

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Ilmu pengetahuan dan teknologi berkembang dengan cepat, seiring dengan kegiatan Penelitian dan Pengembangan dalam pembangunan daerah Propinsi Jawa Barat, maka diperlukan program-program pembangunan yang sangat terarah, efisiensi dan efektif, terutama dikaitkan dengan keterbatasan pembiayaan dan sumberdaya lainnya. Kinerja dan kehandalan aspek perencanaan akan sangat menentukan pencapaian sasaran-sasaran program.

BALITBANGDA provinsi Jawa Barat adalah lembaga yang mengemban tugas pokok melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan pada seluruh aspek manajemen. Pembangunan yang meliputi aspek Ekonomi dan keuangan, pemerintahan dan Sosial Budaya, Fisik dan Sumber Daya Alam, yang ditunjang dengan pendokumentasian serta penyebar luasan informasi hasil litbang.

Dengan tugas pokok sebagai motor terdepan dalam Pembangunan bersama-sama dengan lembaga perencanaan, melakukan kegiatan kajian dan litbang dengan berbagai permasalahan aktual di masyarakat, upaya penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh BALITBANGDA, ditetapkan secara sistematis dalam bentuk Proses Pembuatan Surat yang ditetapkan untuk jangka waktu menengah (atau lima tahunan), yaitu meliputi kurun waktu 2006- 2010.

Bertitik tolak dari uraian di atas, penyusun tertarik untuk membuat laporan Kerja Praktek (KP) ini dengan judul **“PROSES PEMBUATAN SURAT KELUAR DI BIDANG SOSIAL BUDAYA BALITBANGDA PROVINSI JAWA BARAT”**

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dari kami melaksanakan kerja praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dari mata kuliah kerja praktek merupakan salah satu syarat kelulusan Diploma Satu di Jurusan Manajemen Informatika Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

Tujuan kami melaksanakan kerja praktek ini adalah:

1. Sebagai perbandingan teori yang kami peroleh di bangku kuliah selama 2 (dua) semester dengan dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja.

1.3 Metodologi Kerja Praktek

Dalam penulisan laporan ini, kami menggunakan metode deskriptif yaitu metode yang menggambarkan suatu masalah yang aktual dengan jalan mengumpulkan data-data mengelola dan menyusunnya.

Adapun urutan dan teknik penulisan laporan yang penulis gunakan dalam pengumpulan data yaitu sebagai berikut :

1. Studi Pustaka

Yaitu pengumpulan data-data untuk penulisan laporan berdasarkan dari buku-buku pedoman dan buku peraturan dan dari berbagai informasi

lainnya serta peraturan dinas yang berlaku di BALITBANGDA Propinsi Jawa Barat.

2. Studi Lapangan

Yaitu pengumpulan data yang meliputi :

a. Wawancara

Yaitu pengumpulan data dengan cara tanya jawab langsung dengan karyawan sub bidang tertentu, yang mampu memberkan penjelasan tentang topik yang di bahas dalam penyusunan laporan ini.

b. Observasi

Selain wawancara, metode lainnya yang kami gunakan yaitu : Observasi. Observasi dalam arti luas adalah semua jenis pengamatan yang dilakukan secara langsung maupun tidak langsung. Sedangkan observasi dalam arti sempit adalah pengamatan dan pencatatan secara sistematis fenomena-fenomena yang di teliti.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Tempat kerja praktek yang kami pilih adalah di Instansi Pemerintah yang bertanggung jawab mengenai Penelitian dan Pengembangan Daerah Propinsi Jawa Barat (BALITBANGDA JABAR), yang berlokasi di Jl. Soekarno Hatta No. 458 yang berlangsung mulai tanggal 05 Juli 2006 sampai 01 Agustus 2006.

1.5 Sistematika Penulisan Laporan Akhir

Maksud dari penulisan sistematika ini adalah untuk memberikan gambaran yang ringkas dan jelas mengenai isi bab demi bab. Sistematika penulisan dari laporan akhir ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang masalah, maksud dan tujuan, metodologi kerja praktek yang digunakan, lokasi kerja praktek dan sistematika penulisan laporan kerja praktek.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menjabarkan teori-teori yang digunakan sebagai dasar penelitian, kerangka pikir penelitian dan hipotesis sementara dari permasalahan yang diteliti.

BAB III PELAKSANAAN LAPORAN AKHIR

Bab ini membahas mengenai gambaran umum Perusahaan / Instansi tempat kami melaksanakan kerja praktek dan apa yang dilakukan pada saat kerja praktek serta hasil kerja praktek.

BAB IV PENUTUP

Bab ini menguraikan tentang kesimpulan dari hasil kerja praktek dan disertai dengan saran-saran tentang keterbatasan yang dimiliki oleh sistem.