

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Pajak Daerah sangat berpengaruh terhadap Pendapatan Asli Daerah (PAD). Di Kabupaten Bandung sendiri terdapat berbagai macam pajak yang termasuk ke dalam Pajak Daerah; yaitu Pajak Hotel, Pajak Restoran, Pajak Reklame, Pajak Penerangan Jalan, Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB), Pajak Air Tanah (PDAM), Pajak Hiburan, dan PBB Pedesaan dan Perkotaan (PBB-P2). Semakin banyak potensi yang dimanfaatkan, semakin besar pula jumlah pendapatan daerah yang diterima.

Pajak Hiburan merupakan bagian dari Pajak Daerah. Semakin optimal penerimaan dari pajak hiburan yang dimiliki Pemerintah Kabupaten Bandung, maka penerimaan Pendapatan Asli Daerah akan semakin meningkat pula.

Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bandung mempunyai peran yang sangat penting dalam menyelenggarakan pemungutan Pajak Daerah khususnya pemungutan Pajak Hiburan di Kabupaten Bandung. Bagaimana sebenarnya prosedur pemungutan Pajak Hiburan pada Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan serta bagaimana upaya yang harus dilakukan untuk mengatasi jika ada pengusaha hiburan yang melakukan penghindaran pajak yang disebabkan karena tingginya tarif Pajak Hiburan yang harus dibayar, dimana Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan harus

melakukan kegiatan yang lebih insentif dalam rangka meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD).

Hal inilah yang menjadikan penulis tertarik dalam memilih Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan sebagai tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan memilih judul **“Tinjauan Atas Prosedur Pemungutan Pajak Hiburan Pada Dinas Penerimaan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bandung”** sebagai objek yang menarik untuk dijadikan wadah Praktek Kerja Lapangan.

## **1.2 Tujuan Praktek Kerja Lapangan**

Tujuan Laporan Kerja Praktek ini adalah untuk mengetahui:

1. Prosedur pemungutan pajak hiburan pada Dinas Penerimaan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bandung.
2. Hambatan yang terjadi pada prosedur pemungutan pajak hiburan pada Dinas Penerimaan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bandung.
3. Upaya yang telah dilakukan Dinas Penerimaan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bandung dalam mengatasi hambatan yang terjadi pada prosedur pemungutan pajak hiburan.

## **1.3 Kegunaan Kerja Praktek**

Adapun kegunaan Kerja Praktek adalah:

### **1.3.1 Kegunaan Praktis**

#### **1.3.1.1 Bagi Penulis**

Kegunaan Penulis melakukan Kerja Praktek adalah:

- a. Menambah pengetahuan dan wawasan untuk mempersiapkan diri secara teoritis maupun praktis khususnya di bidang perpajakan.
- b. Penulis mendapatkan pengalaman nyata serta gambaran permasalahan yang dihadapi di dunia kerja.
- c. Membangun mental penulis terhadap kerja di lapangan yang sesungguhnya, baik kesiapan dalam menghadapi tugas yang diberikan perusahaan maupun kesiapan dalam membina hubungan di lingkungan perusahaan.
- d. Penulis diharapkan dapat memperbaiki sikap terutama cara berkomunikasi, penampilan, etika, maupun sopan santun sebagaimana yang terdapat dalam suasana kerja sebenarnya.
- e. Untuk menerapkan pengetahuan dan teori yang didapat selama perkuliahan.
- f. Untuk mengetahui tata cara prosedur pelaksanaan pemungutan pajak hiburan pada Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bandung.

#### **1.3.1.2 Bagi Dinas**

Adapun kegunaan bagi Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan yang telah menerima mahasiswa Kerja Praktek Lapangan adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan antara Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bandung dengan Universitas Komputer Indonesia.

- b. Membantu Dinas dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari selama Kerja Praktek Lapangan.
- c. Untuk menambah ide dan gagasan untuk perbaikan sistem kerja yang ada di Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bandung.
- d. Hasil dari penulisan ilmiah ini diharapkan menjadi salah satu sumbangan pemikiran kepada Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bandung.

### **1.3.2 Kegunaan Akademis**

#### **1.3.2.1 Bagi Universitas Komputer Indonesia**

Adapun manfaat Kerja Praktek Lapangan bagi Universitas Komputer Indonesia adalah:

- a. Dapat meningkatkan kerja sama antara Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bandung dengan Program Studi Akuntansi.
- b. Untuk memperkenalkan sumber daya Universitas Komputer Indonesia Program Studi Akuntansi.
- c. Membuka interaksi antara Program Studi Akuntansi Universitas Komputer Indonesia dengan Instansi yang bersangkutan, yaitu Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bandung.
- d. Membantu dunia pendidikan agar dapat menciptakan mahasiswa yang profesional, berkualitas dan berdisiplin tinggi.
- e. Menyesuaikan kurikulum Universitas Komputer Indonesia dengan perkembangan dunia usaha.

## 1.4 Tempat dan Waktu Kerja Praktek

### 1.4.1 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang Km. 17 Kabupaten Bandung.

### 1.4.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Adapun waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan yang penulis lakukan yaitu selama 1 (satu) bulan: Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 1 Agustus 2015 dan selesai tanggal 31 Agustus 2015.

**Tabel 1.1**  
**Jadwal Kegiatan Kerja Praktek**

| NO | KEGIATAN                 | 2015 |   |     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |     |   |   |   |     |   |
|----|--------------------------|------|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|-----|---|---|---|-----|---|
|    |                          | MEI  |   | JUN |   |   |   | JUL |   |   |   | AGUST |   |   |   | SEPT |   | OKT |   |   |   | NOV |   |
|    |                          | 3    | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 |
| 1  | Mengajukan permohonan KP |      |   |     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |     |   |   |   |     |   |
| 2  | Mencari tempat KP        |      |   |     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |     |   |   |   |     |   |
| 3  | Pelaksanaan KP           |      |   |     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |     |   |   |   |     |   |
| 4  | Mengajukan judul         |      |   |     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |     |   |   |   |     |   |
| 5  | Mencari data laporan KP  |      |   |     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |     |   |   |   |     |   |
| 6  | ACC judul                |      |   |     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |     |   |   |   |     |   |
| 7  | Membuat Laporan KP       |      |   |     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |     |   |   |   |     |   |
| 8  | Bimbingan Laporan KP     |      |   |     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |     |   |   |   |     |   |
|    | BAB I                    |      |   |     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |     |   |   |   |     |   |
|    | BAB II                   |      |   |     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |     |   |   |   |     |   |
|    | BAB III                  |      |   |     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |     |   |   |   |     |   |
|    | BAB IV                   |      |   |     |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |     |   |   |   |     |   |