

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Perkembangan teknologi komunikasi dan informasi saat ini sangat pesat setiap harinya sehingga dengan perkembangan ini telah memudahkan masyarakat dalam mencari dan mendapatkan informasi tentang pendidikan, yang tidak lagi terbatas pada informasi surat kabar, radio, dan iklan televisi, tetapi juga melalui jaringan internet.

Pendidikan merupakan sarana untuk proses peningkatan dan pengembangan kualitas sumber daya manusia. Menurut Sistem Pendidikan Nasional Tahun 2003 (UU RI Nomor 20 Tahun 2003), Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara [2]. Dengan demikian, peningkatan kualitas pendidikan juga merupakan hal yang penting seiring mengikuti perkembangan teknologi.

Lembaga pendidikan harus memahami dengan baik kebutuhan masyarakat yang makin kompleks terkhusus perkembangan teknologi informasi yang sangat pesat. Strategi yang paling tepat untuk meningkatkan mutu pendidikan adalah memberikan layanan pendidikan dengan memfasilitasi aktivitas akademik dengan

menggunakan infrastruktur teknologi, seperti fasilitas belajar dengan memadukan komputer dan menggunakan sistem informasi untuk mengelola administrasi lembaganya.

Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu (SMPIT) Mutiara adalah salah satu lembaga pendidikan berlandaskan islam dengan konsep *boarding school* yang berlokasi di kota Pariaman. Dalam perkembangan sejak awal berdirinya SMPIT Mutiara telah menerima siswa dari berbagai daerah dalam provinsi maupun luar provinsi. Salah satu aktivitas akademik yang ada di sekolah ini setiap kali menjelang tahun ajaran baru adalah proses penerimaan siswa baru. Tiap tahun ajaran baru, pendaftar siswa baru di SMPIT Mutiara bisa mencapai lebih kurang 100 orang. Namun, karena proses penerimaan siswa baru di sekolah ini yang masih menggunakan sistem manual dengan cara tulis tangan, pihak sekolah kesulitan untuk mengelola data-data pendaftaran siswa baru.

Sistem yang masih manual ini memperlambat proses administrasi penerimaan siswa baru, karena dokumen persyaratan pendaftaran dan registrasi ulang masih tercecer dan mengalami penumpukan dokumen sehingga belum terkelola dengan baik oleh pihak sekolah. Ketika mendaftar, calon siswa membawa berkas-berkas pendaftaran seperti *photocopy* rapor SD, *photocopy* akte kelahiran, dan pas foto. Setelah itu, calon siswa melakukan pembayaran biaya pendaftaran kepada panitia. Lalu panitia akan mencatat data pendafatran di buku khusus pendaftaran.

Calon siswa yang sudah melakukan pendaftaran dan melakukan pembayaran pendaftaran akan mendapatkan kartu seleksi untuk mengikuti tes seleksi penerimaan siswa baru. Calon siswa akan mengikuti seleksi tes tulis, tes baca Al-Qur'an, dan tes psikotes. Dengan jumlah pendaftar yang banyak, panitia akan kesulitan mengelola nilai hasil seleksi sehingga memperlambat proses penerimaan siswa baru.

Setelah siswa dinyatakan lulus dan ingin melakukan pendaftaran ulang, mereka harus memberikan lagi persyaratan tambahan seperti *photocopy* ijazah SD, *photocopy* Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN), *photocopy* kartu keluarga, *photocopy* Kartu Tanda Penduduk (KTP) orang tua dan melakukan pembayaran pendaftaran ulang. Siswa yang ingin masuk asrama juga harus membayar uang perlengkapan asrama. Pencatatan untuk pendaftaran ulang akan dicatat di buku besar oleh petugas Tata Usaha sehingga terjadi penumpukan dokumen yang memperlambat proses pemeriksaan kelengkapan dokumen calon siswa SMPIT Mutiara.

Proses administrasi lainnya seperti pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) yang dilakukan pada tanggal 1 sampai 10 setiap bulan juga masih dicatat secara manual ke buku besar oleh bendahara. Dalam buku besar terdapat nama-nama siswa per-angkatan lalu disampingnya dibuatkan tabel berukuran kecil yang digunakan untuk pencatatan tanggal pembayaran SPP. Setelah itu, bendahara akan membuat dua buah kwitansi sebagai bukti pembayaran SPP, satu lembar diberikan kepada wali murid dan satu lembar akan diarsipkan oleh bendahara. Hal ini

menyebabkan bukti pembayaran rawan hilang atau bahkan rusak. Pengelolaan dana donasi dari berbagai pihak luar juga masih dicatatkan secara manual di buku bendahara dan bukti penggunaan dananya diarsipkan tidak pada satu tempat sehingga rawan tercecer, rusak atau bahkan hilang.

Dengan adanya permasalahan tersebut, maka peneliti menganggap pentingnya sebuah sistem informasi berbasis *web* yang dapat memudahkan proses administrasi SMP Islam Terpadu Mutiara bisa berlangsung secara lebih efektif dan efisien. Dengan demikian dilakukan penelitian untuk menganalisa dan merancang suatu sistem informasi dengan judul “Perancangan Sistem Informasi Administrasi pada SMP Islam Terpadu Mutiara”

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

Dari uraian latar belakang masalah diatas, penulis dapat mengidentifikasikan masalah sebagai berikut:

1. Proses administrasi pendaftaran siswa baru dan pendaftaran ulang di SMPIT Mutiara masih dilakukan dengan cara mencatatkan di buku pendaftaran dan menyimpan formulir pendaftaran sehingga memungkinkan terjadinya penumpukan dokumen.
2. Pengelolaan nilai akhir seleksi masih dilakukan dan diurutkan secara manual sehingga memperlambat proses penerimaan siswa baru.

3. Proses administrasi pembayaran SPP masih dilakukan dengan cara mencatat di buku besar dan menggunakan kwitansi sebagai bukti pembayaran yang diarsipkan sehingga rawan rusak atau bahkan hilang.
4. Proses pencatatan pengelolaan dana donasi yang masih dicatat di buku bendahara dan bukti penggunaan diarsipkan di tempat lain menyebabkan pencatatan pemasukan dan bukti penggunaan rawan tercecer, rusak atau bahkan hilang.

1.2.2 Rumusan Masalah

Dari uraian latar belakang masalah diatas, penulis dapat mengidentifikasi masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana analisis sistem administrasi pada SMPIT Mutiara?
2. Bagaimana merancang sistem informasi administrasi pada SMPIT Mutiara?
3. Bagaimana pengujian pada sistem informasi administrasi pada SMPIT Mutiara?
4. Bagaimana implementasi sistem informasi administrasi pada SMPIT Mutiara?

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud penelitian ini dilakukan adalah untuk merancang Sistem informasi administrasi SMP Islam Terpadu Mutiara dan mengembangkan kemajuan sistem informasi yang akan diterapkan SMP Islam Terpadu Mutiara.

Sedangkan tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui sistem yang berjalan di SMP Islam Terpadu Mutiara sebagai dasar perancangan sistem informasi administrasi pada SMP Islam Terpadu Mutiara.
2. Merancang sistem informasi administrasi pada SMP Islam Terpadu Mutiara.
3. Melakukan pengujian kepada sistem informasi administrasi pada SMP Islam Terpadu Mutiara.
4. Mengimplementasikan sistem informasi administrasi pada SMP Islam Terpadu Mutiara.

1.4 Kegunaan Penelitian

Dalam penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat baik secara teoritis maupun praktis, penjelasannya adalah sebagai berikut :

1.4.1 Kegunaan Teoritis

1. Bagi ilmu pengetahuan, hasil penelitian diharapkan dapat bermanfaat untuk mengembangkan ilmu pengetahuan teknologi secara teori maupun praktek.
2. Bagi perguruan tinggi, penelitian diharapkan dapat menjadi sebuah dokumen yang bermanfaat untuk menjadi acuan bagi para mahasiswa yang akan melakukan penelitian tugas akhir di kemudian hari.

3. Bagi peneliti, hasil penelitian dapat melatih analisa terhadap masalah sistem dan menambah wawasan pengetahuan peneliti khususnya dibidang sistem informasi.

1.4.2 Kegunaan Praktis

1. Membangun sistem informasi yang akan membantu panitia penerimaan SMP Islam Terpadu Mutiara dalam mendokumentasikan informasi-informasi terkait administrasi penerimaan siswa.
2. Membangun sistem informasi yang dapat membantu bendahara dalam proses pembayaran SPP dan pembayaran daftar ulang.
3. Membangun sistem informasi yang membantu bendahara mengelola pencatatan keuangan donasi dari pihak luar dan pencatatan penggunaannya.
4. Membantu SMP Islam Terpadu Mutiara untuk memiliki sistem informasi yang terorganisir, sehingga dapat memberikan informasi secara cepat, tepat, akurat.

1.5 Batasan Masalah

Untuk memberikan arah dan memperjelas tujuan yang akan dicapai dalam penulisan ini, maka penulis membatasi masalah sebagai berikut:

1. Sistem informasi administrasi ini dikembangkan hanya untuk SMP Islam Terpadu Mutiara.

2. Sistem informasi yang dirancang meliputi proses administrasi pendaftaran dan pendaftaran ulang, proses pengelolaan nilai seleksi penerimaan siswa baru, proses pembayaran SPP, proses pencatatan pemasukan dan penggunaan dana donasi.
3. Bobot nilai seleksi untuk tes psikotes adalah 50%, bobot tes tulis adalah 30%, dan bobot tes baca Al-Quran adalah 20%.
4. Pencatatan pemasukan donasi hanya donasi yang bentuknya uang.
5. Penggunaan sistem informasi administrasi hanya akan digunakan oleh pihak SMP Islam Terpadu Mutiara.
6. Hak akses sistem informasi hanya kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang sarana/prasarana dan keasramaan, bendahara, panitia penerimaan siswa baru, dan petugas tata usaha.
7. Perihal pengajuan penggunaan dana donasi harus disetujui terlebih dahulu oleh kepala sekolah.
8. Upload laporan pertanggungjawaban penggunaan dana donasi berbentuk PDF dengan maksimal besar filenya 2MB.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

1.6.1 Lokasi Penelitian

Dalam pelaksanaan penelitian ini, penulis melakukan penelitian di SMP Islam Terpadu Mutiara yang berlokasi di Jalan Fatahilah Ganting, Kelurahan Jati Hilir, Kecamatan Pariaman Tengah, Kota Pariaman.

1.6.2 Waktu Penelitian

Dalam pelaksanaan penelitian ini, penulis melakukan penelitian dari bulan Maret sampai Juli 2024.

Tabel 1.1 Jadwal Penelitian

No	Kegiatan	Tahun 2024																			
		Maret				April				Mei				Juni				Juli			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengumpulan Data	■	■	■	■	■															
2	Analisis Sistem						■	■	■	■											
3	Perancangan Data											■									
4	Pembuatan Program												■	■	■	■					
5	Test Program																■				
6	Evaluasi Sistem																	■			
7	Perbaikan Program																		■	■	
8	Implementasi																				■
9	Dokumentasi																				■

1.7 Sistematika Penelitian

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang penelitian, identifikasi dan rumusan masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian yang meliputi

kegunaan teoritis dan kegunaan praktis, pembatasan masalah, lokasi dan waktu penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang penguraian teori-teori yang membantu penelitian, yang digunakan untuk memperkuat penelitian ini dengan menunjukkan penelitian sebelumnya.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Bab ini berisi tentang gambaran mengenai objek penelitian, meliputi sejarah singkat perusahaan, visi misi perusahaan, struktur organisasi, dan metode yang dipakai dalam penelitian meliputi desain penelitian, jenis dan metode pengumpulan data, metode pendekatan sistem dan pengembangan sistem, pengujian *software*, menganalisa sistem yang berjalan meliputi *use case diagram*, skenario *use case*, *activity diagram*, dan evaluasi sistem yang sedang berjalan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang perancangan sistem yang meliputi tujuan perancangan sistem, gambaran umum sistem yang diusulkan, perancangan prosedur yang diusulkan, perancangan basis data. Lalu mendeskripsikan mengenai perancangan arsitektur jaringan, implementasi dan pengujian sistem.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini mendeskripsikan mengenai kesimpulan yang diambil dari bab 1 dan saran untuk pengembangan sistem selanjutnya.

