

BAB 4

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

4.1 Implementasi Sistem

Implementasi sistem merupakan tahap penerapan sistem yang sudah dibuat sehingga dapat dioperasikan dan sesuai berdasarkan hasil analisis. Implementasi mempunyai tujuan untuk mengkonfirmasi setiap modul-modul perancangan yang telah dibuat sehingga pengguna sistem dapat memberikan masukan kepada pengembang sistem. Implementasi sistem informasi sumber daya manusia di Miski Aghnia Corporation adalah sebagai berikut:

4.1.1 Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan untuk implementasi sistem informasi ini dapat dilihat pada tabel 4.1.

Tabel 4. 1 Implementasi Perangkat Keras

No.	Perangkat Keras	Spesifikasi
1	Processor	1.80 GHz
2	Memori	1 GB
3	<i>Harddisk</i>	500 GB
4	VGA	256 MB
5	Monitor	14"
6	Mouse	<i>Optical Mouse</i>
7	Keyboard	<i>Standard</i>

4.1.2 Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan untuk implementasi sistem informasi ini dapat dilihat pada tabel 4.2.

Tabel 4. 2 Implementasi Perangkat Lunak

No.	Perangkat Lunak	Spesifikasi
1	Sistem Operasi	Microsoft Windows 8
2	Web Server	XAMPP Server
3	Web Browser	Google Chrome
4	Database Server	MySQL
5	Code Editor	Adobe Dreamweaver CS5

4.1.3 Implementasi Basis Data

Pembuatan basis data dilakukan dengan menggunakan DBMS MySQL, dengan implementasi basis data dalam bahasa SQL sebagai berikut:

Tabel 4. 3 Implementasi Basis Data

No.	Nama Tabel	SQL
1.	alternatif_kriteria_perekrutan	<pre>CREATE TABLE `alternatif_kriteria_perekrutan` (`kode_alternatif_kriteria_perekrutan` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `kode_kriteria_perekrutan` int(11) NOT NULL, `skala` varchar(32) NOT NULL, `nilai_kriteria` float NOT NULL, `keterangan` varchar(128) NOT NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_alternatif_kriteria_perekrutan`), FOREIGN KEY `kode_kriteria_perekrutan` (`kode_kriteria_perekrutan`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=21;</pre>
2.	calon_pegawai	<pre>CREATE TABLE `calon_pegawai` (`no_ktp` varchar(32) NOT NULL, `nama` varchar(128) NOT NULL, `tempat_lahir` varchar(128) NOT NULL, `tanggal_lahir` date NOT NULL, `alamat` text NOT NULL, `no_telp` varchar(16) NOT NULL, `agama` enum('Islam','Kristen Protestan','Katolik','Hindu','Buddha','Kong Hu Cu') NOT NULL, `jenis_kelamin` enum('Laki-laki','Perempuan') NOT NULL, `photo` varchar(255) DEFAULT NULL, `file_cv` varchar(255) DEFAULT NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`no_ktp`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;</pre>
3.	detail_lowongan_pekerjaan	<pre>CREATE TABLE `detail_lowongan_pekerjaan` (`kode_detail_lowongan_pekerjaan` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `kode_lowongan_pekerjaan` int(11) NOT NULL, `no_ktp` varchar(32) NOT NULL, `pengumuman` text NOT NULL, `nilai` float NOT NULL, `status_pemilihan` enum('Dalam Proses','Ya','Tidak') NOT NULL, `status_penilaian` enum('Belum','Sudah') NOT NULL, `hasil_penilaian` float NOT NULL,</pre>

No.	Nama Tabel	SQL
		`keterangan` enum('Proses Penerimaan','Diterima','Ditolak') NOT NULL, `status_pra_penilaian` enum('Lolos','Tidak Lolos','Menunggu Verifikasi') DEFAULT NULL, `keterangan_pra_penilaian` text, PRIMARY KEY (`kode_detail_lowongan_pekerjaan`), FOREIGN KEY `kode_lowongan_pekerjaan` (`kode_lowongan_pekerjaan`), KEY `no_ktp` (`no_ktp`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=5;
4.	detail_pesangon_pensiun	CREATE TABLE `detail_pesangon_pensiun` (`kode_detail_pesangon_pensiun` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `kode_pesangon_pensiun` int(11) NOT NULL, `nip` varchar(16) NOT NULL, `lama_kerja` int(11) NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_detail_pesangon_pensiun`), FOREIGN KEY `kode_pesangon_pensiun` (`kode_pesangon_pensiun`), KEY `nip` (`nip`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=1;
5.	Divisi	CREATE TABLE `divisi` (`kode_divisi` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `nama_divisi` varchar(128) NOT NULL, `penempatan_kerja` enum('Kantor Pusat','Catenzo','Raindoz','Catenzo Junior','Produksi') NOT NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_divisi`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=38;
6.	hasil_penilaian_kinerja	CREATE TABLE `hasil_penilaian_kinerja` (`kode_hasil_penilaian_kinerja` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `nip` varchar(16) NOT NULL, `kode_periode_penilaian_kinerja` int(11) NOT NULL, `kode_keputusan` int(11) NOT NULL, `status` enum('Disetujui','Menunggu','Tidak Disetujui') DEFAULT NULL, PRIMARY KEY (`kode_hasil_penilaian_kinerja`), FOREIGN KEY `nip` (`nip`), KEY `kode_periode_penilaian_kinerja` (`kode_periode_penilaian_kinerja`), KEY `kode_keputusan` (`kode_keputusan`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1

No.	Nama Tabel	SQL
		AUTO_INCREMENT=1;
7.	Jabatan	<pre>CREATE TABLE `jabatan` (`kode_jabatan` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `kode_divisi` int(11) DEFAULT NULL, `nama_jabatan` varchar(128) NOT NULL, `min_pendidikan` enum('SMA/ Sederajat','D1','D2','D3','D4','S1','S2','S3','Lainnya') NOT NULL, `kapasitas_jabatan` float NOT NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_jabatan`), FOREIGN KEY `kode_divisi` (`kode_divisi`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=78;</pre>
8.	jenis_cuti	<pre>CREATE TABLE `jenis_cuti` (`kode_jenis_cuti` varchar(6) NOT NULL, `nama_jenis_cuti` varchar(64) NOT NULL, `alokasi_cuti` int(11) NOT NULL, `maksimal_pengajuan` int(11) NOT NULL, `keterangan` text NOT NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_jenis_cuti`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;</pre>
9.	keputusan	<pre>CREATE TABLE `keputusan` (`kode_keputusan` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `nama_keputusan` text NOT NULL, `keterangan` text NOT NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_keputusan`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=4;</pre>
10.	kriteria_penilaian_kinerja	<pre>CREATE TABLE `kriteria_penilaian_kinerja` (`kode_kriteria_penilaian_kinerja` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `nama_kriteria_penilaian_kinerja` varchar(32) NOT NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_kriteria_penilaian_kinerja`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=5;</pre>
11.	kriteria_perekrutan	<pre>CREATE TABLE `kriteria_perekrutan` (`kode_kriteria_perekrutan` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `nama_kriteria_perekrutan` varchar(128) NOT NULL, `bobot_kriteria_perekrutan` float NOT NULL, `kategori_perekrutan` enum('Cost','Benefit') NOT</pre>

No.	Nama Tabel	SQL
		NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_kriteria_perekrutan`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=5;
12.	lowongan_pekerjaan	CREATE TABLE `lowongan_pekerjaan` (`kode_lowongan_pekerjaan` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `kode_jabatan` int(11) NOT NULL, `waktu_pelaporan` datetime NOT NULL, `waktu_mulai` date DEFAULT NULL, `waktu_selesai` date DEFAULT NULL, `status_persetujuan` enum('Pengajuan Baru','Menunggu Verifikasi Staf SDM & Umum','Menunggu Verifikasi Kepala SDM & Umum','Menunggu Verifikasi Direktur Mutu','Ditolak','Disetujui') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_lowongan_pekerjaan`), FOREIGN KEY `kode_jabatan` (`kode_jabatan`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=2;
13.	nilai_calon_pegawai	CREATE TABLE `nilai_calon_pegawai` (`kode_nilai_calon_pegawai` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `kode_alternatif_kriteria_perekrutan` int(11) NOT NULL, `kode_detail_lowongan_pekerjaan` int(11) NOT NULL, `nilai_alternatif` float NOT NULL, `nilai_aktual` float NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_nilai_calon_pegawai`), FOREIGN KEY `kode_alternatif_kriteria_perekrutan` (`kode_alternatif_kriteria_perekrutan`), KEY `kode_detail_lowongan_pekerjaan` (`kode_detail_lowongan_pekerjaan`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=1;
14.	pegawai	CREATE TABLE `pegawai` (`nip` varchar(16) NOT NULL, `nama` varchar(128) NOT NULL, `tempat_lahir` varchar(128) NOT NULL, `tanggal_lahir` date NOT NULL, `alamat` text NOT NULL, `no_telp` varchar(16) NOT NULL, `agama` enum('Islam','Kristen Protestan','Katolik','Hindu','Buddha','Kong Hu Cu') NOT NULL, `jenis_kelamin` enum('Laki-laki','Perempuan') NOT NULL, `status_pegawai` enum('Pegawai Tetap','Pegawai

No.	Nama Tabel	SQL
		Kontrak') NOT NULL, `photo` varchar(255) DEFAULT NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`nip`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
15.	pengajuan_cuti	CREATE TABLE `pengajuan_cuti` (`kode_pengajuan_cuti` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `nip` varchar(16) NOT NULL, `kode_jenis_cuti` varchar(6) NOT NULL, `awal_tanggal_pengajuan_cuti` date NOT NULL, `akhir_tanggal_pengajuan_cuti` date NOT NULL, `lama_cuti` int(11) NOT NULL, `keterangan` text NOT NULL, `status` enum('Disetujui','Tidak Disetujui','Menunggu Persetujuan') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_pengajuan_cuti`), FOREIGN KEY `nip` (`nip`), KEY `kode_jenis_cuti` (`kode_jenis_cuti`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=1;
16.	pengguna	CREATE TABLE `pengguna` (`kode_pengguna` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `nip` varchar(16) DEFAULT NULL, `no_ktp` varchar(32) DEFAULT NULL, `email` varchar(128) NOT NULL, `username` varchar(128) NOT NULL, `password` varchar(255) NOT NULL, `otoritas` enum('Direktur Mutu','Kepala SDM & Umum','Staf SDM & Umum','Kepala Bidang','Kepala Toko','Pegawai','Calon Pegawai') NOT NULL, `tanggal_update` datetime NOT NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_pengguna`), FOREIGN KEY `nip` (`nip`), KEY `nik` (`no_ktp`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=35;
17.	penilaian_kinerja	CREATE TABLE `penilaian_kinerja` (`kode_penilaian_kinerja` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `kode_periode_penilaian_kinerja` int(11) NOT NULL, `nip` varchar(16) NOT NULL, `kode_sub_kriteria_penilaian_kinerja` varchar(8) NOT NULL, `nilai_sub_kriteria_penilaian_kinerja` float NOT

No.	Nama Tabel	SQL
		NULL, `total_nilai_sub_kriteria_penilaian_kinerja` float NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_penilaian_kinerja`), FOREIGN KEY `kode_periode_penilaian_kinerja` (`kode_periode_penilaian_kinerja`), KEY `nip` (`nip`), KEY `kode_sub_kriteria_penilaian_kinerja` (`kode_sub_kriteria_penilaian_kinerja`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=1;
18.	periode_penilaian_kinerja	CREATE TABLE `periode_penilaian_kinerja` (`kode_periode_penilaian_kinerja` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `kode_divisi` int(11) NOT NULL, `nama_periode_penilaian_kinerja` varchar(128) NOT NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_periode_penilaian_kinerja`), KEY `kode_divisi` (`kode_divisi`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=2;
19.	persyaratan_jabatan	CREATE TABLE `persyaratan_jabatan` (`kode_persyaratan_jabatan` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `kode_jabatan` int(11) NOT NULL, `nama_persyaratan_jabatan` varchar(128) NOT NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_persyaratan_jabatan`), FOREIGN KEY `kode_jabatan` (`kode_jabatan`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=360;
20.	pesangon_pensiun	CREATE TABLE `pesangon_pensiun` (`kode_pesangon_pensiun` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `masa_kerja_awal` int(11) NOT NULL, `masa_kerja_akhir` int(11) NOT NULL, `jumlah_pesangon` int(11) NOT NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_pesangon_pensiun`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=1;
21.	riwayat_pegawai	CREATE TABLE `riwayat_pegawai` (`kode_riwayat_pegawai` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `nip` varchar(16) NOT NULL,

No.	Nama Tabel	SQL
		<pre> `kode_jabatan` int(11) NOT NULL, `mulai_jabatan` date NOT NULL, `akhir_jabatan` date DEFAULT NULL, `keterangan` text NOT NULL, `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_riwayat_pegawai`), FOREIGN KEY `nip` (`nip`), KEY `kode_jabatan` (`kode_jabatan`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=165; </pre>
22.	riwayat_pelanggaran	<pre> CREATE TABLE `riwayat_pelanggaran` (`kode_riwayat_pelanggan` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `nip` varchar(16) NOT NULL, `tanggal` date NOT NULL, `jenis_pelanggaran` enum('SP1','SP2','SP3') NOT NULL, `keterangan` text NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_riwayat_pelanggan`), FOREIGN KEY `nip` (`nip`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=1; </pre>
23.	riwayat_pendidikan	<pre> CREATE TABLE `riwayat_pendidikan` (`kode_riwayat_pendidikan` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, `no_ktp` varchar(16) DEFAULT NULL, `nip` varchar(16) DEFAULT NULL, `instansi_pendidikan` varchar(128) NOT NULL, `jenjang` enum('SMA/ Sederajat','D1','D2','D3','D4','S1','S2','S3','Lainnya') NOT NULL, `jurusan` varchar(128) NOT NULL, `tahun_masuk` varchar(8) NOT NULL, `tahun_lulus` varchar(8) NOT NULL, `nilai_akhir` float NOT NULL, `ijazah` varchar(255) NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_riwayat_pendidikan`), FOREIGN KEY `no_ktp` (`no_ktp`), KEY `nip` (`nip`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=6; </pre>
24.	sub_kriteria_penilaian_kinerja	<pre> CREATE TABLE `sub_kriteria_penilaian_kinerja` (`kode_sub_kriteria_penilaian_kinerja` varchar(8) NOT NULL, `kode_kriteria_penilaian_kinerja` int(11) NOT NULL, `nama_sub_kriteria_penilaian` varchar(128) NOT NULL, `nilai_prioritas` float NOT NULL, </pre>

No.	Nama Tabel	SQL
		<pre> `status` enum('Aktif','Tidak Aktif') NOT NULL, PRIMARY KEY (`kode_sub_kriteria_penilaian_kinerja`), FOREIGN KEY `kode_kriteria_penilaian_kinerja` (`kode_kriteria_penilaian_kinerja`)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin; </pre>

4.1.4 Implementasi Antarmuka

Implementasi antarmuka dilakukan berdasarkan setiap halaman dalam sistem sim sdm yang dibuat dan pengkodean dalam bentuk *file* program. Tampilan implementasi antarmuka yang dibangun terbagi menjadi 7 yaitu untuk Direktur Mutu, Kepala SDM & Umum, Staf SDM & Umum, Kepala Toko, Kepala Bidang, Pegawai, dan Calon Pegawai.

Tabel 4. 4 Implementasi Antar Muka

Antar Muka	Deskripsi	Nama File
Login	Halaman yang digunakan untuk login ke sistem	login.php
Lupa Kata Sandi	Halaman yang digunakan jika lupa kata sandi	lupa-kata-sandi.php
Beranda	Halaman utama setelah melakukan proses login	beranda.php
Data Profil	Halaman yang digunakan untuk melihat data profil	data-profil.php
Edit Data Profil	Halaman yang digunakan untuk mengubah data profil	edit-data-profil.php
Edit Nama Pengguna	Halaman yang digunakan untuk mengubah nama pengguna	edit-nama-pengguna.php
Edit Kata Sandi	Halaman yang digunakan untuk mengubah kata sandi	edit-kata-sandi.php
Data Pengguna	Halaman yang digunakan untuk melihat data pengguna	data-pengguna.php
Tambah Data Pengguna	Halaman yang digunakan untuk menambah data pengguna	tambah-data-pengguna.php
Edit Data Pengguna	Halaman yang digunakan untuk mengubah data pengguna	edit-data-pengguna.php
Hapus Data Pengguna	Halaman yang digunakan untuk menghapus data pengguna	hapus-data-pengguna.php
Data Divisi	Halaman yang digunakan untuk melihat data divisi	data-divisi.php
Tambah Data Divisi	Halaman yang digunakan untuk menambah data divisi	tambah-data-divisi.php

Antar Muka	Deskripsi	Nama File
Edit Data Divisi	Halaman yang digunakan untuk mengubah data divisi	edit-data-divisi.php
Hapus Data Divisi	Halaman yang digunakan untuk menghapus data divisi	hapus-data-divisi.php
Data Jabatan	Halaman yang digunakan untuk melihat data jabatan	data-jabatan.php
Tambah Data Jabatan	Halaman yang digunakan untuk menambah data jabatan	tambah-data-jabatan.php
Edit Data Jabatan	Halaman yang digunakan untuk mengubah data jabatan	edit-data-jabatan.php
Hapus Data Jabatan	Halaman yang digunakan untuk menghapus data jabatan	hapus-data-jabatan.php
Data Pegawai	Halaman yang digunakan untuk melihat data pegawai	data-pegawai.php
Detail Data Pegawai	Halaman yang digunakan untuk melihat data detail pegawai	detail-data-pegawai.php
Tambah Data Pegawai	Halaman yang digunakan untuk menambah data pegawai	tambah-data-pegawai.php
Edit Data Pegawai	Halaman yang digunakan untuk mengubah data pegawai	edit-data-pegawai.php
Hapus Data Pegawai	Halaman yang digunakan untuk menghapus data pegawai	hapus-data-pegawai.php
Data Calon Pegawai	Halaman yang digunakan untuk melihat data calon pegawai	data-calon-pegawai.php
Detail Data Calon Pegawai	Halaman yang digunakan untuk melihat data detail calon pegawai	detail-data-calon-pegawai.php
Hapus Data Calon Pegawai	Halaman yang digunakan untuk menghapus data calon pegawai	hapus-data-calon-pegawai.php
Data Riwayat Pendidikan	Halaman yang digunakan untuk melihat data riwayat pendidikan	data-riwayat-pendidikan.php
Detail Data Riwayat Pendidikan	Halaman yang digunakan untuk melihat data detail riwayat pendidikan	detail-data-riwayat-pendidikan.php
Data Rekapitulasi Absensi	Halaman yang digunakan untuk melihat data detail rekapitulasi absensi	rekapitulasi_absensi.php
Data Kebutuhan Pegawai	Halaman yang digunakan untuk melihat data kebutuhan pegawai	data-kebutuhan-pegawai.php
Data Kekosongan Jabatan	Halaman yang digunakan untuk melihat data kekosongan jabatan	data-kekosongan-jabatan.php
Data Kriteria Perekrutan	Halaman yang digunakan untuk melihat data kriteria perekrutan	data-kriteria-perekrutan.php
Data Alternatif Kriteria Perekrutan	Halaman yang digunakan untuk melihat data alternatif kriteria perekrutan	data-alternatif-kriteria-perekrutan.php
Data Lowongan Pekerjaan	Halaman yang digunakan untuk melihat data lowongan pekerjaan	data-lowongan-pekerjaan.php
Detail Data Lowongan Pekerjaan	Halaman yang digunakan untuk melihat data detail lowongan pekerjaan	detail-data-lowongan-pekerjaan.php
Tambah Data Lowongan Pekerjaan	Halaman yang digunakan untuk menambah data lowongan pekerjaan	tambah-data-lowongan-pekerjaan.php
Edit Data Lowongan Pekerjaan	Halaman yang digunakan untuk mengubah data lowongan pekerjaan	edit-data-lowongan-pekerjaan.php
Hapus Data Lowongan Pekerjaan	Halaman yang digunakan untuk menghapus data lowongan pekerjaan	hapus-data-lowongan-pekerjaan.php

Antar Muka	Deskripsi	Nama File
Data Penentuan Nilai Perekrutan	Halaman yang digunakan untuk menghapus data penentuan nilai perekrutan	data-penentuan-nilai-perekrutan.php
Detail Data Penentuan Nilai Perekrutan	Halaman yang digunakan untuk melihat data detail penentuan nilai perekrutan	detail-data-penentuan-nilai-perekrutan.php
Data Hasil Nilai Perekrutan	Halaman yang digunakan untuk melihat data hasil nilai perekrutan	data-hasil-nilai-perekrutan.php
Detail Data Hasil Nilai Perekrutan	Halaman yang digunakan untuk melihat data detail hasil nilai perekrutan	detail-data-hasil-nilai-perekrutan.php
Data Periode Penilaian Kinerja	Halaman yang digunakan untuk melihat data periode penilaian kinerja	data-periode-penilaian-kinerja.php
Tambah Data Periode Penilaian Kinerja	Halaman yang digunakan untuk menambah data periode penilaian kinerja	tambah-data-periode-penilaian-kinerja.php
Edit Data Periode Penilaian Kinerja	Halaman yang digunakan untuk mengubah data periode penilaian kinerja	edit- data-periode-penilaian-kinerja.php
Hapus Data Periode Penilaian Kinerja	Halaman yang digunakan untuk menghapus data periode penilaian kinerja	hapus- data-periode-penilaian-kinerja.php
Data Kriteria Penilaian Kinerja	Halaman yang digunakan untuk melihat data kriteria penilaian kinerja	data-kriteria-penilaian-kinerja.php
Data Sub Kriteria Penilaian Kinerja	Halaman yang digunakan untuk melihat data sub kriteria penilaian kinerja	data-sub-kriteria-penilaian-kinerja.php
Data Keputusan Hasil Penilaian Kinerja	Halaman yang digunakan untuk melihat data keputusan hasil penilaian kinerja	data-keputusan-hasil-penilaian-kinerja.php
Data Penentuan Penilaian Kinerja	Halaman yang digunakan untuk melihat data penentuan penilaian kinerja	data-penentuan-penilaian-kinerja.php
Data Hasil Penentuan Penilaian Kinerja	Halaman yang digunakan untuk melihat data hasil penentuan penilaian kinerja	data-hasil-penentuan-penilaian-kinerja.php
Detail Data Hasil Penentuan Penilaian Kinerja	Halaman yang digunakan untuk melihat data detail hasil penentuan penilaian kinerja	detail-data-hasil-penentuan-penilaian-kinerja.php
Data Jenis Cuti	Halaman yang digunakan untuk melihat data jenis cuti	data-jenis-cuti.php
Data Verifikasi Pengajuan Cuti	Halaman yang digunakan untuk melihat data verifikasi pengajuan cuti	data-verifikasi-pengajuan-cuti.php
Data Pengajuan Cuti	Halaman yang digunakan untuk melihat data pengajuan cuti	data-pengajuan-cuti.php
Data Riwayat Cuti Pegawai	Halaman yang digunakan untuk melihat data riwayat cuti pegawai	data-riwayat-cuti-pegawai.php
Detail Data Riwayat Cuti Pegawai	Halaman yang digunakan untuk melihat data detail riwayat cuti pegawai	detail-data-riwayat-cuti-pegawai.php
Data Pesangon	Halaman yang digunakan untuk melihat data pesangon	data-pesangon.php
Data Riwayat Pegawai	Halaman yang digunakan untuk melihat data riwayat pegawai	data-riwayat-pegawai.php
Tambah Data Riwayat Pegawai	Halaman yang digunakan untuk menambah data riwayat pegawai	tambah-data-riwayat-pegawai.php
Edit Data Riwayat Pegawai	Halaman yang digunakan untuk mengubah data riwayat pegawai	edit- data-riwayat-pegawai.php

Antar Muka	Deskripsi	Nama File
Hapus Data Riwayat Pegawai	Halaman yang digunakan untuk menghapus data riwayat pegawai	hapus-data-riwayat-pegawai.php
Detail Data Riwayat Pegawai	Halaman yang digunakan untuk melihat data detail riwayat pegawai	detail-data-riwayat-pegawai.php
Data Riwayat Pelanggaran Pegawai	Halaman yang digunakan untuk melihat data riwayat pelanggaran pegawai	data-riwayat-pelanggaran-pegawai.php
Tambah Data Riwayat Pelanggaran Pegawai	Halaman yang digunakan untuk menambah data riwayat pelanggaran pegawai	tambah-data-riwayat-pelanggaran-pegawai.php
Edit Data Riwayat Pelanggaran Pegawai	Halaman yang digunakan untuk mengubah data riwayat pelanggaran pegawai	edit- data-riwayat-pelanggaran-pegawai.php
Hapus Data Riwayat Pelanggaran Pegawai	Halaman yang digunakan untuk menghapus data riwayat pelanggaran pegawai	hapus- data-riwayat-pelanggaran-pegawai.php
Detail Data Riwayat Pelanggaran Pegawai	Halaman yang digunakan untuk melihat data detail riwayat pelanggaran pegawai	detail-data-riwayat-pelanggaran-pegawai.php
Data Monitoring Masa Kerja Pegawai	Halaman yang digunakan untuk melihat data monitoring masa kerja pegawai	data-monitoring-masa-kerja-pegawai.php
Data Penerimaan Pesangon Pegawai	Halaman yang digunakan untuk melihat data penerimaan pesangon pegawai	data-penerimaan-pesangon-pegawai.php
Logout	Digunakan ketika akan keluar dari Halaman	logout.php

4.2 Pengujian Sistem

Pengujian sistem merupakan hal terpenting yang dilakukan dengan maksud menemukan kesalahan – kesalahan atau kekurangan pada sistem informasi yang diuji. Pengujian juga mempunyai tujuan untuk mengetahui apakah sistem yang sudah dibuat telah sesuai dan memenuhi kebutuhan dengan tujuan perancangan sistem informasi tersebut. Pengujian sistem ini dilakukan berdasarkan dua pengujian yaitu pengujian blackbox dan pengujian pengguna akhir. Pengujian blackbox dilakukan dengan mengamati hasil eksekusi melalui data uji dan berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak, sedangkan pengujian pengguna akhir dilakukan untuk mengetahui hasil dan sejauh mana kualitas yang dimiliki dari perangkat lunak yang telah dibangun. Metode penelitian yang digunakan adalah metode wawancara yang akan diajukan kepada calon pengguna untuk melihat apakah sudah sesuai dengan tujuan dari penelitian yang dilakukan, yaitu Kepala SDM & Umum.

4.2.1 Pengujian *BlackBox*

Pengujian sistem informasi manajemen ini menggunakan data uji berdasarkan data yang terdapat pada Miski Aghnia Corporation. Rencana pengujian dapat dilihat pada Tabel 4.5.

Tabel 4. 5 Rencana Pengujian *BlackBox*

Item Uji	Detail Pengujian	Jenis Pengujian
Login	Verifikasi login.	<i>Black Box</i>
Lupa Kata Sandi	Memasukan email.	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Profil	Edit data profil, edit nama, edit kata sandi.	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Pengguna	Tambah data pengguna, edit data pengguna	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Divisi	Tambah data divisi, edit data divisi	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Jabatan	Tambah data jabatan, edit data jabatan	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Pegawai	Tambah data pegawai, edit data pegawai	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Riwayat Pendidikan	Tambah data riwayat pendidikan, edit data riwayat pendidikan	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Kriteria Perekrutan	Tambah data kriteria perekrutan, edit data kriteria perekrutan	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Alternatif Kriteria	Tambah data alternatif kriteria perekrutan, edit data alternatif kriteria perekrutan	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Lowongan Pekerjaan	Tambah data lowongan pekerjaan, edit data lowongan pekerjaan	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Periode Penilaian Kinerja	Tambah data periode penilaian kinerja, edit data periode penilaian kinerja	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Kriteria Penilaian Kinerja	Tambah data kriteria penilaian kinerja, edit data kriteria penilaian kinerja	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Sub Kriteria Penilaian Kinerja	Tambah data sub kriteria penilaian kinerja, edit data sub kriteria penilaian kinerja	<i>Black Box</i>
Pengelolaan Data Keputusan Hasil Penilaian Kinerja	Tambah data keputusan hasil penilaian kinerja, edit data keputusan hasil penilaian kinerja	<i>Black Box</i>
Pengolaan Data Cuti	Tambah data cuti, edit data cuti	<i>Black Box</i>
Pengolaan Data Pesangon	Tambah data pesangon, edit data pesangon	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Riwayat Pegawai	Tambah data riwayat pegawai, edit data riwayat pegawai	<i>Black Box</i>
Pengolahan Data Riwayat Pelanggaran Pegawai	Tambah data riwayat pelanggaran pegawai, edit data riwayat pelanggaran pegawai	<i>Black Box</i>

Berdasarkan rencana pengajuan, maka dapat dilakukan pengujian alpha pada sistem informasi manajemen sumber daya manusia di Miski Aghnia Corporation adalah sebagai berikut:

1. Pengujian Login

Verifikasi data login terbagi menjadi dua bagian yang terdiri dari verifikasi Nama Pengguna dan verifikasi kata sandi. Penjelasan lebih detail dapat dilihat pada Tabel di bawah ini:

Tabel 4. 6 Pengujian Login

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Pengguna : dirmutu Kata Sandi : dirmutu Tipe pengguna : Direktur Mutu	Masuk pada halaman sesuai hak akses pengguna.	Direktur Mutu dapat melakukan pengolahan data sesuai dengan hak akses Direktur Mutu.	[√] Diterima [] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Pengguna : dirmutu Kata Sandi : dirmutu123 Tipe pengguna : Direktur Mutu	Tidak dapat login dan akan muncul pesan kesalahan “Nama pengguna dan Kata sandi yang anda masukan salah. Silakan ulangi lagi”	Direktur Mutu tidak dapat login dan akses ditolak.	[√] Diterima [] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Pengguna : Kata Sandi : Tipe pengguna : Direktur Mutu	Tidak dapat login dan akan muncul pesan pada kolom bawah Nama Pengguna “ <i>Nama pengguna tidak boleh kosong</i> ” dan muncul pesan pada kolom bawah Kata Sandi “ <i>Kata sandi tidak boleh kosong</i> ”	Direktur Mutu tidak dapat login.	[√] Diterima [] Ditolak

2. Pengujian Lupa Kata Sandi

Proses lupa kata sandi ditujukan kepada pengguna untuk masuk ke dalam sistem. Pengujian lupa kata sandi dapat dilihat pada tabel 4.7.

Tabel 4. 7 Pengujian Kata Sandi

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Email : dirmutu@gmail.com	Sistem akan mengirimkan kata sandi yang baru dan	Direktur Mutu mendapatkan pemulihan kata sandi	[√] Diterima [] Ditolak

Tipe pengguna : Direktur Mutu	menampilkan pesan “Permintaan lupa kata sandi sedang diproses. Silahkan cek email anda untuk melihat pemulihan kata sandi.”	dan bisa kembali login pada sistem.	
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Email : dirmutu123@gmail.com Tipe pengguna : Direktur Mutu	Sistem menampilkan pesan “Alamat email tidak terdapat pada sistem. Silahkan gunakan alamat email yang benar, untuk dapat melakukan pemulihan kata sandi.”	Direktur Mutu tidak mendapatkan pemulihan kata sandi dan tidak bisa login.	[√] Diterima [] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Email : Tipe pengguna : Direktur Mutu	Sistem menampilkan pesan pada kolom bawah “Alamat email tidak boleh kosong.”	Direktur Mutu tidak dapat login.	[√] Diterima [] Ditolak

3. Pengujian Edit Data Profil

Pengujian edit data profil dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit data profil pengguna dapat dilihat pada tabel 4.8.

Tabel 4. 8 Pengujian Edit Data Profil

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama : Budi Mulyadi Jabatan : Direktur Mutu Email : dirmutu@gmail.com	Sistem menampilkan pesan “Data Profil berhasil diperbarui.”	Data dari pengguna berhasil diperbaharui.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama : Jabatan : Direktur Utama Email : dirmutu@gmail.com	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

4. Pengujian Edit Nama Pengguna

Pengujian edit nama pengguna dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit nama pengguna dapat dilihat pada tabel 4.9.

Tabel 4. 9 Pengujian Edit Nama Pengguna

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Pengguna : dirmutu123 Konfirmasi Kata Sandi : dirmutu	Sistem menampilkan pesan “Nama pengguna berhasil diperbaharui.”	Data nama pengguna baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Pengguna : Konfirmasi Kata Sandi : dirmutu	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

5. Pengujian Edit Kata Sandi

Pengujian edit kata sandi pengguna dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit password dapat dilihat pada tabel 4.10.

Tabel 4. 10 Pengujian Edit Kata Sandi

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kata Sandi Sekarang : dirmutu Kata Sandi Baru : dirmutu123 Konfirmasi Kata Sandi : dirmutu123	Sistem akan menampilkan pesan “Kata sandi berhasil diperbaharui.”	Data kata sandi baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kata Sandi Sekarang : dirmutu111 Kata Sandi Baru : dirmutu123 Konfirmasi Kata Sandi : dirmutu123	Sistem menampilkan pesan “Kata sandi sekarang yang anda masukan salah.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan

Kata Sandi Sekarang : Kata Sandi Baru : Konfirmasi Kata Sandi :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak
---	--	--	-----------------------------

6. Pengujian Tambah Data Pengguna

Pengujian tambah data pengguna dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data pengguna dapat dilihat pada tabel 4.11.

Tabel 4. 11 Pengujian Tambah Data Pengguna

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pegawai : A12 – Satrio Wibowo Otoritas Pengguna : Staf SDM & Umum Nama Pengguna : Satrio Wibowo Kata Sandi : satrioo Email : Satriowibowo@gmail.com	Sistem menampilkan pesan “Data pengguna dengan NIP A12 telah berhasil ditambahkan.”	Data pengguna tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pegawai : A12 – Satrio Wibowo Otoritas Pengguna : Staf SDM & Umum Nama Pengguna : Satrio Wibowo Kata Sandi : satrioo Email :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

7. Pengujian Edit Data Pengguna

Pengujian edit data pengguna dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit data pengguna dapat dilihat pada tabel 4.12.

Tabel 4. 12 Pengujian Edit Data Pengguna

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pegawai : A12 – Satrio Wibowo Otoritas Pengguna :	Sistem menampilkan pesan “Data pengguna	Data pengguna baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak

Pegawai Email : Satriowibowo@gmail.com	dengan NIP A12 telah berhasil diperbaharui.”		
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pegawai : A12 – Satrio Wibowo Otoritas Pengguna : Pegawai Email :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

8. Pengujian Tambah data Divisi

Pengujian tambah data divisi dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data divisi dapat dilihat pada tabel 4.13.

Tabel 4. 13 Pengujian Tambah Data Divisi

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama : Direksi Penempatan Kerja : Kantor Pusat	Sistem menampilkan pesan “Data divisi Direksi telah berhasil ditambahkan.”	Data divisi tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama : Direksi Penempatan Kerja : Kantor Pusat	Sistem menampilkan pesan “Nama divisi Direksi sudah terdapat pada sistem.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama : Penempatan Kerja : Kantor Pusat	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

9. Pengujian Edit Data Divisi

Pengujian edit data divisi dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah edit divisi dapat dilihat pada tabel 4.14.

Tabel 4. 14 Pengujian Edit Data Divisi

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama : Direksi Kantor Penempatan Kerja : Kantor Pusat	Sistem menampilkan pesan “Data divisi Direksi Kantor telah	Data divisi baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak

	berhasil diperbaharui.”		
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama : Penempatan Kerja : Kantor Pusat	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

10. Pengujian Tambah Data Jabatan

Pengujian tambah data jabatan dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data jabatan dapat dilihat pada tabel 4.15.

Tabel 4. 15 Pengujian Tambah Data Jabatan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Divisi : Direksi Jabatan : Staf Direksi Kapasitas Jabatan : 2 Minimal Pendidikan : D3 Persyaratan Khusus : Mampu mengoperasikan komputer	Sistem menampilkan pesan “Data jabatan staf untuk divisi Direksi telah berhasil ditambahkan.”	Data jabatan tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Divisi : Direksi Jabatan : Staf Direksi Kapasitas Jabatan : 2 Minimal Pendidikan : D3 Persyaratan Khusus : Mampu mengoperasikan komputer	Sistem menampilkan pesan “Data jabatan staf untuk divisi Direksi sudah terdapat pada sistem.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Divisi : Direksi Jabatan : Staf Direksi Kapasitas Jabatan : Minimal Pendidikan : D3 Persyaratan Khusus :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

11. Pengujian Edit Data Jabatan

Pengujian edit data jabatan dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit data jabatan dapat dilihat pada tabel 4.16.

Tabel 4. 16 Pengujian Edit Data Jabatan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)

Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Divisi : Direksi Jabatan : Staf Direksi Kapasitas Jabatan : 3 Minimal Pendidikan : D3 Persyaratan Khusus : Mampu berkomunikasi dengan baik	Sistem menampilkan pesan “Data jabatan staf untuk divisi Direksi telah berhasil diperbaharui.”	Data jabatan baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Divisi : Direksi Jabatan : Staf Direksi Kapasitas Jabatan : Minimal Pendidikan : D3 Persyaratan Khusus :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

12. Pengujian Tambah Data Pegawai

Pengujian tambah data pegawai dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data pegawai dapat dilihat pada tabel 4.17.

Tabel 4. 17 Pengujian Tambah Data Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A98 Nama : Solehudin Tempat Lahir : Sumedang *Data Pegawai*	Sistem menampilkan pesan “Data pegawai untuk NIP A98 telah berhasil ditambahkan.”	Data pegawai tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A98 Nama : Solehudin Tempat Lahir : Sumedang *Data Pegawai*	Sistem menampilkan pesan “Data pegawai untuk NIP A98 sudah terdapat pada sistem.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A98 Nama : Solehudin Tempat Lahir : *Data Pegawai*	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

13. Pengujian Edit Data Pegawai

Pengujian tambah data pegawai dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data pegawai dapat dilihat pada tabel 4.18.

Tabel 4. 18 Pengujian Edit Data Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)

Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A98 Nama : Solehudin Tempat Lahir : Bandung *Data Pegawai*	Sistem menampilkan pesan “Data pegawai untuk NIP A98 telah berhasil diperbaharui.”	Data pegawai baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A98 Nama : Solehudin Tempat Lahir : *Data Pegawai*	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

14. Pengujian Tambah Data Riwayat Pendidikan

Pengujian tambah data riwayat pendidikan dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data riwayat pendidikan dapat dilihat pada tabel 4.19.

Tabel 4. 19 Pengujian Tambah Data Riwayat Pendidikan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Instansi Pendidikan : UNIKOM Jenjang Pendidikan : S1 Jurusan : Teknik Informatika Tahun Masuk : 2014 Tahun Keluar : 2018 Nilai Akhir : 3.56	Sistem menampilkan pesan “Data riwayat pendidikan untuk NIP A98 telah berhasil ditambahkan.”	Data riwayat pendidikan tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Instansi Pendidikan : UNIKOM Jenjang Pendidikan : S1 Jurusan : Tahun Masuk : 2014 Tahun Keluar : 2018 Nilai Akhir : 3.56	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

15. Pengujian Edit Data Riwayat Pendidikan

Pengujian edit data riwayat pendidikan dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit data riwayat pendidikan dapat dilihat pada tabel 4.20.

Tabel 4. 20 Pengujian Edit Data Riwayat Pendidikan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan

Instansi Pendidikan : UNIKOM Jenjang Pendidikan : S1 Jurusan : Teknik Komputer Tahun Masuk : 2014 Tahun Keluar : 2018 Nilai Akhir : 3.56	Sistem menampilkan pesan “Data riwayat pendidikan untuk NIP A98 telah berhasil diperbaharui.”	Data riwayat pendidikan tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Instansi Pendidikan : UNIKOM Jenjang Pendidikan : S1 Jurusan : Tahun Masuk : 2014 Tahun Keluar : 2018 Nilai Akhir : 3.56	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

16. Pengujian tambah Data Kriteria Perekrutan

Pengujian tambah data kriteria perekrutan dilakukan oleh pengguna.
Pengujian tambah data kriteria perekrutan dapat dilihat pada tabel 4.21.

Tabel 4. 21 Pengujian Tambah Data Kriteria Perekrutan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Kriteria Perekrutan : Menguasai Komputer Bobot Kriteria Perekrutan : 20 % Kategori Kriteria Perekrutan : Benefit	Sistem menampilkan pesan “Data kriteria perekrutan untuk menguasai komputer telah berhasil ditambahkan.”	Data kriteria perekrutan tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Kriteria Perekrutan : Pendidikan Bobot Kriteria Perekrutan : 20 % Kategori Kriteria Perekrutan : Benefit	Sistem menampilkan pesan “Data kriteria perekrutan untuk pendidikan sudah terdapat pada sistem.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Kriteria Perekrutan : Bobot Kriteria Perekrutan : 20 % Kategori Kriteria Perekrutan : Benefit	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

17. Pengujian Edit Data Kriteria Perekrutan

Pengujian edit data kriteria perekrutan dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit data kriteria perekrutan dapat dilihat pada tabel 4.22.

Tabel 4. 22 Pengujian Edit Data Kriteria Perekrutan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Kriteria Perekrutan : Menguasai Komputer Bobot Kriteria Perekrutan : 30% Kategori Kriteria Perekrutan : Benefit	Sistem menampilkan pesan “Data kriteria perekrutan untuk menguasai komputer telah berhasil diperbaharui.”	Data kriteria perekrutan baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Kriteria Perekrutan : Bobot Kriteria Perekrutan : 20 % Kategori Kriteria Perekrutan : Benefit	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

18. Pengujian Tambah Data Alternatif Kriteria Perekrutan

Pengujian tambah data alternatif kriteria perekrutan dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data alternatif kriteria perekrutan dapat dilihat pada tabel 4.23.

Tabel 4. 23 Pengujian Tambah Data Alternatif Kriteria Perekrutan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kriteria Perekrutan : Umur Skala : 32 – 35 tahun Nilai Kriteria : 5 Keterangan : Sangat Baik	Sistem menampilkan pesan “Data alternatif kriteria perekrutan untuk umur dengan skala 32 – 35 tahun telah berhasil ditambahkan.”	Data alternatif kriteria perekrutan tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kriteria Perekrutan : Umur Skala : 32 – 35 tahun Nilai Kriteria : 5 Keterangan : Sangat Baik	Sistem menampilkan pesan “Data alternatif kriteria perekrutan untuk umur dengan skala 32 – 35 tahun sudah terdapat pada sistem.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			

Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kriteria Perekrutan : Umur Skala : 32 – 35 tahun Nilai Kriteria : 5 Keterangan :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

19. Pengujian Edit Data Alternatif Kriteria Perekrutan

Pengujian edit data alternatif kriteria perekrutan dilakukan oleh pengguna.

Pengujian edit data alternatif kriteria perekrutan dapat dilihat pada tabel 4.24.

Tabel 4. 24 Pengujian Edit Data Alternatif Kriteria Perekrutan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kriteria Perekrutan : Umur Skala : 32 – 35 tahun Nilai Kriteria : 4 Keterangan : Baik	Sistem menampilkan pesan “Data alternatif kriteria perekrutan untuk umur dengan skala 32 – 35 tahun telah berhasil diperbaharui.”	Data alternatif kriteria perekrutan baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kriteria Perekrutan : Umur Skala : 32 – 35 tahun Nilai Kriteria : 4 Keterangan :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

20. Pengujian Tambah Data Lowongan Pekerjaan

Pengujian tambah data lowongan pekerjaan dilakukan oleh pengguna.

Pengujian tambah data lowongan pekerjaan dapat dilihat pada tabel 4.25.

Tabel 4. 25 Pengujian Tambah Data Lowongan Pekerjaan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Lowongan Pekerjaan : Keuangan Awal Pembukaan Lowongan : 2018-07-12 Akhir Pembukaan Lowongan : 2018-07-20	Sistem menampilkan pesan “Data lowongan pekerjaan untuk divisi keuangan telah berhasil ditambahkan.”	Data alternatif kriteria perekrutan tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Lowongan Pekerjaan : Keuangan Awal Pembukaan	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

Lowongan : 2018-07-12 Akhir Pembukaan Lowongan :			
--	--	--	--

21. Pengujian Edit Data Lowongan Pekerjaan

Pengujian edit data lowongan pekerjaan dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit data lowongan pekerjaan dapat dilihat pada tabel 4.26.

Tabel 4. 26 Pengujian Edit Data Lowongan Pekerjaan

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Lowongan Pekerjaan : Keuangan Awal Pembukaan Lowongan : 2018-08-01 Akhir Pembukaan Lowongan : 2018-08-09	Sistem menampilkan pesan “Data lowongan pekerjaan untuk divisi keuangan telah berhasil diperbaharui.”	Data alternatif kriteria perekrutan baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Lowongan Pekerjaan : Keuangan Awal Pembukaan Lowongan : 2018-08-01 Akhir Pembukaan Lowongan :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

22. Pengujian Tambah Data Periode Penilaian Kinerja

Pengujian tambah data periode penilaian kinerja dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data periode penilaian kinerja dapat dilihat pada tabel 4.27.

Tabel 4. 27 Pengujian Tambah Data Periode Penilaian Kinerja

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Divisi : Keuangan Tahun : 2018 Periode : Juni	Sistem menampilkan pesan “Data periode penilaian kinerja untuk divisi keuangan telah berhasil ditambahkan.”	Data periode penilaian kinerja tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Divisi : Keuangan Tahun : Periode : Juni	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

23. Pengujian Edit Data Periode Penilaian Kinerja

Pengujian edit data periode penilaian kinerja dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit data periode penilaian kinerja dapat dilihat pada tabel 4.28.

Tabel 4. 28 Pengujian Edit Data Periode Penilaian Kinerja

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Divisi : Keuangan Tahun : 2018 Periode : Desember	Sistem menampilkan pesan “Data periode penilaian kinerja untuk divisi keuangan telah berhasil diperbaharui.”	Data periode penilaian kinerja baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Divisi : Keuangan Tahun : Periode : Desember	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

24. Pengujian tambah data Kriteria Penilaian Kinerja

Pengujian tambah data kriteria penilaian kinerja dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data kriteria penilaian kinerja dapat dilihat pada tabel 4.29.

Tabel 4. 29 Pengujian Tambah Data Kriteria Penilaian Kinerja

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Kriteria Penilaian Kinerja : Keseharian	Sistem menampilkan pesan “Data kriteria penilaian kinerja untuk keseharian telah berhasil ditambahkan.”	Data kriteria penilaian kinerja tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Kriteria Penilaian Kinerja : Kepribadian	Sistem menampilkan pesan “Data kriteria penilaian kinerja dengan nama kepribadian sudah terdapat pada sistem.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Kriteria Penilaian Kinerja :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

25. Pengujian Edit Data Kriteria Penilaian Kinerja

Pengujian edit data kriteria penilaian kinerja dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit data kriteria penilaian kinerja dapat dilihat pada tabel 4.30.

Tabel 4. 30 Pengujian Edit Data Kriteria Penilaian Kinerja

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Kriteria Penilaian Kinerja : Keseharian	Sistem menampilkan pesan “Data kriteria penilaian kinerja untuk keseharian telah berhasil diperbaharui.”	Data kriteria penilaian kinerja baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama Kriteria Penilaian Kinerja :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

26. Pengujian Tambah Data Sub Kriteria Penilaian Kinerja

Pengujian tambah data sub kriteria penilaian kinerja dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data sub kriteria penilaian kinerja dapat dilihat pada tabel 4.31.

Tabel 4. 31 Pengujian Tambah Data Sub Kriteria Penilaian Kinerja

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kode Sub Kriteria Penilaian Kinerja : TP4 Kriteria Penilaian Kinerja : Teknis Pekerjaan Sub Kriteria Penilaian Kinerja : Membantu Teman Nilai Prioritas : 67	Sistem menampilkan pesan “Data sub kriteria penilaian kinerja untuk kode sub kriteria TP4 telah berhasil ditambahkan.”	Data kriteria penilaian kinerja tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kode Sub Kriteria Penilaian Kinerja : TP3 Kriteria Penilaian Kinerja : Teknis Pekerjaan Sub Kriteria Penilaian Kinerja : Kemampuan	Sistem menampilkan pesan “Data kriteria penilaian kinerja dengan kode sub kriteria TP3 sudah terdapat pada sistem.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

Mencapai Target Pekerjaan Nilai Prioritas : 67			
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kode Sub Kriteria Penilaian Kinerja : TP4 Kriteria Penilaian Kinerja : Sub Kriteria Penilaian Kinerja : Nilai Prioritas :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

27. Pengujian Edit Data Sub kriteria Penilaian Kinerja

Pengujian edit data sub kriteria penilaian kinerja dilakukan oleh pengguna.

Pengujian edit data sub kriteria penilaian kinerja dapat dilihat pada tabel 4.32.

Tabel 4. 32 Pengujian Edit Data Sub kriteria Penilaian Kinerja

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kode Sub Kriteria Penilaian Kinerja : TP4 Kriteria Penilaian Kinerja : Teknis Pekerjaan Sub Kriteria Penilaian Kinerja : Membantu Teman Nilai Prioritas : 67	Sistem menampilkan pesan “Data sub kriteria penilaian kinerja untuk kode sub kriteria TP4 telah berhasil diperbaharui.”	Data kriteria penilaian kinerja baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kode Sub Kriteria Penilaian Kinerja : TP4 Kriteria Penilaian Kinerja : Sub Kriteria Penilaian Kinerja : Nilai Prioritas :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

28. Pengujian Tambah Data Keputusan Hasil Penilaian Kinerja

Pengujian tambah data keputusan hasil penilaian kinerja dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data keputusan hasil penilaian kinerja dapat dilihat pada tabel 4.33.

Tabel 4. 33 Pengujian Tambah Data Keputusan Hasil Penilaian Kinerja

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Hasil Keputusan Penilaian Kinerja : Rotasi Keterangan : Pemindahan jabatan	Sistem menampilkan pesan “Data keputusan hasil penilaian kinerja untuk hasil keputusan penilaian kinerja rotasi telah berhasil ditambahkan.”	Data kriteria penilaian kinerja tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Hasil Keputusan Penilaian Kinerja : Promosi Keterangan : Kenaikan jabatan	Sistem menampilkan pesan “Data keputusan hasil penilaian kinerja dengan hasil keputusan penilaian kinerja promosi sudah terdapat pada sistem.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Hasil Keputusan Penilaian Kinerja : Rotasi Keterangan :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

29. Pengujian Edit Data Keputusan Hasil Penilaian Kinerja

Pengujian edit data keputusan hasil penilaian kinerja dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit data keputusan hasil penilaian kinerja dapat dilihat pada tabel 4.34.

Tabel 4. 34 Pengujian Edit Data Keputusan Hasil Penilaian Kinerja

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Hasil Keputusan Penilaian Kinerja : Rotasi Keterangan : Pemindahan jabatan	Sistem menampilkan pesan “Data keputusan hasil penilaian kinerja untuk hasil keputusan penilaian kinerja rotasi telah berhasil diperbaharui.”	Data kriteria penilaian kinerja baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Hasil Keputusan Penilaian Kinerja : Rotasi Keterangan :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

30. Pengujian Tambah Data Cuti

Pengujian tambah data cuti dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data cuti dapat dilihat pada tabel 4.35.

Tabel 4. 35 Pengujian Tambah Data Cuti

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kode Cuti : C1 Nama Jenis Cuti : Cuti tahunan Alokasi Waktu (Hari) : 12 Hari Maksimal Pengajuan Cuti : 3hari sebelum Keterangan : Tahunan	Sistem menampilkan pesan “Data cuti untuk kode cuti C1 telah berhasil ditambahkan.”	Data cuti tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kode Cuti : C1 Nama Jenis Cuti : Cuti tahunan Alokasi Waktu (Hari) : 12 Hari Maksimal Pengajuan Cuti : 3hari sebelum Keterangan : Tahunan	Sistem menampilkan pesan “Data cuti untuk kode cuti C1 sudah terdapat pada sistem.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kode Cuti : C1 Nama Jenis Cuti : Cuti tahunan Alokasi Waktu (Hari) : Maksimal Pengajuan Cuti : Keterangan :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

31. Pengujian Edit Data Cuti

Pengujian edit data cuti dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit data cuti dapat dilihat pada tabel 4.36.

Tabel 4. 36 Pengujian Edit Data Cuti

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kode Cuti : C2 Nama Jenis Cuti : Cuti	Sistem menampilkan pesan “Data cuti untuk	Data cuti baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak

tahunan Alokasi Waktu (Hari) : 12 Hari Maksimal Pengajuan Cuti : 3hari sebelum Keterangan : Tahunan	kode cuti C2 telah berhasil diperbaharui.”		
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kode Cuti : C1 Nama Jenis Cuti : Cuti tahunan Alokasi Waktu (Hari) : Maksimal Pengajuan Cuti : Keterangan :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

32. Pengujian Tambah Data Pesangon

Pengujian tambah data pesangon dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data pesangon dapat dilihat pada tabel 4.37.

Tabel 4. 37 Pengujian Tambah Data Pesangon

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Pesangon : 5xgaji	Sistem menampilkan pesan “Data pesangon untuk NIP A45 telah berhasil ditambahkan.”	Data pesangon tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Pesangon : 5xgaji	Sistem menampilkan pesan “Data pesangon untuk NIP A45 sudah terdapat pada sistem.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Pesangon :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

33. Pengujian Edit Data Pesangon

Pengujian edit data pesangon dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit data pesangon dapat dilihat pada tabel 4.38.

Tabel 4. 38 Pengujian Edit Data Pesangon

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)

Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Pesangon : 5xgaji	Sistem menampilkan pesan “Data pesangon untuk NIP A45 telah berhasil diperbaharui.”	Data pesangon baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Pesangon :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

34. Pengujian Tambah Data Riwayat Pegawai

Pengujian tambah data riwayat pegawai dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data riwayat pegawai dapat dilihat pada tabel 4.39.

Tabel 4. 39 Pengujian Tambah Data Riwayat Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Divisi : Keuangan Jabatan :Staf Tgl Masuk : 2009-02-17 Tgl Keluar : 2018-06-09 *Data Pegawai*	Sistem menampilkan pesan “Data riwayat pegawai untuk NIP A45 telah berhasil ditambahkan.”	Data riwayat pegawai tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Divisi : Keuangan Jabatan :Staf Tgl Masuk : 2009-02-17 Tgl Keluar : 2018-06-09 *Data Pegawai*	Sistem menampilkan pesan “riwayat pegawai dengan NIP A45 sudah terdapat pada sistem.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Divisi : Keuangan Jabatan :Staf Tgl Masuk : Tgl Keluar : *Data Pegawai*	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

35. Pengujian Edit Data Riwayat Pegawai

Pengujian edit data riwayat pegawai dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit data riwayat pegawai dapat dilihat pada tabel 4.40.

Tabel 4. 40 Pengujian Edit Data Riwayat Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Divisi : Keuangan Jabatan : Staf Tgl Masuk : 2009-02-17 Tgl Keluar : 2018-06-09 *Data Pegawai*	Sistem menampilkan pesan “Data riwayat pegawai untuk NIP A45 telah berhasil diperbaharui.”	Data riwayat pegawai baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Divisi : Keuangan Jabatan : Staf Tgl Masuk : Tgl Keluar : *Data Pegawai*	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

36. Pengujian Tambah Data Riwayat Pelanggaran Pegawai

Pengujian tambah data riwayat pelanggaran pegawai dilakukan oleh pengguna. Pengujian tambah data riwayat pelanggaran pegawai dapat dilihat pada tabel 4.41.

Tabel 4. 41 Pengujian Tambah Data Riwayat Pelanggaran Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Divisi : Keuangan Jabatan : Staf Kasus : Tidak hadir selama 1 minggu tanpa keterangan SP : 1	Sistem menampilkan pesan “Data riwayat pelanggaran pegawai untuk NIP A45 telah berhasil ditambahkan.”	Data riwayat pelanggaran pegawai tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Divisi : Keuangan Jabatan : Staf Kasus :	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

SP : 1			
--------	--	--	--

37. Pengujian Edit Data Riwayat Pelanggaran Pegawai

Pengujian edit data riwayat pelanggaran pegawai dilakukan oleh pengguna. Pengujian edit data riwayat pelanggaran pegawai dapat dilihat pada tabel 4.42.

Tabel 4. 42 Pengujian Edit Data Riwayat Pelanggaran Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Divisi : Keuangan Jabatan : Staf Kasus : Tidak hadir selama 1 minggu tanpa keterangan SP : 1	Sistem menampilkan pesan “Data riwayat pelanggaran pegawai untuk NIP A45 telah berhasil diperbaharui.”	Data riwayat pelanggaran pegawai baru tersimpan pada sistem.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
NIP : A45 Nama : Saepudin Divisi : Keuangan Jabatan : Staf Kasus : SP : 1	Sistem menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	Data tidak tersimpan dan sistem kembali pada data masukan.	[√] diterima [] ditolak

4.2.2 Kesimpulan Hasil Pengujian *BlackBox*

Berdasarkan hasil pengujian *BlackBox* yang telah dilakukan terhadap sistem informasi manajemen sumber daya manusia di Miski Aghnia Corporation, dapat disimpulkan bahwa setiap proses yang terdapat pada sistem sudah sesuai dengan perancangan awal tetapi masih memungkinkan terjadinya kesalahan pada sintaks, sistem ini juga secara fungsional telah memenuhi kebutuhan sistem sesuai yang diharapkan.

4.2.3 Pengujian *User Acceptance Test* (UAT)

Aplikasi yang baru dibangun akan diuji melalui uji *User Acceptance Test* (UAT) sebagai syarat untuk membuktikan bahwa aplikasi tersebut telah dapat diterima oleh user/pemakai. Proses pengujian aplikasi akan ditujukan kepada

perwakilan perusahaan yaitu kepada Kepala SDM & Umum di Miski Aghnia Corporation. Rencana pengujian UAT dapat dilihat pada Tabel 4.43.

Tabel 4. 43 Rencana Pengujian User Acceptance Test (UAT)

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian
1	Pengujian Login	▪Klik menu login ▪Masukkan nama pengguna dan kata sandi ▪Tekan tombol masuk
2	Pengujian Lupa Kata Sandi	▪Klik menu login ▪Klik menu lupa kata sandi ▪Masukan email ▪Tekan tombol reset
3	Pengujian Edit Data Profil	▪Klik menu edit data profil ▪Masukkan NIP, nama, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, No. Telp, email, agama, jenis kelamin, photo ▪Tekan tombol Simpan
4	Pengujian Edit Nama Pengguna	▪Klik menu edit nama pengguna ▪Masukkan nama pengguna baru, konfirmasi kata sandi ▪Tekan tombol Simpan
5	Pengujian Edit Kata Sandi	▪Klik menu edit kata sandi ▪Masukkan kata sandi sekarang, kata sandi baru, konfirmasi kata sandi baru ▪Tekan tombol Simpan
6	Pengujian Tambah Data Pengguna	▪Klik menu tambah data ▪Pilih Pegawai ▪Pilih Otoritas Pengguna: Direktur Mutu, Kepala SDM, Staf SDM, Kepala Bidang, Kepala Toko, Pegawai ▪Masukkan nama pengguna, kata sandi, email ▪Tekan tombol Simpan
7	Pengujian Edit Data Pengguna	▪Pilih pengguna yang akan di edit ▪Pilih Pegawai ▪Pilih Otoritas Pengguna: Direktur Mutu, Kepala SDM, Staf SDM, Kepala Bidang, Kepala Toko, Pegawai ▪Masukkan email ▪Pilih Status: Aktif, Tidak Aktif ▪Tekan tombol Simpan
8	Pengujian Tambah Data Divisi	▪Klik menu tambah data divisi ▪Masukan Nama ▪Pilih penempatan kerja: Kantor Pusat, Catenzo, Raindoz, Catenzo Junior, Produksi ▪Tekan tombol Simpan
9	Pengujian Edit Data Divisi	▪Pilih divisi yang akan di edit ▪Masukan Nama ▪Pilih penempatan kerja: Kantor Pusat, Catenzo, Raindoz, Catenzo Junior, Produksi

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian
		▪Pilih status: Aktif, Tidak Aktif ▪Tekan tombol Simpan
10	Pengujian Tambah Data Jabatan	▪Klik menu tambah data jabatan ▪Pilih divisi ▪Masukkan jabatan, kapasitas jabatan ▪Pilih minimal pendidikan ▪Masukan persyaratan khusus ▪Tekan tombol Simpan
11	Pengujian Edit Data Jabatan	▪Pilih jabatan yang akan di edit ▪Edit atribut yang akan dirubah untuk divisi, jabatan, kapasitas jabatan, minimal pendidikan, dan persyaratan khusus.. ▪Pilih status: aktif atau tidak aktif. ▪Tekan tombol Simpan
12	Pengujian Tambah Data Pegawai	▪Klik menu tambah data pegawai ▪Masukan NIP, nama, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, no. telp, dan agama. ▪Pilih jenis kelamin: Laki-laki / Perempuan ▪Pilih status pegawai: pegawai tetap / pegawai kontrak ▪Masukan photo ▪Tekan tombol Simpan
13	Pengujian Edit Data Pegawai	▪Pilih pegawai yang akan di edit ▪Edit atribut yang akan dirubah untuk NIP, nama, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, no. telp, dan agama. ▪Pilih jenis kelamin: Laki-laki / Perempuan ▪Pilih status pegawai: pegawai tetap / pegawai kontrak ▪Pilih status : Aktif / tidak aktif ▪Tekan tombol Simpan
14	Pengujian Tambah Data Riwayat Pendidikan	▪Pilih menu detail pada pegawai ▪Klik menu tambah data ▪Masukkan instansi pendidikan ▪Pilih jenjang pendidikan ▪Pilih tahun masuk ▪Pilih tahun keluar ▪Masukan nilai akhir, dan ijazah. ▪Tekan tombol Simpan
15	Pengujian Edit Data Riwayat Pendidikan	▪Pilih menu detail pada pegawai ▪Pilih riwayat pendidikan yang akan di edit ▪Edit atribut yang akan dirubah untuk instansi pendidikan. ▪Pilih jenjang pendidikan ▪Pilih tahun masuk ▪Pilih tahun keluar ▪Masukan nilai akhir, dan ijazah. ▪Pilih status : Aktif / tidak aktif ▪Tekan tombol Simpan
16	Pengujian Tambah Data Kriteria Perekrutan	▪Klik menu tambah data ▪Masukan nama kriteria perekrutan, dan bobot kriteria perekrutan. ▪Pilih kategori kriteria perekrutan: Cost / Benefit

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian
17	Pengujian Edit Data Kriteria Perekrutan	▪ Tekan tombol Simpan ▪ Pilih kriteria perekrutan yang akan di edit ▪ Masukkan nama kriteria perekrutan, dan bobot kriteria perekrutan. ▪ Pilih kategori kriteria perekrutan: Cost / Benefit ▪ Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ▪ Tekan tombol Simpan
18	Pengujian Tambah Data Alternatif Kriteria Perekrutan	▪ Klik menu tambah data ▪ Masukkan kriteria perekrutan, skala, nilai kriteria, dan keterangan. ▪ Tekan tombol Simpan
19	Pengujian Edit Data Alternatif Kriteria Perekrutan	▪ Pilih alternatif kriteria perekrutan yang akan di edit ▪ Masukkan kriteria perekrutan, skala, nilai kriteria, dan keterangan. ▪ Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ▪ Tekan tombol Simpan
20	Pengujian Tambah Data Lowongan Pekerjaan	▪ Klik menu tambah data ▪ Masukkan lowongan pekerjaan, tanggal awal pembukaan lowongan, dan tanggal akhir pembukaan lowongan. ▪ Tekan tombol Simpan
21	Pengujian Edit Data Lowongan Pekerjaan	▪ Pilih lowongan pekerjaan yang akan di edit ▪ Masukkan lowongan pekerjaan, tanggal awal pembukaan lowongan, dan tanggal akhir pembukaan lowongan. ▪ Tekan tombol Simpan
22	Pengujian Tambah Data Periode Penilaian Kinerja	▪ Klik menu tambah data ▪ Pilih divisi ▪ Pilih tahun ▪ Pilih periode: Juni / Desember ▪ Tekan tombol Simpan
23	Pengujian Edit Data Periode Penilaian Kinerja	▪ Pilih periode penilaian kinerja yang akan di edit ▪ Pilih divisi ▪ Pilih tahun ▪ Pilih periode: Juni / Desember ▪ Tekan tombol Simpan
24	Pengujian Tambah Data Kriteria Penilaian Kinerja	▪ Klik menu tambah data ▪ Masukkan nama kriteria penilaian kinerja ▪ Tekan tombol Simpan
25	Pengujian Edit Data Kriteria Penilaian Kinerja	▪ Pilih kriteria penilaian kinerja yang akan di edit ▪ Masukkan nama kriteria penilaian kinerja ▪ Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ▪ Tekan tombol Simpan
26	Pengujian Tambah Data Sub Kriteria Penilaian Kinerja	▪ Klik menu tambah data ▪ Masukkan kode sub kriteria penilaian kinerja ▪ Pilih kriteria penilaian kinerja ▪ Masukkan sub kriteria penilaian kinerja, dan nilai prioritas. ▪ Tekan tombol Simpan
27	Pengujian Edit Data Sub Kriteria	▪ Pilih sub kriteria penilaian kinerja yang

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian
	Penilaian Kinerja	akan di edit ■Masukan kode sub kriteria penilaian kinerja ■Pilih kriteria penilaian kinerja ■Masukan sub kriteria penilaian kinerja, dan nilai prioritas. ■Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ■Tekan tombol Simpan
28	Pengujian Tambah Data Keputusan Hasil Penilaian Kinerja	■Klik menu tambah data ■Masukan hasil keputusan penilaian kinerja, dan keterangan. ■Tekan tombol Simpan
29	Pengujian Edit Data Keputusan Hasil Penilaian Kinerja	■Pilih keputusan hasil penilaian kinerja yang akan di edit ■Masukan hasil keputusan penilaian kinerja, dan keterangan. ■Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ■Tekan tombol Simpan
30	Pengujian Tambah Data Cuti	■Klik menu tambah data ■Masukan kode cuti, nama jenis cuti, alokasi waktu (hari), maksimal pengajuan cuti (hari), dan keterangan. ■Tekan tombol Simpan
31	Pengujian Edit Data Cuti	■Pilih jenis cuti yang akan di edit ■Masukan kode cuti, nama jenis cuti, alokasi waktu (hari), maksimal pengajuan cuti (hari), dan keterangan. ■Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ■Tekan tombol Simpan
32	Pengujian Tambah Data Pesangon	■Klik menu tambah data ■Masukan kode pesangon, nama pesangon, jumlah pesangon, dan keterangan. ■Tekan tombol Simpan
33	Pengujian Edit Data Pesangon	■Pilih pesangon yang akan di edit ■Masukan kode pesangon, nama pesangon, jumlah pesangon, dan keterangan. ■Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ■Tekan tombol Simpan
34	Pengujian Tambah Data Riwayat Pegawai	■Pilih menu detail pada riwayat pegawai ■Klik menu tambah data ■Pilih divisi ■Pilih jabatan ■Masukan tanggal mulai jabatan, tanggal akhir jabatan (boleh dikosongkan), dan keterangan. ■Tekan tombol Simpan
35	Pengujian Edit Data Riwayat Pegawai	■Pilih menu detail pada riwayat pegawai ■Pilih riwayat pegawai yang akan di edit ■Pilih divisi ■Pilih jabatan ■Masukan tanggal mulai jabatan, tanggal akhir jabatan (boleh dikosongkan), dan keterangan. ■Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ■Tekan tombol Simpan

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian
36	Pengujian Tambah Data Riwayat Pelanggaran Pegawai	▪ Pilih menu detail pada riwayat pelanggaran pegawai ▪ Klik menu tambah data ▪ Pilih divisi ▪ Pilih jabatan ▪ Masukkan pelanggaran, dan keterangan. ▪ Tekan tombol Simpan
37	Pengujian Edit Data Riwayat Pelanggaran Pegawai	▪ Pilih menu detail pada riwayat pelanggaran pegawai ▪ Pilih riwayat pegawai yang akan di edit ▪ Pilih divisi ▪ Pilih jabatan ▪ Masukkan pelanggaran, dan keterangan. ▪ Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ▪ Tekan tombol Simpan

Berdasarkan rencana pengujian yang sudah dibuat untuk pengujian *user acceptance test*, maka dilakukan pengujian UAT di Miski Aghnia Corporatin. Berikut adalah hasil dari pengujian UAT yang telah dilakukan:

Nama : Bapak Erik Mokhammad Rizki

Jabatan : Kepala SDM & Umum

Tabel 4. 44 Hasil Pengujian User Acceptance Test (UAT)

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapatkan	Status
1	Pengujian Login User	▪ Klik menu login ▪ Masukkan nama pengguna dan kata sandi ▪ Tekan tombol masuk	User dapat masuk ke halaman utama user	User dapat masuk ke halaman utama user	☒ Diterima ☐ Ditolak ☐ Diterima dengan catatan
2	Pengujian Lupa Kata Sandi	▪ Klik menu login ▪ Klik menu lupa kata sandi ▪ Masukkan email ▪ Tekan tombol reset	Sistem mengirimkan kata sandi baru ke email pengguna dan menampilkan pesan "Permintaan lupa kata snadi sedang diproses. Silahkan cek email anda untuk melihat pemulihan kata sandi."	Sistem mengirimkan kata sandi baru ke email pengguna dan menampilkan pesan "Permintaan lupa kata sandi sedang diproses. Silahkan cek email anda untuk melihat pemulihan kata sandi."	☒ Diterima ☐ Ditolak ☐ Diterima dengan catatan
3	Pengujian Edit	▪ Klik menu edit	Data tersimpan	Data tersimpan	☒ Diterima

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapatkan	Status
	Data Profil	- data profil ▪Masukkan NIP, nama, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, No. Telp, email, agama, jenis kelamin, photo ▪Tekan tombol Simpan	dan muncul pesan “Data Profil berhasil diperbarui”.	dan muncul pesan “Data Profil berhasil diperbarui”.	[] Ditolak [] Diterima dengan catatan
4	Pengujian Edit Nama Pengguna	▪Klik menu edit nama pengguna ▪Masukkan nama pengguna baru, konfirmasi kata sandi ▪Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Nama pengguna berhasil diperbarui”.	Data tersimpan dan muncul pesan “Nama pengguna berhasil diperbarui”.	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
5	Pengujian edit Kata Sandi	▪Klik menu edit kata sandi ▪Masukkan kata sandi sekarang, kata sandi baru, konfirmasi kata sandi baru ▪Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Kata Sandi berhasil diperbarui”.	Data tersimpan dan muncul pesan “Kata Sandi berhasil diperbarui”.	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
6	Pengujian Tambah Data Pengguna	▪Klik menu tambah data ▪Pilih Pegawai ▪Pilih Otoritas Pengguna: Direktur Mutu, Kepala SDM, Staf SDM, Kepala Bidang, Kepala Toko, Pegawai ▪Masukkan nama pengguna, kata sandi, email ▪Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data pengguna dengan NIP *** telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data pengguna dengan NIP *** telah berhasil ditambahkan.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
7	Pengujian Edit Data Pengguna	▪Pilih pengguna yang akan di edit ▪Pilih Pegawai ▪Pilih Otoritas Pengguna: Direktur Mutu, Kepala SDM, Staf SDM, Kepala Bidang, Kepala Toko, Pegawai ▪Masukkan email	Data tersimpan dan muncul pesan “Data pengguna dengan NIP *** telah diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data pengguna dengan NIP *** telah diperbaharui.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapatkan	Status
		- Pilih Status: Aktif, Tidak Aktif - Tekan tombol Simpan			
8	Pengujian Tambah Data Divi	- Klik menu tambah data divisi - Masukan Nama - Pilih penempatan kerja: Kantor Pusat, Catenzo, Raindoz, Catenzo Junior, Produksi - Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data divisi Direksi telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data divisi Direksi telah berhasil ditambahkan.”	☒ Diterima ☐ Ditolak ☐ Diterima dengan catatan
9	Pengujian Edit Data Divisi	- Pilih divisi yang akan di edit - Masukan Nama - Pilih penempatan kerja: Kantor Pusat, Catenzo, Raindoz, Catenzo Junior, Produksi - Pilih status: Aktif, Tidak Aktif - Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data divisi telah berhasil diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data divisi telah berhasil diperbaharui.”	☒ Diterima ☐ Ditolak ☐ Diterima dengan catatan
10	Pengujian Tambah data Jabatan	- Klik menu tambah data jabatan - Pilih divisi - Masukkan jabatan, kapasitas jabatan - Pilih minimal pendidikan - Masukan persyaratan khusus - Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data jabatan telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data jabatan telah berhasil ditambahkan.”	☒ Diterima ☐ Ditolak ☐ Diterima dengan catatan
11	Pengujian Edit Data Jabatan	- Pilih jabatan yang akan di edit - Edit atribut yang akan dirubah untuk divisi, jabatan, kapasitas jabatan, minimal pendidikan, dan persyaratan khusus. - Pilih status: aktif atau tidak aktif. - Tekan tombol	Data tersimpan dan muncul pesan “Data jabatan telah berhasil diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data jabatan telah berhasil diperbaharui.”	☒ Diterima ☐ Ditolak ☐ Diterima dengan catatan

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapatkan	Status
		Simpan			
12	Pengujian Tambah Data Pegawai	▪ Klik menu tambah data pegawai ▪ Masukkan NIP, nama, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, no. telp, dan agama. ▪ Pilih jenis kelamin: Laki-laki / Perempuan ▪ Pilih status pegawai: pegawai tetap / pegawai kontrak ▪ Masukkan photo ▪ Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data pegawai untuk NIP *** telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data pegawai untuk NIP *** telah berhasil ditambahkan.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
13	Pengujian Edit Data Pegawai	▪ Pilih pegawai yang akan di edit ▪ Edit atribut yang akan dirubah untuk NIP, nama, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, no. telp, dan agama. ▪ Pilih jenis kelamin: Laki-laki / Perempuan ▪ Pilih status pegawai: pegawai tetap / pegawai kontrak ▪ Pilih status : Aktif / tidak aktif ▪ Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data pegawai untuk NIP *** telah berhasil diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data pegawai untuk NIP *** telah berhasil diperbaharui.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
14	Pengujian Tambah Data Riwayat Pendidikan	▪ Pilih menu detail pada pegawai ▪ Klik menu tambah data ▪ Masukkan instansi pendidikan ▪ Pilih jenjang pendidikan ▪ Pilih tahun masuk ▪ Pilih tahun keluar ▪ Masukkan nilai akhir, dan ijazah. ▪ Tekan tombol	Data tersimpan dan muncul pesan “Data riwayat pendidikan untuk NIP *** telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data riwayat pendidikan untuk NIP *** telah berhasil ditambahkan.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapatkan	Status
		Simpan			
15	Pengujian Edit Data Riwayat Pendidikan	▪ Pilih menu detail pada pegawai ▪ Pilih riwayat pendidikan yang akan di edit ▪ Edit atribut yang akan dirubah untuk instansi pendidikan. ▪ Pilih jenjang pendidikan ▪ Pilih tahun masuk ▪ Pilih tahun keluar ▪ Masukan nilai akhir, dan ijazah. ▪ Pilih status : Aktif / tidak aktif ▪ Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data riwayat pendidikan untuk NIP *** telah berhasil diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data riwayat pendidikan untuk NIP *** telah berhasil diperbaharui.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
16	Pengujian Tambah Data Kriteria Perekrutan	▪ Klik menu tambah data ▪ Masukan nama kriteria perekrutan, dan bobot kriteria perekrutan. ▪ Pilih kategori kriteria perekrutan: Cost / Benefit ▪ Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data kriteria perekrutan telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data kriteria perekrutan telah berhasil ditambahkan.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
17	Pengujian Edit Data Kriteria Perekrutan	▪ Pilih kriteria perekrutan yang akan di edit ▪ Masukan nama kriteria perekrutan, dan bobot kriteria perekrutan. ▪ Pilih kategori kriteria perekrutan: Cost / Benefit ▪ Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ▪ Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data kriteria perekrutan telah berhasil diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data kriteria perekrutan telah berhasil diperbaharui.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
18	Pengujian Tambah Data Alternatif Kriteria	▪ Klik menu tambah data ▪ Masukan kriteria perekrutan, skala,	Data tersimpan dan muncul pesan “Data alternatif	Data tersimpan dan muncul pesan “Data alternatif	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapatkan	Status
	Perekrutan	nilai kriteria, dan keterangan. ▪ Tekan tombol Simpan	kriteria perekrutan telah berhasil ditambahkan.”	kriteria perekrutan telah berhasil ditambahkan.”	catatan
19	Pengujian Edit Data Alternatif Kriteria Perekrutan	▪ Pilih alternatif kriteria perekrutan yang akan di edit ▪ Masukkan kriteria perekrutan, skala, nilai kriteria, dan keterangan. ▪ Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ▪ Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data alternatif kriteria perekrutan telah berhasil diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data alternatif kriteria perekrutan telah berhasil diperbaharui.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
20	Pengujian Tambah Data Lowongan Pekerjaan	▪ Klik menu tambah data ▪ Masukkan lowongan pekerjaan, tanggal awal pembukaan lowongan, dan tanggal akhir pembukaan lowongan. ▪ Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data lowongan pekerjaan telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data lowongan pekerjaan telah berhasil ditambahkan.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
21	Pengujian Edit Data Lowongan Pekerjaan	▪ Pilih lowongan pekerjaan yang akan di edit ▪ Masukkan lowongan pekerjaan, tanggal awal pembukaan lowongan, dan tanggal akhir pembukaan lowongan. ▪ Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data lowongan pekerjaan telah berhasil diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data lowongan pekerjaan telah berhasil diperbaharui.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
22	Pengujian Tambah Data Periode Penilaian Kinerja	▪ Klik menu tambah data ▪ Pilih divisi ▪ Pilih tahun ▪ Pilih periode: Juni / Desember ▪ Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data periode penilaian kinerja telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data periode penilaian kinerja telah berhasil ditambahkan.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
23	Pengujian Edit Data Periode Penilaian Kinerja	▪ Pilih periode penilaian kinerja yang akan di edit ▪ Pilih divisi ▪ Pilih tahun	Data tersimpan dan muncul pesan “Data periode penilaian	Data tersimpan dan muncul pesan “Data periode penilaian	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapatkan	Status
		- Pilih periode: Juni / Desember - Tekan tombol Simpan	kinerja telah berhasil diperbaharui.”	kinerja telah berhasil diperbaharui.”	
24	Pengujian Tambah Data Kriteria Penilaian Kinerja	- Klik menu tambah data - Masukan nama kriteria penilaian kinerja - Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data kriteria penilaian kinerja telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data kriteria penilaian kinerja telah berhasil ditambahkan.”	☒ Diterima ☐ Ditolak ☐ Diterima dengan catatan
25	Pengujian Edit Data Kriteria Penilaian Kinerja	- Pilih kriteria penilaian kinerja yang akan di edit - Masukan nama kriteria penilaian kinerja - Pilih status: Aktif / Tidak Aktif - Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data kriteria penilaian kinerja telah diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data kriteria penilaian kinerja telah diperbaharui.”	☒ Diterima ☐ Ditolak ☐ Diterima dengan catatan
26	Pengujian Tambah Data Sub Kriteria Penilaian Kinerja	- Klik menu tambah data - Masukan kode sub kriteria penilaian kinerja - Pilih kriteria penilaian kinerja - Masukan sub kriteria penilaian kinerja, dan nilai prioritas. - Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data sub kriteria penilaian kinerja telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data sub kriteria penilaian kinerja telah berhasil ditambahkan.”	☒ Diterima ☐ Ditolak ☐ Diterima dengan catatan
27	Pengujian Edit Data Sub Kriteria Penilaian Kinerja	- Pilih sub kriteria penilaian kinerja yang akan di edit - Masukan kode sub kriteria penilaian kinerja - Pilih kriteria penilaian kinerja - Masukan sub kriteria penilaian kinerja, dan nilai prioritas. - Pilih status: Aktif / Tidak Aktif - Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data sub kriteria penilaian kinerja telah diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data sub kriteria penilaian kinerja telah diperbaharui.”	☒ Diterima ☐ Ditolak ☐ Diterima dengan catatan
28	Pengujian Tambah Data	Klik menu tambah data	Data tersimpan dan	Data tersimpan dan	☒ Diterima ☐ Ditolak

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapatkan	Status
	Hasil Keputusan Penilaian Kinerja	- Masukan hasil keputusan penilaian kinerja, dan keterangan. - Tekan tombol Simpan	muncul pesan “Data keputusan hasil penilaian kinerja telah berhasil ditambahkan.”	muncul pesan “Data keputusan hasil penilaian kinerja telah berhasil ditambahkan.”	[] Diterima dengan catatan
29	Pengujian Edit Data Hasil Keputusan Penilaian Kinerja	- Pilih keputusan hasil penilaian kinerja yang akan di edit - Masukan hasil keputusan penilaian kinerja, dan keterangan. - Pilih status: Aktif / Tidak Aktif - Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data keputusan hasil penilaian kinerja telah berhasil diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data keputusan hasil penilaian kinerja telah berhasil diperbaharui.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
30	Pengujian Tambah Data Cuti	- Klik menu tambah data - Masukan kode cuti, nama jenis cuti, alokasi waktu (hari), maksimal pengajuan cuti (hari), dan keterangan. - Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data cuti telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data cuti telah berhasil ditambahkan.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
31	Pengujian Edit Data Cuti	- Pilih jenis cuti yang akan di edit - Masukan kode cuti, nama jenis cuti, alokasi waktu (hari), maksimal pengajuan cuti (hari), dan keterangan. - Pilih status: Aktif / Tidak Aktif - Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data cuti telah berhasil diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data cuti telah berhasil diperbaharui.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
32	Pengujian Tambah Data Pesangon	- Klik menu tambah data - Masukan kode pesangon, nama pesangon, jumlah pesangon, dan keterangan. - Tekan tombol	Data tersimpan dan muncul pesan “Data pesangon telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data pesangon telah berhasil ditambahkan.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapatkan	Status
		Simpan			
33	Pengujian Edit Data Pesangon	▪Pilih pesangon yang akan di edit ▪Masukan kode pesangon, nama pesangon, jumlah pesangon, dan keterangan. ▪Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ▪Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data pesangon telah berhasil diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data pesangon telah berhasil diperbaharui.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
34	Pengujian Tambah Data Riwayat Pegawai	▪Pilih menu detail pada riwayat pegawai ▪Klik menu tambah data ▪Pilih divisi ▪Pilih jabatan ▪Masukan tanggal mulai jabatan, tanggal akhir jabatan (boleh dikosongkan), dan keterangan. ▪Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data riwayat pegawai telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data riwayat pegawai telah berhasil ditambahkan.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
35	Pengujian Edit Data Riwayat Pegawai	▪Pilih menu detail pada riwayat pegawai ▪Pilih riwayat pegawai yang akan di edit ▪Pilih divisi ▪Pilih jabatan ▪Masukan tanggal mulai jabatan, tanggal akhir jabatan (boleh dikosongkan), dan keterangan. ▪Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ▪Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data riwayat pegawai telah berhasil diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data riwayat pegawai telah berhasil diperbaharui.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan
36	Pengujian Tambah Data Riwayat Pelanggaran Pegawai	▪Pilih menu detail pada riwayat pelanggaran pegawai ▪Klik menu tambah data ▪Pilih divisi ▪Pilih jabatan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data riwayat pelanggaran pegawai telah berhasil ditambahkan.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data riwayat pelanggaran pegawai telah berhasil ditambahkan.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan

No	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapatkan	Status
		▪Masukan pelanggaran, dan keterangan. ▪Tekan tombol Simpan			
37	Pengujian Tambah Data Riwayat Pelanggaran Pegawai	▪Pilih menu detail pada riwayat pelanggaran pegawai ▪Pilih riwayat pegawai yang akan di edit ▪Pilih divisi ▪Pilih jabatan ▪Masukan pelanggaran, dan keterangan. ▪Pilih status: Aktif / Tidak Aktif ▪Tekan tombol Simpan	Data tersimpan dan muncul pesan “Data riwayat pelanggaran pegawai telah berhasil diperbaharui.”	Data tersimpan dan muncul pesan “Data riwayat pelanggaran pegawai telah berhasil diperbaharui.”	[√] Diterima [] Ditolak [] Diterima dengan catatan

4.2.4 Kesimpulan Hasil Pengujian *User Acceptance Test* (UAT)

Berdasarkan hasil pengujian dari pengujian *user acceptance test* terhadap sistem informasi manajemen sumber daya manusia di Miski Aghnia Corporation yang telah dilakukan, dapat disimpulkan:

1. Prosedur yang terdapat pada sistem untuk setiap prosesnya sudah sesuai dengan yang diharapkan oleh calon pengguna di lingkungan kerja Miski Aghnia Corporation.
2. Respon tampilan setiap menu pada sistem yang sudah diujikan telah sesuai dengan hasil yang diharapkan oleh calon pengguna di lingkungan kerja Miski Aghnia Corporation.
3. Kelengkapan menu pada sistem yang sudah di uji telah sesuai dengan kebutuhan pengguna di lingkungan kerja Miski Aghnia Corporation.

4.2.5 Pengujian Pengguna Akhir

Pengujian pengguna akhir bertujuan untuk mengetahui sejauh mana kualitas dari sistem yang sudah dibangun, apakah sudah sesuai dengan tujuan dari penelitian yang dilakukan atau belum. Langkah yang dilakukan untuk pengujian

pengguna akhir ini adalah dengan melakukan wawancara atau memberikan pertanyaan kepada calon pengguna perangkat lunak sesuai dengan tujuan yang ada. Metode penelitian yang digunakan untuk tahap pengujian pengguna akhir adalah metode wawancara, dengan tujuan untuk mengetahui apakah sudah tercapai dengan yang diharapkan atau belum pada pembangunan sistem informasi ini. Wawancara akan diajukan kepada calon pengguna yang sesuai dengan tujuan dari dilakukannya penelitian ini yaitu kepala SDM & Umum di Miski Aghnia Corporation.

4.2.6 Hasil Wawancara

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Erik Mokhammad Rizki selaku kepala bidang SDM & Umum melalui tatap muka langsung, adalah sebagai berikut:

1. Apakah sistem informasi manajemen sumber daya manusia ini sudah dapat membantu bagian SDM dan khususnya membantu bapak selaku kepala SDM yang mengurus segala bentuk aktivitas yang berkaitan dengan pegawai pada umumnya di perusahaan?

Jawaban:

Menurut Bapak Erik selaku kepala SDM & Umum adalah, Sistem ini sudah cukup membantu pihak perusahaan khususnya bagian SDM & Umum dalam melakukan aktivitas SDM karena sistem ini sudah mampu memenuhi kebutuhan perusahaan dalam melakukan aktivitas – aktivitas SDM seperti mengenai perekrutan, penilaian kinerja, hingga cuti dan pensiun pegawai yang dilakukan di perusahaan.

2. Menurut Bapak, apakah pada proses perekrutan dan seleksi pegawai baru pada sistem ini sudah membantu bagian SDM dan khususnya membantu bapak selaku kepala SDM & Umum dalam rangka menyelenggarakan perekrutan dan seleksi calon pegawai baru yang lebih cepat dan akurat untuk perusahaan?

Jawaban:

Menurut Bapak Erik selaku kepala SDM & Umum adalah, Sistem ini sudah cukup membantu bagian SDM dalam menyelenggarakan perekrutan dan seleksi calon pegawai yang baru dengan baik, cepat, dan lebih akurat karena perhitungan nilai yang dilakukan sudah tepat dan akurat sehingga dapat mempercepat proses penyeleksian calon pegawai yang baru.

3. Apakah hasil perekrutan dan seleksi calon pegawai baru pada sistem ini sudah mampu memberikan kemudahan dalam mengambil keputusan untuk memilih calon pegawai yang terbaik untuk diterima di perusahaan sesuai dengan kebutuhan dan kriteria yang ada?

Jawaban:

Menurut Bapak Bapak Erik selaku kepala SDM & Umum adalah, Ya sistem ini dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan keputusan untuk calon pegawai yang diterima di perusahaan sesuai dengan yang dibutuhkan, karena hasil yang didapat dengan berdasarkan peringkat akan mampu mempermudah dan mempercepat dalam pengambilan keputusan calon pegawai mana yang akan diterima di perusahaan kami.

4. Apakah sistem ini memberikan kemudahan untuk bagian SDM & Umum dalam melihat peringkat nilai dari hasil seleksi perekrutan masing-masing calon pegawai yang dilakukan oleh perusahaan?

Jawaban:

Menurut Bapak Erik selaku kepala SDM & Umum adalah, Sistem ini sangat memudahkan dalam hal melihat peringkat atau hasil perankingan untuk nilai calon pegawai karena sistem ini mempunyai sub menu sendiri mengenai hasil perankingan tersebut sehingga kami yang menggunakan dengan mudah melihat dan tidak pusing mencari hasil peringkat calon pegawai.

5. Apakah penilaian kinerja yang terdapat pada sistem ini lebih membantu bagian SDM khususnya bapak selaku kepala SDM & Umum dalam

melakukan perhitungan penilaian kinerja yang dapat berpengaruh terhadap jenjang karir pegawai itu sendiri?

Jawaban:

Menurut Bapak Erik selaku kepala SDM & Umum adalah, Ya sistem ini sangat membantu dalam hal penilaian kinerja karena selama ini kami bagian SDM hanya mendapat penilaian langsung dari kepala toko dan harus meranking sendiri untuk masing – masing toko tersebut yang membuat kami kadang kebingungan untuk jenjang karir pegawai itu sendiri karena divisi yang ada pada toko yang berbeda itu sama. Dengan sistem ini juga saya langsung dapat memutuskan jenjang karir dengan melihat hasil penilaian kinerja karena perhitungannya yang akurat dan di hitung sesuai dengan bobot perkriteria itu sendiri sehingga tidak diragukan lagi.

6. Menurut Bapak, apakah hasil dari penilaian kinerja yang dilakukan pada sistem ini mampu menjadi dasar acuan pengambilan keputusan untuk jenjang karir pegawai yang terdapat pada perusahaan seperti promosi, demosi, atau rotasi+promosi yang dilihat dari penilaian kinerja pada periode tersebut?

Jawaban:

Menurut Bapak Erik selaku kepala SDM & Umum adalah, Seperti yang sudah dijawab pada pertanyaan sebelumnya sistem ini menurut saya sangat membantu dan sangat dapat menjadi acuan untuk pengambilan keputusan jenjang karir pegawai. Saya melihat bahwa perhitungan yang terdapat pada sistem ini sudah sesuai dengan ketentuan perusahaan, perhitungan bobotnya pun sudah sesuai dengan yang saya jelaskan jadi penilaian kinerja pada sistem ini sudah bisa menjadi acuan untuk pengambilan keputusan jenjang karir pegawai dengan tampilannya yang langsung memperlihatkan ranking dari pegawai pada divisi yang berbeda – beda lebih memudahkan kami untuk mengambil keputusan.

7. Apakah sistem ini dapat memudahkan bagian SDM dalam melakukan dan memonitoring cuti yang akan dilakukan pegawai?

Jawaban:

Menurut Bapak Erik selaku kepala SDM & Umum adalah, Sistem ini mampu memudahkan bagian SDM dalam memantau cuti yang akan dilakukan pegawai karena didalamnya sudah tertera dengan jelas dan terlihat tanggal untuk pengajuan cuti yang dilakukan pegawai itu sendiri.

8. Apakah jenis cuti yang terdapat pada sistem ini sudah sesuai dengan yang dibutuhkan perusahaan?

Jawaban:

Menurut Bapak Erik selaku kepala SDM & Umum adalah, Jenis cuti yang terdapat pada sistem ini sejauh ini sudah sesuai dengan yang ada pada perusahaan. Dan pada bagian cuti dalam sistem ini terdapat fitur tambah jenis cuti sehingga memudahkan kami untuk menambah atau mengubah jenis cuti jika terdapat perubahan yang dilakukan perusahaan untuk hal cuti pegawai.

9. Menurut Bapak, apakah sistem ini dapat memberi kemudahan dalam memonitoring masa kerja pegawai yang akan berujung pada pensiun pegawai?

Jawaban:

Menurut Bapak Erik selaku kepala SDM & Umum adalah, Sistem ini memudahkan kami selaku bagian SDM dalam melihat dan tentunya memantau masa kerja dari pegawai – pegawai yang terdapat dalam perusahaan sehingga kami tidak kesulitan lagi dan kebingungan lagi dalam hal pensiun yang mungkin akan segera terjadi di perusahaan dalam waktu dekat ini. Tampilannya yang juga memperlihatkan syarat dan ketentuan untuk pegawai yang akan segera memasuki masa pensiun sangat memudahkan kami sehingga kami tidak perlu lagi menjelaskan secara detail mengenai prosedur dan syarat – syarat pensiun kepada pegawai itu sendiri.

10. Apakah sistem ini mudah dipelajari dan digunakan?

Jawaban:

Menurut Bapak Erik selaku kepala SDM & Umum adalah, Sistem ini mudah untuk dipelajari dan digunakan, desainnya yang simple dan jelas langsung dengan tujuan membuat sistem mudah untuk dimengerti. Warnanya pun simple sehingga kami yang menggunakan tidak pusing dan tidak jenuh melihat tampilan dari sistem ini, bahasa dalam sistem ini pun mudah untuk dimengerti juga dan tidak adanya bahasa yang ambigu sehingga kami yang memakai nyaman menggunakannya.

4.2.7 Kesimpulan Hasil Pengujian Pengguna Akhir

Berdasarkan hasil pengujian pengguna akhir yang telah dilakukan diatas, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Sistem ini sudah membantu bagian SDM & Umum khususnya Kepala SDM & Umum dalam melakukan aktivitas – aktivitas SDM yang terdapat dalam perusahaan karena sistem ini sudah mampu memenuhi kebutuhan bagian SDM dalam melakukan aktivitas SDM itu sendiri dari mulai perekrutan dan seleksi calon pegawai baru, penilaian kinerja yang berpengaruh terhadap jenjang karir pegawai, hingga cuti dan pensiun pegawai.
2. Sistem ini sudah membantu bagian SDM & Umum dalam menyelenggarakan perekrutan dan seleksi calon pegawai yang baru dengan baik dan cepat karena perhitungan nilai yang dilakukan sudah tepat dan akurat sehingga dapat mempercepat proses penyeleksian calon pegawai yang baru.
3. Sistem ini dapat membantu kepala SDM & Umum dalam mengambil keputusan untuk calon pegawai yang akan diterima di perusahaan karena bentuknya yang langsung pada hasil penilaian calon pegawai yang langsung dilihatkan peringkat dari calon pegawai yang melamar dan mengikuti seleksi di perusahaan Miski Aghnia Corporation.
4. Sistem ini memiliki tampilan yang mudah dimengerti dalam hal keputusan hasil seleksi calon pegawai baru yang dilakukan karena memiliki sub menu tersendiri untuk hasil keputusan calon pegawai baru yang didalamnya

terdapat peringkat dari calon pegawai memberikan kemudahan dalam melihat peringkat nilai dari hasil seleksi masing-masing calon pegawai yang baru.

5. Sistem ini memudahkan kepala SDM & Umum dalam melakukan penilaian kinerja pegawai karena perhitungannya yang dihitung per-bobot dianggap akan menghasilkan nilai yang lebih akurat dan sudah sesuai dengan ketentuan yang terdapat dalam perusahaan.
6. Sistem ini dapat digunakan sebagai acuan untuk jenjang karir pegawai yang dipengaruhi oleh penilaian kinerja yang dilakukan karena hasilnya langsung berbentuk peringkat dari pegawai – pegawai dengan divisi yang sama sehingga memudahkan untuk mengambil keputusan untuk jenjang karir pegawai.
7. Sistem ini memudahkan bagian SDM & Umum khususnya kepala SDM & Umum dalam melakukan keputusan dan memonitoring cuti yang dilakukan pegawai yang terdapat dalam perusahaan Miski Aghnia Corporation.
8. Jenis cuti yang terdapat pada sistem hingga saat ini sudah sesuai dengan yang terdapat pada perusahaan. Dengan tampilan tambah jenis cuti lebih memudahkan bagian SDM & Umum untuk menambah atau mengubah jenis cuti jika terdapat perubahan pada perusahaan mengenai cuti pegawai.
9. Sistem ini sudah dapat membaantu bagian SDM & umum khususnya Kepala SDM & Umum dalam hal memonitoring masa kerja pegawai yang berujung pada pensiun pegawai. Dan dengan informasi mengenai prosedur dan syarat – syarat pensiun yang ditampilkan pada tampilan sistem untuk pegawai yang akan segera memasuki masa pensiun, dianggap lebih membantu karena bagian SDM tidak perlu lagi menjelaskan mengenai hal itu kepada pegawai yang akan segera memasuki masa pensiun.
10. Sistem ini mudah untuk dipelajari, dimengerti, dan tentunya digunakan karena tampilannya yang dianggap simple dan langsung pada point – point penting mengenai SDM. Bahasa yang digunakan juga dianggap mudah dimengerti.