

Disusun Oleh :
OKA OKTABELA (12405002)
WAHYU BUDI UTOMO (12405006)



**JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2006**

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PENCATATAN DAN PENERBITAN SURAT PINDAH PENDUDUK PADA KELURAHAN SINDANG JAYA KOTA BANDUNG

Oleh

OKA OKTABELA (12405002)
WAHYU BUDI UTOMO (12405006)

Telah disetujui dan disahkan sebagai Laporan Akhir
Bandung, Agustus 2006
Mengetahui,

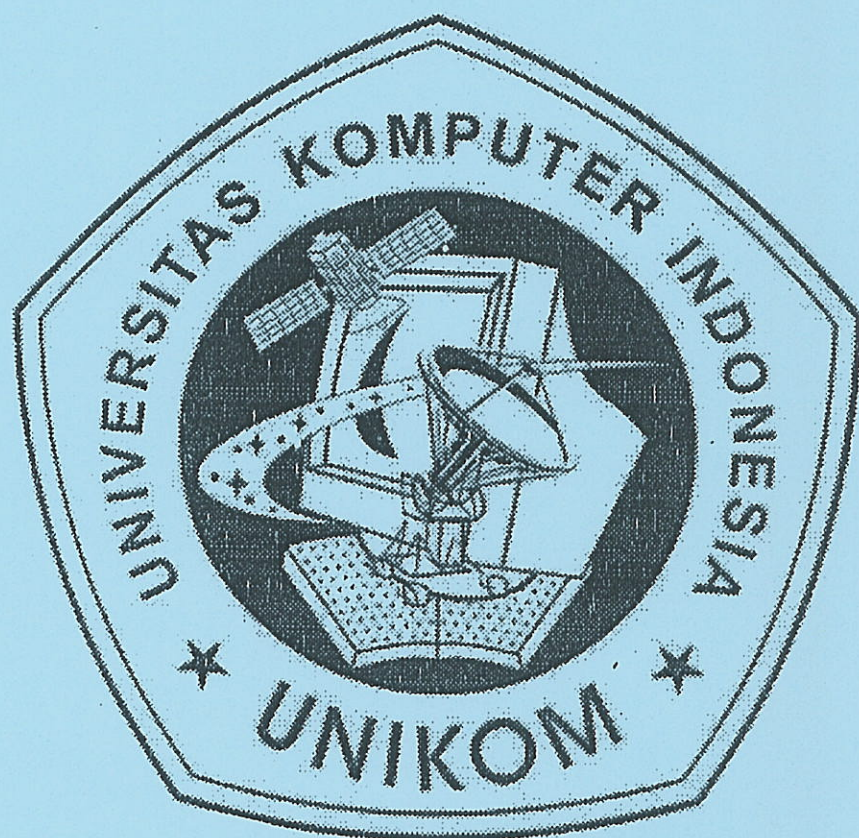
Pembimbing Jurusan


R. Fenny Syafariani, S.Si
NIP. 4127.70.26.016

**Ketua Jurusan
Manajemen Informatika**


Yasmin Afrizal, S.Kom, M.Kom
NIP. 4127.70.26.011



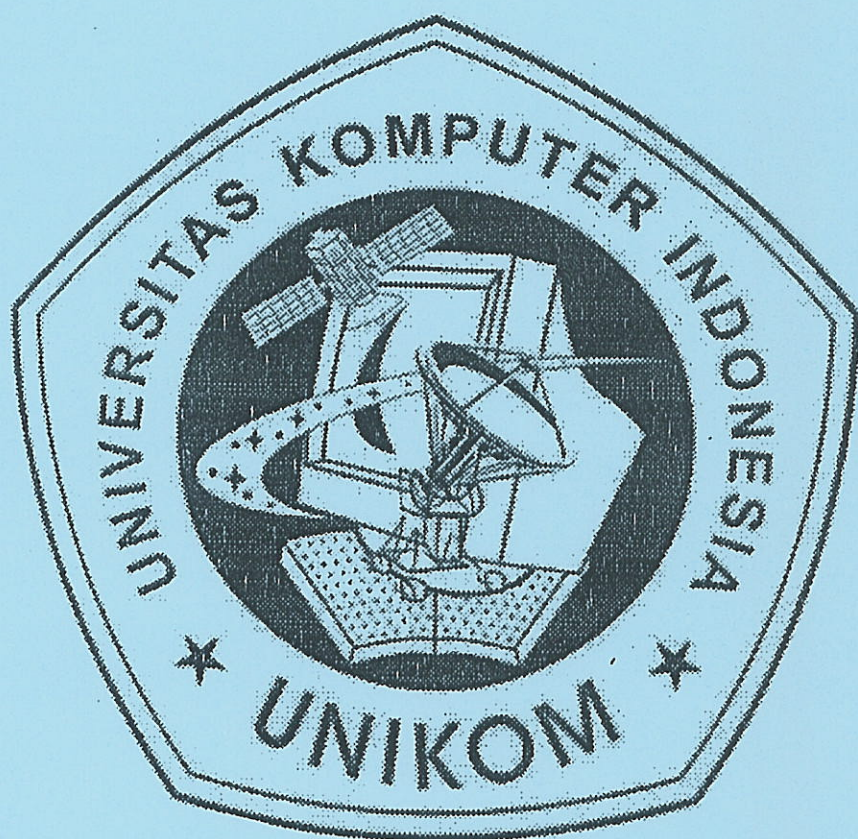


ABSTRAK

Adanya peluang dan tantangan dalam era globalisasi yang dihadapi sekarang ini ,maka dapat ditanggulangi dengan cara upaya peningkatan kualitas ,efisien dan efektifitas.Dalam hal ini jumlah suatu penduduk bisa bertambah ataupun berkurang.Untuk itu pemerintah mendirikan satu instansi yang salahsatunya bertugas untuk mengolah data penduduk yang akan berpindah tempat tinggal. Instansi ini akan melakukan pencatatan penduduk yang akan berpindah tempat tinggal apabila semua persyaratan yang ada telah terpenuhi,dengan ketentuan bahwa telah berpindah tempat tinggal dari tempat asal.

Prosedur pencatatan dan penerbitan surat Pindah Penduduk bertujuan untuk memberi informasi yang aktual dan dapat dimengerti oleh pengguna informasi, yang pada akhirnya dapat menambah dan meningkatkan Ilmu Pengetahuan pada Kelurahan Sindangjaya terutama dibagian Pencatatan dan Penerbitan Surat Pindah Penduduk.

Sistem yang berjalan di Kantor Kelurahan Sindangjaya masih bersifat manual sehingga proses pencatatan dan penerbitan Surat Pindah masih ada yang tidak tersusun dan berjalan dengan lambat. Dengan Program yang diterapkan akan dapat mempercepat pencarian, pencatatan dan penerbitan Surat Pindah, proses pembuatan Surat Pindah lebih mudah dan efisien sehingga diharapkan dapat meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat di Kelurahan Sindangjaya dan dapat membantu pimpinan dan pihak-pihak yang terkait dalam proses pengambilan keputusan.





KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah Nya, Alhamdulillah penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan Laporan Akhir ini guna menempuh Ujian Akhir program Diploma I Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Komputer Indonesia Bandung.

Laporan ini disusun berdasarkan hasil kegiatan yang dilaksanakan selama mengikuti Kerja Praktek, yaitu mengikuti proses pengolahan sistem informasi pencatatan dan penerbitan Surat Pindah.

Dengan menyadari batas dan tingkat kemampuan, penulis tidak akan dapat menyelesaikan laporan-laporan kerja praktek ini tanpa pesan dan dukungan semua pihak oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Bapak Prof.Dr.Ir Ukun Sastraprawira, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Yasmi Afrizal, S.Kom, M.Kom., selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Program D1 Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Sintya Sukarta, ST., selaku Dosen Wali Program Diploma 1 Manajemen Informatika.
5. Ibu Rina Kurniawati, S.Kom., Selaku Sekretariat Jurusan Manajemen Informatika Universitas Komputer Indonesia.

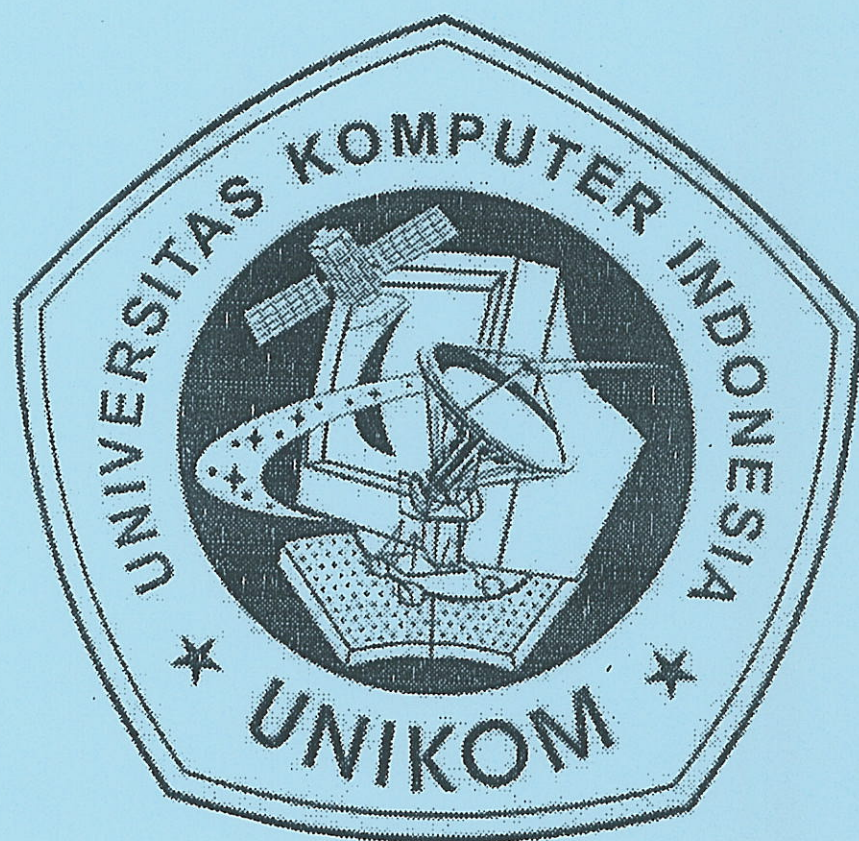
6. Ibu R. Fenny Syafariani, S.Si, selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan waktunya disela-sela kesibukannya.
7. Para Dosen yang selama ini sabar mendidik dan membimbing kami selama kuliah.
8. Bapak Anwar Sobari. S.Sos., Selaku Lurah yang telah memberi posisi untuk praktek kerja lapangan di Kelurahan Sindangjaya Kota Bandung.
9. Bapak Tatang Selaku Sekretaris Lurah pada Kelurahan Sindangjaya Kota Bandung.
10. Bapak Hendi, selaku staf Kecamatan Arcamanik Kota Bandung.
11. Kedua orang tua penulis yang selalu memotivasi dan selalu mendoakan serta membiayai kuliah selama di UNIKOM.
12. Teman-teman MI-12 yang selalu ada di setiap perkuliahan berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis saran yang sifatnya membangun. Semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Wassalaamu'alaikum Wr.Wb.

Bandung, Agustus 2006

Penulis



DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Maksud dan tujuan.....	1
1.3 Metodologi Pengumpulan Data.....	2
1.4 Lokasi dan Waktu Kegiatan Peraktek Kerja Lapangan.....	2
1.5 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1. Prosedur.....	4
2.1.1. Aktivitas.....	5
2.1.2. Fungsi.....	5
BAB III GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN	6
3.1. Sejarah Singkat Kelurahan Sindangjaya.....	6
3.2. Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kelurahan Sindangjaya.....	6
3.2.1 Kedudukan.....	6
3.2.2 Tugas dan Fungsi.....	7
3.3 Visi dan Misi Kelurahan Sindangjaya.....	7
3.3.1 Visi.....	7
3.3.2 Misi.....	8
3.4 Struktur Organisasi.....	9
3.4.1 Gambar Struktur Organisasi	10

3.5 Mekanisme Memperoleh Surat Pindah.....	11
--	----

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	12
------------------------------------	-----------

4.1 Kesimpulan.....	12
---------------------	----

4.2 Saran.....	12
----------------	----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN