



**SISTEM PENGAWASAN PEMBUATAN DAN PEMBAYARAN  
BIAYA PERJALANAN DINAS BIDANG PENGEMBANGAN  
USAHA KANTOR DIVISI III PT. TELEKOMUNIKASI  
DENGAN MENGGUNAKAN dBASE III PLUS**

**TUGAS AKHIR**

**JURUSAN: AHLI KOMPUTER KEUANGAN DAN PERBANKAN**

Oleh

**IDA**

NIM : P94029



**INDONESIAN GERMANY INSTITUTE  
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN  
BANDUNG  
1995**

## LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui  
Direktur IGI - LPKIG



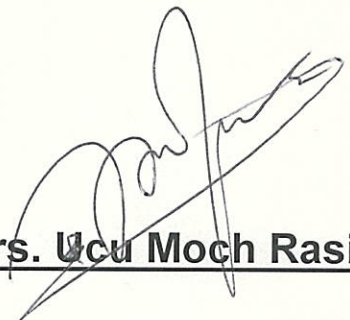
**Ir. Eddy Suryanto Soegoto**

Pembimbing I

Pembimbing II



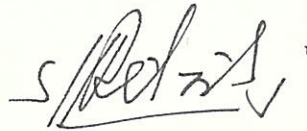
**Ir. Herry Yustiana Yusuf**



**Drs. Ucu Moch Rasip**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**PT. TELKOM DIVISI REGIONAL III**

Pembimbing



**Sri Retnaningsih**

Mengetahui

A. n Kabid Pengembangan Usaha



**S a t m o k o**

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Illahi Rabbi atas Rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun telah dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini tepat pada waktunya.

Laporan Kerja Praktek ini merupakan salah satu syarat dalam menempuh ujian sidang pada jurusan Keuangan dan Perbankan program Diploma I pada Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman (LPKIG).

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini masih banyak kekurangan-kekurangan, baik dalam segi penyajian materi maupun susunan bahasanya. Oleh karena itu atas saran dan koreksi guna penyempurnaan Laporan Kerja Praktek ini penyusun harapkan.

Dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini penyusun banyak mendapat bimbingan, petunjuk, serta saran-saran yang begitu besar manfaatnya bagi keberhasilan penyusun dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini perkenankan penyusun mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Yth.Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, selaku Direktur Utama LPKIG
2. Yth. Bapak Dr.Ing.Wisnoe Wirachman Msc, selaku Direktur Pendidikan LPKIG.

3. Yth. Bapak Ir. Herry Yustiana Yusuf, selaku pembimbing dari LPKIG yang telah banyak membantu dalam penyusunan Laporan ini
4. Yth. Bapak Budi Hardono, selaku Kepala Bidang Pengembangan Usaha.
5. Yth. Ibu Sri Retnaningsih, selaku pembimbing di tempat PKI yang telah banyak membantu dalam penyelesaian Laporan ini.
6. Yth. Bapak dan Ibu khususnya seluruh staf karyawan bidang pengembangan usaha.
7. Bapak dan Ibu tercinta serta kakak dan kakak ipar dan keponakan-keponakan yang lucu dan manis yang telah banyak mendukung dalam do'a dan cinta kasih serta memberi dorongan baik material maupun spiritual yang tiada terkira besarnya dalam menyelesaikan studi ini.
8. Rekan-rekan sesama mahasiswa/i dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.

Semogga bantuan dan jasa-jasa yang telah diberikan kepada penyusun, baik secara langsung maupun tidak langsung mendapat balasan dari Allah swt.

Akhir kata, penyusun berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini bermanfaat bagi penyusun pada khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

Bandung, Agustus 1995

**Penyusun**

“Kepunyaan-Nya apa-apa yang di Langit dan apa-apa yang ada di  
Bumi. Sesungguhnya Allah Maha Kaya lagi Maha Terpuji.”

(Surat Al-Hajj : 64)

“Amalkan ilmu yang kau dapat untuk kebaikan”

Kupersembahkan untuk kebahagiaan:

Bapak dan Ibu tercinta, Kakak dan Kakak Ipar

dan Keponakan-keponakan yang lucu serta

Aa Wawan dan Keluarga yang senantiasa memberikan

dorongan dan Do'a

## DAFTAR ISI

|                                                                  | Halaman |
|------------------------------------------------------------------|---------|
| KATA PENGANTAR .....                                             | i       |
| DAFTAR ISI .....                                                 | iii     |
| DAFTAR TABEL .....                                               | v       |
| DAFTAR GAMBAR .....                                              | vi      |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                            | vii     |
| <br>BAB I PENDAHULUAN .....                                      | <br>1   |
| 1.1 Latar Belakang .....                                         | 1       |
| 1.2 Maksud dan Tujuan .....                                      | 3       |
| 1.3 Metodologi Penelitian .....                                  | 3       |
| 1.4 Pembatasan Masalah .....                                     | 4       |
| 1.5 Sistematika Penulisan .....                                  | 4       |
| <br>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....                                | <br>6   |
| 2.1 Pengertian Perjalanan Dinas .....                            | 6       |
| 2.2 Maksud dan Tujuan Perjalanan Dinas .....                     | 6       |
| 2.3 Prosedur Permohonan Penerbitan Surat Perjalanan Dinas .....  | 7       |
| 2.4 Prosedur Pelaksanaan Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas ..... | 9       |
| 2.5 Pelaksanaan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas .....        | 10      |

|                                        |        |
|----------------------------------------|--------|
| BAB III PEMBAHASAN MASALAH .....       | 11     |
| 3.1 Permasalahan .....                 | 11     |
| 3.2 Pemecahan Masalah .....            | 12     |
| 3.2a Sasaran yang ingin dicapai .....  | 13     |
| 3.2b Merancang Struktur DataBase ..... | 13     |
| 3.2c Fungsi Setiap Program.....        | 14     |
| <br>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....  | <br>19 |

#### DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN

- Listing Program
- Print Memm

## DAFTAR TABEL

|                                                       | Halaman |
|-------------------------------------------------------|---------|
| Tabel Jenis dan Kelas Angkutan Perjalanan Dinas ..... | 8       |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                             | Halaman |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| Gambar Prosedur Pelaksanaan Pembayaran Surat Perintah Perjalanan Dinas..... | 17      |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                                 | Halaman |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Lampiran I Formulir Permohonan Penerbitan Surat Perintah Perjalanan Dinas ..... | 23      |
| Lampiran II Surat Perintah Perjalanan Dinas .....                               | 24      |
| Lampiran III Formulir Perincian Biaya Perjalanan Dinas .....                    | 25      |